

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
KÜLFÖLDRE SZÓLÓ ÁLLAMKÖZI ÖSZTÖNDÍJAKRA
RÉSZKÉPZÉS
2017/2018.

Pályázati felhívás

A Tempus Közalapítvány pályázatot hirdet a kétoldalú nemzetközi oktatási, tudományos és kulturális munkatervekben, megállapodásokban biztosított, a 2017/2018-as tanévben megvalósítható egyetemi részképzésre.

Magyarországnak számos országgal van kormányközi vagy tárcaközi oktatási, tudományos és kulturális együttműködési megállapodása („munkaterv”). Ezek hatálya általában három év, azonban megújításukra egymástól eltérő időpontban kerül sor, így jelentős számban vannak olyan munkatervek, amelyeket a 2017/2018. tanévre vonatkozó pályázati felhívás összeállításakor még nem írtak alá. A munkatervi tárgyalások során előfordulhatnak változtatások, s így fennáll a lehetősége, hogy az alábbiakban közzétett ösztöndíj-lehetőségek nem a meghirdetett formában valósulnak meg. A Tempus Közalapítvány a jelen pályázati felhívás közzététele és a benyújtási határidők között bekövetkezett változásokat honlapján (<http://tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok>) közzéteszi. Amennyiben tehát a pályázati felhívás az egyes országoknál feltünteteti, hogy a munkaterv megújítása folyamatban van, célszerű a pályázat elkészítése előtt tájékozódni az esetlegesen bekövetkezett változásokról.

Külföldi alap-, mester- vagy doktori- szintű, illetve osztatlan képzésen történő résztanulmányok folytatásához nyújtott támogatást jelent **3 - 10 hónapon** át. Az ösztöndíj csak **államilag elismert külföldi felsőoktatási** intézményben folytatott tanulmányok céljából vehető igénybe.

Pályázásra jogosultak

Részképzési ösztöndíjra – egy- vagy kétszemeszteres alap-, mester- vagy doktori képzésre - csak az pályázhat, aki beiratkozott nappali tagozatú képzésben résztvevő hallgatója valamely magyarországi, államilag elismert felsőoktatási intézménynek (levelező- és esti képzésben részt vevő hallgatók nem pályázhatnak). Ösztöndíjat elnyerni az adott képzési ciklusban csak egyszer (alap-, mester- és doktori képzés során 1-1 alkalommal) lehetséges, de államközi státuszban, támogatás nélkül is lehetséges kiutazás.

A pályázók végzettsége alatt a pályázás időpontjáig megszerzett végzettség, illetve az akkor érvényes hallgatói státusz értendő.

A külföldi ösztöndíjas időszak alatt a magyarországi küldő intézménynél a hallgatónak be kell iratkoznia és aktív jogviszonyt (vagy doktorjelölt) kell létesítenie.

Úticélok

Csak a pályázati felhívásban szereplő országokba, illetve a 2. sz. mellékletben a konkrét munkatervi pontban megjelölt tevékenységekre lehet pályázni!

A pályázás módja

Az ösztöndíjra kizárólag a Tempus Közalapítvány on-line pályázati felületén lehet pályázni-
www.scholarship.hu

- Az on-line pályázati felületre felhasználói névvel és jelszóval regisztrálni kell, majd kitölteni a felület önéletrajz űrlapját és csatolni a szükséges dokumentumokat. Amennyiben már korábban pályázott az online pályázati felületen, nem kell ismét regisztrálni, csak be kell lépni a felületre. **A regisztrációhoz használt FELHASZNÁLÓNEVET és JELSZÓT őrizze meg, mert a későbbiekben még szüksége lesz rá.**
- Az online pályázáshoz szükséges **technikai útmutató** <http://tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok> alatt, az aktuális tanévre vonatkozó felhívásban található. Kérjük, ezt a pályázás megkezdése előtt feltétlenül, figyelmesen olvassa el.
- Felhívjuk figyelmüket arra, hogy a pályázatok szakmai értékelése az on-line rendszerben megadott dokumentumok alapján történik, ezért kérjük a rendszerbe minden, alább és a 2. sz. mellékletben megadott szükséges pályázati dokumentum, valamint az értékelés szempontjából fontosnak ítélt egyéb adat hiánytalan feltöltését. (Az Egyéb dokumentumok mező igény szerint bővíthető.) **Határidőn túl hiánypótlásra NINCS mód!** A hiányos, formai hibás pályázatokat a TKA automatikusan elutasítja.
- A határidő lejártá után az on-line pályázati rendszer lezár, és nem lehet a jelentkezést folytatni.

