

Gyakran ismételt kérdések

I. Az intézményi pályázattal kapcsolatos általános kérdések

- Űrlap elérhetősége:
<http://www.stipendiumhungaricum.hu/intezmenyipalyazat/>
- Az elektronikus pályázati űrlaphoz intézményenként egy kódot lehet igényelni?
Belépési kódot az shkepzes@tpf.hu címen lehet igényelni.
- Adatbázis formában nem adható-e át a pályázati anyag?
Nem.
- Levelező képzéssel is lehet-e pályázni az SH intézményi pályázatban?
Nem.
- Szakirányú továbbképzéssel lehet-e pályázni?
Nem.
- Ha egy képzésre vonatkozóan az OH-nál beadott kérvény van már – azaz a regisztráció folyamatban van, de még nincs regisztrálva – az a képzés pályázható-e?
Nem, az idei pályázati körben csak már regisztrált képzéssel lehet pályázni.
- A pályázó intézmény nyilatkozata letölthető-e előre, hogy az aláíratást el lehessen időben indítani?
Igen.
- Az intézmények pályázhatnak-e egy évre?
Nem.
- Az elektronikus pályázati űrlapon tudnak-e többen egy időben dolgozni?
Igen, ugyanazzal a kóddal egyszerre többen is dolgozhatnak. A kitöltés során figyeljenek egymás munkájára.

II. A pályázati űrlap I. Az intézményi alapadatok c. részre vonatkozó kérdések:

- Az intézményben oktatók száma a 2015/2016 első félévében adataira vonatkozó kérdés: valamennyi munkatárs bele kell számolni, aki oktatási tevékenységet végez? (Ha mindenki, akkor ide beletartoznának tehát a kutatók és a felsőfokú tanárok is.)
Igen, valamennyit, aki oktatási tevékenységet folytat.
- Főre adjuk meg a számot vagy átszámítva aszerint, heti hány órában vannak alkalmazva? (pl. heti 20 órás 0.5-nek számítana, nem 1-nek)
Itt kérjük a főre vonatkozó adatokat megadni.

III. A pályázati űrlap II. Az intézmény felkészültségére vonatkozó információk c. részével kapcsolatos kérdések

Kitöltési útmutató: <http://www.tka.hu/palyazatok/2962/stipendium-hungaricum>

- A szöveges kifejtős mezőknél milyen terjedelemmel (max. hány db szó/karakter) készülünk?
Karakterszámlálás nem lesz az űrlapon. Kérjük, hogy kimerítően, de valószínűen válaszoljanak a kérdésekre. Legyen benne minden, amit fontosnak tartanak, de kérjük, kerüljék a redundáns megfogalmazásokat.
- Van-e lehetőség képfájl vagy PDF fájl feltöltésére?

Képfájl, pdf feltöltésére nincs lehetőség.

- A Study in Hungary honlapon milyen információkat kell frissíteni pontosan? Ezek hol találhatóak?
<http://www.studyinhungary.hu/study-in-hungary/menu/universities.html> Az információk frissítéséhez belépési kódot Tossenberger Tamástól (tamas.tossenberger{kukac}tpf.hu) kérhetnek.

IV. A pályázati űrlap III. Az idegen nyelvű képzések és a felsőoktatási előkészítő tanulmányokra vonatkozó adatok c. blokkal kapcsolatos kérdések

Az idegen nyelvű képzésen indított évfolyamok száma alatt:

- Melyik adatok szükséges megadni: 2017/2018-as tanévben várható évfolyamok számát vagy jelenleg (2016/2017. ősz) évfolyamon futó évfolyamok számát?
Azt kell megadni, hogy az intézményben hány évfolyamon fut az adott képzés a jelenlegi félévben.

A Stipendium Hungaricum programban indított képzés önköltségére vonatkozó információkra vonatkozó kérdések:

- A szervezési átalány költségbe milyen típusú költségek tervezhetők?
A szervezési átalányköltség fedezi a jelentkezők felvételi eljárásának költségeit, a hallgatói szolgáltatások fejlesztését (különösen mentorrendszer), orientációs és interkulturális programok biztosítását, alumni hálózat kialakítását, promóciót, megfelelő humán erőforrás biztosítását, kiegészítő nyelvórákat, indokolt esetben a repülőtér és az egyetemi kampusz közötti transzfert a hallgató érkezésekor. A támogatás ezen részét az intézmény kizárólag a program működtetésére fordíthatja és a vonatkozó tevékenységekről tartalmi beszámolót készít.
- Kizárólag azokra a tételekre fordítható az átalány, ami fel van sorolva a pályázatban?
Igen.
- A Stipendium Hungaricum programban megajánlott önköltség összege a 2017/2018-as és 2018/2019-es tanévre (Ft). A cellában megadandó szám: Tanévenkénti összeget kell megadnunk vagy két tanévre összesen? Ugyanez a kérdés felmerül a piaci költség esetében is?
Kérjük, hogy tanévenkénti adják meg a költségeket.

Zeneművészeti vagy műszaki képzés esetén az előkészítő évvel kapcsolatosan tisztázandó, hogy mi érthető pontosan előkészítő év alatt és milyen feltételek mellett indítható az előkészítő év.

- Olyan előkészítő évre kell itt gondolni, ami mindenki számára kötelező?
Nem.
- Vagy a jelentkező választhat?
Nem.
- Vagy az intézmény – a felvételi eredmény alapján – dönthetjük el, kinek kötelező?
Igen.
- Utóbbi esetben az SH felvételi folyamat során el kell dönteni, kit küldünk előkészítőre, ki kezdheti meg az alapképzést?
Igen.
- Vagy járható, hogy a tanévet megelőzően/kezdetén egy szintfelmérő alapján döntsünk a besorolásról?

Nem.

- Az előkészítő év sikeres teljesítését a tanulmányok folytatásának feltételéül szabhatjuk?
Igen.
- Vagy akit egyszer felvettünk – akár előkészítőre, akár BSc/MSc-re -, az előkészítő alapján nem bocsájtható el?
De, elbocsátható, ha nem teljesíti a követelményeket.
- Van-e elvárás a képzési önköltség (tandíj) indoklásának mélységére, terjedelmére vonatkozóan?
Nincs, de kérjük, hogy érthetően és áttekinthetően fejtsék ki ezt a szempontot.

Az idegen nyelvű képzésen külföldi oktatási tapasztalattal rendelkező oktatókra vonatkozó információkra vonatkozó kérdések:

- Az oktatók száma az idegen nyelvű képzésen jelenleg:
 - Az oktatásban besegítő doktoranduszokat is beszámítjuk?
Igen.
 - Minden képzésen több, más kar által oktatott tárgy van; értelmezésünk szerint azt az oktatói létszámot adnánk meg, akik a tanév órarendjében hivatalosan megjelenik, függetlenül attól, hogy mely karról származik.
Igen, ez így megfelelő.
 - Az újonnan indítandó képzés esetén a tervezett létszámot írjuk be?
Igen.
 - Van-e követelmény a dokumentáltságot illetően? Csatolni kell-e bármilyen ilyen dokumentumot a pályázathoz?
Igen. Intézményi stratégia, küldetésnyilatkozat, a pályázó intézmény hivatalos képviselője által aláírt, beszkenelt nyilatkozat (ld. útmutató és űrlap minta). Kérjük, figyeljenek, hogy a pályázó intézmény hivatalos képviselője aláírt nyilatkozat beadási határideje eltér.