Iskolai, óvodai partnerségek pályázatok koordinátor intézményeinek és partner intézményeinek az alábbi dokumentumokat kell feltöltenük a Regisztrációs felületre (Participants Portal)

Csatolandó dokumentum	Kiegészítés
A szervezet jogi státuszát/személyiségét igazoló dokumentum (Legal Entity Form)	űrlap
A szervezet létrehozását igazoló dokumentum hiteles másolata	A KIR adatbázisból kinyomtatott, részletes intézményi adatokat tartalmazó dokumentum az intézményvezető hitelesítésével vagy az ugyanitt is elérhető nyilvántartásbavételi határozat.
Adószám igazolására (nem szükséges közösségi adószám!)	A KIR-ből nyomtatott dokumentum tartalmazza a köznevelési intézmény vagy a fenntartó Tankerületi Központ vagy a fenntartó Szakképzési Centrum adószámát is, így külön igazolás nem szükséges.
Pénzügyi azonosító adatlap	űrlap
A bankszámlaszám igazolására	Folyószámla-kivonat vagy bankszámla-szerződés vagy bankszámla-igazolás fogadható el, mely tartalmazza az IBAN számot is.
Közpénzes nyilatkozat	A KLIK Tankerületi központ vagy Szakképzési Centrum alá tartozó iskoláknak nem kell feltöltenie.
Kapacitásvizsgálathoz szükséges dokumentumok	Kizárólag a **60 000 eurót meghaladó támogatási igény esetén** és csak **az államháztartáson kívül eső pályázatot benyújtó intézménynek** kell feltöltenie a legutóbbi lezárt üzleti év hivatalos beszámolójának másolatát az intézményi regisztrációs oldalra („Participant portal"). A határidőt megelőző utolsó év beszámolója nem lehet régebbi 18 hónapnál. A beszámolónak tartalmaznia kell a mérleget, az eredménykimutatást, valamint – gazdálkodási formától függően – a kiegészítő mellékletet, vagy közhasznúsági jelentést. Minden esetben csatolni kell – gazdálkodási formától függetlenül – a beszámolót elfogadó kuratóriumi, vagy taggyűlési, vagy közgyűlési határozatot. Az újonnan alakult szervezetek, amelyek nem tudják benyújtani a kapacitásvizsgálathoz szükséges dokumentumokat (legutóbbi lezárt év beszámolója), csökkentett előfinanszírozásban részesülnek, melynek mértékét a támogatási szerződés fogja meghatározni. A dokumentumokat a regisztrációval egy időben vagy legkésőbb a pályázat benyújtása előtt kell feltölteni. További információ: Erasmus+ pályázati útmutató 248. oldalán. Amennyiben a kapacitásvizsgálat alapján az intézmény pénzügyi kapacitása nem megfelelő, akkor a nemzeti iroda: • további információt kérhet, • pénzügyi garanciát kérhet az előfinanszírozásos támogatás feltételeként, • csökkentett előfinanszírozású vagy előfinanszírozás nélküli támogatási megállapodást ajánlhat, • részletfizetéses előfinanszírozású támogatási megállapodást ajánlhat, • elutasíthatja a pályázatot.