Az adott tanévben a Tempus Közalapítvány kezelésében lévő egyéni államközi ösztöndíjakra **legfeljebb két pályázat adható be** és a pályázónak a pályázati adatlapon meg kell jelölnie a fontossági sorrendet. (Azonban a prioritásokat nem feltétlenül tudjuk figyelembe venni.) Azonos időszakra több TKA ösztöndíjat nem használhat fel a pályázó.

Benyújtandó dokumentumok

Az on-line rendszerbe feltöltött pályázatnak a következőket kell tartalmaznia:

Két nyelven: magyar nyelven ÉS idegen nyelven (a fogadó ország nyelvén ill. az adott célországnál jelzett nyelvek egyikén):

- szakmai önéletrajz (lehetőleg Europass formátumban kell a CV-t feltölteni, hogy adott esetben továbbítható legyen a fájl, de az online rendszerben az önéletrajzi alapadatokat ki kell tölteni)
- motivációs levél (doktori képzés esetén munkaterv), legalább 1, legfeljebb 2 oldal
- hivatalos tanszéki ajánlás eredeti aláírással, valamint pecséttel és/vagy fejléccel ellátva. Doktori képzés esetén: két darab hivatalos ajánlás tudományosan/szakmailag elismert szakemberektől eredeti aláírással, valamint pecséttel és/vagy fejléccel ellátva
- doktori képzés esetén: tudományos publikációk jegyzéke, TDK eredmények
- az utolsó lezárt félév eredményeit feltüntető, előadói aláírással és intézményi pecséttel ellátott leckekönyvi másolat
- hallgatói jogviszony-igazolás
- nyelvtudás igazolása (állami nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű nyelvtudást tanúsító bizonyítvány másolata, ennek hiányában szakmai ajánlója vagy valamely felsőoktatási intézmény idegen nyelvi lektorátusa, tanszéke igazolása

csak idegen nyelven:

- a külföldi intézmény hivatalos, aláírással, valamint fejléccel és/vagy pecséttel ellátott előzetes fogadólevele (kivételesen hiánypótlásként is benyújtható egyes országok esetében)
- lsd. a 2. sz. mellékletben az adott országnál megjelölt további dokumentumok (ezeket a pályázati felület Egyéb dokumentumok mezőjébe kell feltölteni)

csak magyar nyelven:

- aláírt nyilatkozat („TKA pályázati adatlap”) a pályázat eredetiségéről és adatvédelmi nyilatkozat (a nyilatkozati adatlap kizárólag az online rendszerből nyomtatható, s aláírás után visszatölthető a pályázat véglegesítése és elküldése előtt. A rendszer tölti ki automatikusan a pályázó által bevitt adatok alapján.).

Pályázati eljárás

A beérkező pályázatokat a Tempus Közalapítvány formailag ellenőrzi. A formailag megfelelt pályázatokat szakmailag szintén a Tempus Közalapítvány értékeli. Az értékelés során a pályázatokat pontozással és szövegesen is értékeli; mérlegelik a pályázó szakmai háttérét, felkészültségét és előmenetelét, a motivációs levél/munkaterv minőségét és megalapozottságát, a szakmai ajánlásokat, a nyelvismeretét, és a pályázat összhatását. Az értékelés eredménye alapján a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma dönt a pályázatokról. A pályázati eredményeket a Tempus Közalapítvány honlapján közzéteszi, és a pályázókat elektronikus úton hivatalosan is értesíti. A Kuratórium döntésével szemben fellebbezésnek helye nincs.

Azon pályázók esetében, akik olyan országba pályáznak, ahol az ú.n. jelöléses rendszer alapján fogadják a pályázatokat, a Tempus Közalapítvány a célország illetékes szerve részére jelöli az általa sikeresnek ítélt pályázatokat. Az ösztöndíjas utak megvalósítására azt követően kerülhet sor, hogy a célország illetékes szerve visszaigazolja a pályázó fogadását. Ez a visszaigazolás nem azonos a pályázó által beküldött, szakmai fogadókészséget kinyilvánító dokumentummal („külföldi intézmény fogadólevele”).

A mobilitással kapcsolatos külföldi részvétel esetleges vízumügyeit, tartózkodási engedély kérelmeket, valamint a külföldi tartózkodás idejére érvényes biztosítási ügyeket, illetve munkajogi vonatkozású ügyeit az ösztöndíjas maga intézi.

Halasztás

Az elnyert ösztöndíj a felhívásban megjelölt felhasználási időszakon belül használható fel, tehát nem halasztható a következő tanévre.

A felhasználási időszakon belül kezdési időpont módosításra a fogadó intézménnyel való egyeztetés és egyetértés alapján sor kerülhet, feltéve, hogy az ösztöndíjas tájékoztatja a Tempus Közalapítványt a Tempus Közalapítvány ország-referensén keresztül (Tempus Közalapítvány országok szerinti kapcsolattartóit lsd. itt: <http://tka.hu/palyazatok/3005/allamkozi-osztondijak>). A támogatási szerződést kb. egy-másfél hónappal a kiutazás előtt kapja meg a kiutazó.

Lemondás

Amennyiben a pályázó az ösztöndíjat nem tudja, vagy nem kívánja a támogatási döntés szerint meghatározott pályázati időszakban igénybe venni, csak új pályázat benyújtásával nyerheti el azt a következő tanévre. A pályázónak lemondási szándékáról a Tempus Közalapítvány kapcsolattartóját (Tempus Közalapítvány országok szerinti kapcsolattartóit lsd. itt: <http://tka.hu/palyazatok/3005/allamkozi-osztondijak>) e-mail-ben, és a fogadó intézményt is haladéktalanul értesítenie kell. Amennyiben már történt ösztöndíjas támogatás-kifizetés, az ösztöndíjas köteles azt visszafizetni.

Vis maior

Az ösztöndíjas időszak folyamán fellépő vis maior esemény miatt az ösztöndíjas azonnal megszakíthatja/befejezheti az ösztöndíjat. Ez esetben az ösztöndíjas kötelessége haladéktalanul értesíteni a Tempus Közalapítvány kapcsolattartóját (Tempus Közalapítvány országok szerinti kapcsolattartóit lsd. itt: <http://tka.hu/palyazatok/3005/allamkozi-osztondijak>) e-mail-en, valamint a fogadó intézményt. Az esetleges ösztöndíjas támogatás – időarányos - visszatérítésének mértékét a Tempus Közalapítvány a vis maior eseményről való értesülését követően határozza meg és tájékoztatja róla az ösztöndíjast. Amennyiben releváns, a fogadó intézmény általi juttatások

esetleges visszafizetéséről a fogadó intézménytől kérhető felvilágosítás. A támogatási szerződés összege a vis maior esemény függvényében módosulhat.

Támogatás összege

A Tempus Közalapítvány egyes országok esetében utazási átalány-támogatást és egyes országok esetében ösztöndíj-kiegészítést biztosít az ösztöndíjasoknak. A támogatásokat tartalmazó áttekintő táblázatot a pályázati felhívás 3. sz. mellékleteként ismertetjük. A Tempus Közalapítvány fenntartja magának a jogot, hogy az előzetesen közzétett várható támogatási összegeket a pályázatokról szóló döntés előtt felülvizsgálja. Egyes országok vonatkozásában speciális feltételek érvényesülnek, részletek az egyes kiírásoknál (a 2. sz. mellékletben).

A támogatások folyósítása alapjául a támogatási szerződés szolgál, melyet a kiutazás előtt egy-másfél hónappal köt a Tempus Közalapítvány a pályázóval. (Erről több információt nyertes pályázat esetén adunk.)

Az ösztöndíj mint jövedelem

Az 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 4.7.c pont értelmében a két- és többoldalú nemzetközi megállapodások alapján, valamint európai uniós és hazai költségvetési forrásból finanszírozott nemzetközi oktatási, képzési, kutatásfejlesztési és kulturális mobilitási programok keretében belföldi és külföldi magánszemélyek részére folyósított ösztöndíj, egyéb juttatás, nyújtott kedvezmény, az ösztöndíj adómentes jövedelemnek minősül.

Az ösztöndíjas kötelezettségei

A pályázó a személyes adataiban (különösen állandó lakcím, e-mail cím, telefonszám) bekövetkezett változásokat haladéktalanul köteles az on-line pályázati rendszerben javítani, illetve arról a Tempus Közalapítványt értesíteni.

Beszámoló

Az ösztöndíjasoknak az ösztöndíjas időszak letelte után 30 napon belül szakmai záróbeszámolót és egy, a fogadó intézmény által az ösztöndíjas időszak végeztekor kiadott időtartam-igazolást kell benyújtaniuk az on-line pályázati felületen, amihez automatikus felkérő e-mail üzenetet kapnak.

Két féléves részképzés esetén az első félév lezárta után 30 napon belül az ösztöndíjas köteles továbbá az adott félévet elismerő index-másolat („transcript of records”) benyújtására az az on-line felületen.

A fentiek elfogadásáról a Tempus Közalapítvány dönt. **Nem megfelelő dokumentumok illetve a benyújtás elmulasztása esetén az ösztöndíjas automatikusan kizárja magát a Tempus Közalapítvány által kezelt pályázati lehetőségekből és a támogatás visszafizetésére kötelezhető.**

Publikációk

Az ösztöndíjas kötelezettséget vállal arra, hogy minden általa szerzőként, társszerzőként jegyzett magyar vagy idegen nyelvű publikációban, szakdolgozatban, disszertációban stb., amely részben vagy egészben az ösztöndíjas tanulmányút eredményeképpen született, feltünteti, hogy az magyar állami ösztöndíj keretében **a Tempus Közalapítvány támogatásával** készült.

Pályázati határidő: 2017. március 6., hétfő, 23.00 óra

Az ettől eltérő időpontokat a 2. sz. mellékletben az egyes országoknál külön közöljük!

Elérhetőségeink

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.

Levelezési cím: 1438 Budapest 70, Postafiók: 508.

Web: [http://www.tpf.hu/Pályázatok/Államközi ösztöndíjak](http://www.tpf.hu/Palyazatok/Allamkozi-osztondijak)

Központi e-mail cím: info@tpf.hu

Telefonszám: 06-1-237-1300

A TKA államközi ösztöndíjas pályázati kapcsolattartók országok szerinti felosztása, szakterülete, elérhetősége itt található: <http://tka.hu/palyazatok/3005/allamkozi-osztondijak>

Figyelem!

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az egyes országokba irányuló konkrét munkatervi pontok alatt meghirdetett aktuális pályázatokról érdemes honlapunk Pályázatok/Államközi ösztöndíjak menüpontjában folyamatosan tájékozódni:

<http://tka.hu/palyazatok/3005/allamkozi-osztondijak>

A felhívás a 2016. október 10-i állapotot tartalmazza, változások elképzelhetőek!

Mellékletek:

1. sz. melléklet

Ellenőrzőlista a pályázati dokumentumok benyújtásához

A dokumentumok kritériumait lsd. feljebb, a Benyújtandó dokumentumok részben.

Dokumentumok a megjelölt nyelveken	Részképzés	
	magyarul	idegen nyelven*
Szakmai önéletrajz	✓	✓
Motivációs levél	✓	✓
Munkaterv**	✓**	✓**
Tanszéki támogatás	✓	✓
2 db ajánlólevél**	✓**	✓**
Tudományos publikációk jegyzéke**	✓**	✓**
Index	✓	✓
Hallgatói jogviszony igazolás	✓	✓
Nyelvtudás igazolása	✓	✓
Fogadólevél		✓
TKA pályázati adatlapja (Nyilatkozat a pályázat eredetiségéről és adatkezelési hozzájárulás)	✓	
Partner intézmény adatlapja ill. egyéb dokumentumok (ha a 2. sz. mellékletben jelezzük)		✓

* a fogadó ország nyelve vagy az adott célországnál jelzett nyelvek egyike.

** csak doktori képzés esetén.

2. sz. melléklet:

Ösztöndíjak országok szerinti listája: <http://tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok>

3. sz. melléklet:

Támogatások áttekintő táblázata: <http://tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok>

4. sz. melléklet:

Munkaterv minta: <http://tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok>