

Az Erasmus+ Partnerségi Együttműködések (KA220) projektek nyomon követése, a beszámolás folyamata



EURÓPAI UNIÓ

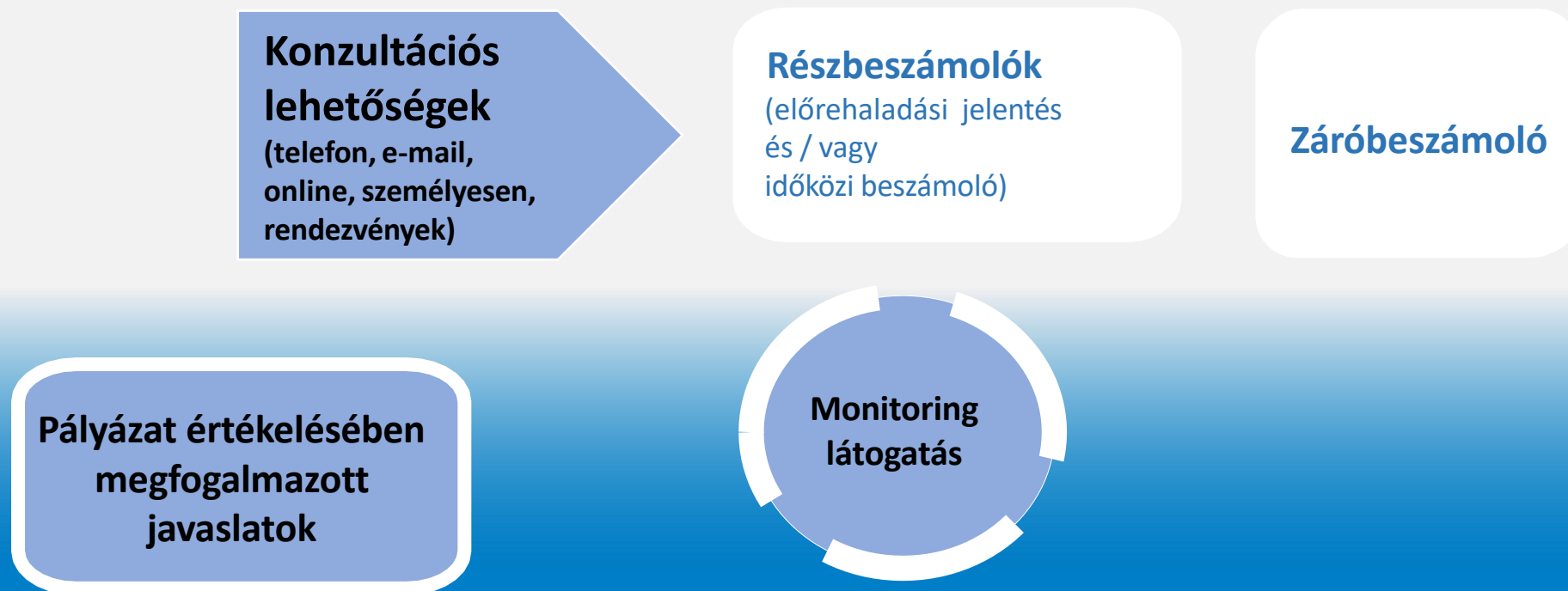
*Beszámolást segítő webinárium
2024. június 5.
Hernádi Anna és Tarján Zsuzsanna*

A PROJEKT TELJESÍTÉSÉNEK NYOMONKÖVETÉSE



Projektek nyomonkövetése – cél: segíteni a támogatás optimális felhasználását; minősbiztosítás

Tempus Közalapítvány – **támogató funkció** és **ellenőrző szerep**



BESZÁMOLÓK



- A **koordinátor nyújtja be** a beszámolót a teljes konzorcium nevében
- Tartalmi elvárás: a projekt átlátható, logikus, elemző bemutatása
- Határidők: a Datasheeten (4. sz. melléklet) + 60 nap

Részbeszámoló



ELŐREHALADÁSI JELENTÉS (*PROGRESS REPORT*)

A projekt **szakmai előrehaladására koncentrál**, pénzügyi elszámolást nem tartalmaz és újabb támogatási részlet kifizetését *nem* vonja maga után.

IDŐKÖZI BESZÁMOLÓ (*INTERIM -> PERIODIC REPORT*)

A projekt szakmai előrehaladásáról szóló részletes beszámoló mellett **pénzügyi elszámolást is tartalmaz**. Az időközi beszámoló pozitív elbírálása pénzügyi vonzattal is jár, ha a beszámoló benyújtásának időpontjáig elköltötték az első támogatási részlet 70%-át.

BESZÁMOLÁSI FELÜLETEK



RÉSZBESZÁMOLÓ (előrehaladási jelentés, időközi beszámoló)	ZÁRÓBESZÁMOLÓ
TKA által küldött űrlapon (email) Beneficiary Module	Beneficiary Module
Mellékletek, alátámasztó dokumentumok benyújtása külső tárhelyen (FTP)	Mellékletek, alátámasztó dokumentumok benyújtása külső tárhelyen (FTP)
	Erasmus+ Project Results Platform (EPRP)

AZ FTP FELÜLET



- A felület használatának funkciója
- [Útmutató](#) a felület használatához
- Felhasználónév formátuma
pályázat.sorszáma-4számjegy@ftp.tka.hu
- Jelszó: 6 számjegy
- Mappaszerkezet (pénzügyi, tartalmi), önállóan alakítható
- Logikus elrendezés
- Beszámolóban hivatkozás az itt feltüntetett anyagokra
- Videó feltöltése zip-fájlként
- FORMAI KITÉTELEK

BESZÁMOLÁSI ALAPELVEK



Beszámolás kettős iránya

- Erasmus+ programszabályok
- hatályos, adott országban érvényes jogszabályi környezet

Tartalom alapú beszámolás!

A BESZÁMOLÓ ELKÉSZÍTÉSE



- A beszámolási folyamat résztvevői:
 - A **koordinátor** intézmény (projektkoordinátor, szakmai felelős, pénzügyi referens, adminisztratív munkatárs)
 - **Partnerintézmények** (projektkoordinátor, szakmai felelős, pénzügyi referens, adminisztratív munkatárs)
- Közös ötletelés, feladatmegosztás, **partnerség minden szereplője aktív**
- Beszámolási **időszak**: szerződésben meghatározva a lefedett időszak – a beszámoló elkészítésének időszaka (60 nap) már nem tartozik bele
- A beszámoló **nyelve** – a pályázat nyelve és a partnerség munkanyelve

A KOORDINÁTOR FELELŐSSÉGE



- A szerződéses dokumentumok **ismerete**
- Közös dokumentumokat **elérhetővé** tenni minden partner számára
- Partnerek teljesítésének **nyomonkövetése**, a szakmai teljesítést alátámasztó dokumentumok **begyűjtése**
- **Közös felelősség:** a projekt megfelelő minőségben valósuljon meg
- **PARTNERSÉGI MEGÁLLAPODÁS!**

A BESZÁMOLÓK ÚTJA A BEKÜLDÉS UTÁN



- formai értékelés – TKA (DoH; FTP; FR: BM, EPRP; arculat)
- tartalmi értékelés – külső szakértők
- pénzügyi értékelés – PÜM
- hiánypótlás kérése – formai és tartalmi
- szöveges értékelés megküldése
- utalás (időközi és záróbeszámoló)

A BESZÁMOLÓK ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI



- A tartalmi teljesítéshez szorosan kapcsolódik a pénzügyi teljesítés
- Az oktatási szektorra gyakorolt hatások markánsan jelenjenek meg
- Ár-érték arány – a kapott támogatási összeg és a létrehozott eredmények, az elért (társadalmi) hatás legyen arányos
- A projektben résztvevők viselkedésére/gondolkodására, a résztvevő szervezetekre/intézményekre, a szélesebb környezetre gyakorolt hatások legyenek bemutatva
- Látszik-e, hogy a tevékenységek szervesen a projekt átfogó céljait szolgálják
- Folyamat és eredmény együttes bemutatása

AZ EREDMÉNYEK TERJESZTÉSE

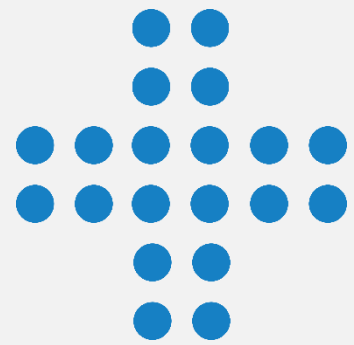


- a projekt céljainak, tervezett eredményeinek kommunikációja
- az eredmények terjesztése **folyamatos**
- projekt eleje-közepe-vége – változik a tartalom!
- mit? kinek? mikor? hol? hogyan?
- elvárás: támogatási összeggel arányos szakmai kommunikáció
- Támogatási szerződés: 17. CIKK – KOMMUNIKÁCIÓ, TERJESZTÉS ÉS LÁTHATÓSÁG

Kötelező arculati elemek

Logó használat

A szabad hozzáférésre vonatkozó követelmény



- Az Erasmus+ pályázati útmutatójában leírtaknak megfelelően a program által támogatott projektek keretében készített projekteredmények (pl. oktatási segédanyagokat, dokumentumokat, médiatartalmakat, szoftvereket vagy más anyagokat) **szabadon hozzáférhetővé kell tenni a nyilvánosság számára!**
- A nyílt felhasználási engedély nem jelenti a szerzői jogok vagy szellemi alkotáshoz fűződő jogok átruházását.
- [Erasmus+ Programme Guide 2023](#)
 - „OPEN ACCESS REQUIREMENT” - 14. oldal
 - „OPEN LICENCE” - Part D: 433-434. oldal

VÁLTOZÁSOK JELZÉSE A MEGVALÓSÍTÁS ALATT I.



- személyi változások:
 - hivatalos képviselő változása
 - projektkoordinátor változása
- partnercsere >> szerződésmódosítással jár
- futamidőhosszabbítás >> szerződésmódosítással jár

Ezek mind pénzügyi- és jogkövetkezményes változások, a Nemzeti Iroda munkatársai felé **bejelentéskötelesek**.

A szerződésmódosítási formanyomtatvány elérhető a [honlapon](#).

VÁLTOZÁSOK JELZÉSE A MEGVALÓSÍTÁS ALATT II.



- szakmai átmozgatások, pl.
 - tervezett eseményt időben kicsit eltolnak
 - két helyszínt megcserélnek egy tevékenységtípuson belül, pl. két nemzetközi partnertalálkozó helyszíne (Barcelona vs. Várna)

Egy tevékenységtípuson/költségSORON belül van lehetőség a változtatásra, de **célszerű** előtte egyeztetni a Nemzeti Iroda munkatársaival.

Fő szempont: a pályázatban jóváhagyott szakmai vállalások teljesítése!

Ha változás történik, a soron következő beszámolóban le kell írni a szakmai okokat!

SEGÍTSÉG PROJEKTMEGVALÓSÍTÁSHOZ



- Erasmus+ program szabályai – [Programme Guide](#)
- a Támogatási szerződés és kapcsolódó mellékletei
- Projektmenedzsment kézikönyv (PMKK)
 - [Felnőtt tanulás](#) (2023. tavaszi pályázati forduló)
 - [Felsőoktatás](#) (2023. tavaszi pályázati forduló)
 - [Köznevelés](#) (2023. tavaszi pályázati forduló)
 - [Köznevelés](#) (2023. őszi pályázati forduló)
 - [Szakképzés](#) (2023. tavaszi pályázati forduló)
- Beszámolást segítő webinárium anyagai
- [Erasmus+ honlap](#)

ZÁRÓBESZÁMOLÓ



- szakmai és pénzügyi elszámolás
- minden projekt kötelezettsége
- támogatási összeggel arányos szakmai-társadalmi érték teremtése adott oktatási szektor területén
- benyújtási határidő: a projekt záródátuma + 60 nap
- **Beneficiary Module** felületen + eredmények feltöltése az [Erasmus+ Project Results Platform](#) felületre + szakmai és pénzügyi alátámasztó dokumentumok az FTP felületre
- utolsó 20% kiutalása magas minőségű teljesítés esetén (a záróbeszámoló értékelése után)

A ZÁRÓBESZÁMOLÓ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI



- [Handbook on the lump sum funding model 2023](#) (5.3. Quality assessment of the final report 23-25. oldal)
 - az értékelés a projekt eredményeire összpontosít
 - minőségi előírások alapján
 - az egyes munkacsomagok külön-külön kerülnek kiértékelésre
 - a záróbeszámoló összpontszáma alapján levonás alkalmazható
- A támogatási szerződés **II. számú mellékletében** (Egyedi rendelkezések) részletezett szempontok (6.4. A záróbeszámoló értékelése)
- Nemzetközi együttműködési kultúráért ***NÍVÓDÍJ***

Európai Nyelvi Díj

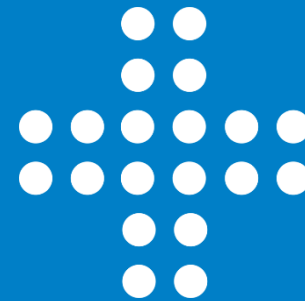


Célja: az idegen nyelvek tanítása terén megvalósuló, példaértékűnek minősülő és innovatív projektek hivatalos elismerésben részesítése.

A jelölt projekt legyen:

- átfogó és kreatív
 - kiterjeszthető, továbbadható
 - prioritások 2 évre meghatározva – prioritáshoz való kapcsolódás!
 - kiegészítő formai feltételek
- Hogyan lehet pályázni? – záróbeszámolóval, Beneficiary Module felületen

Európai Bizottság vonatkozó honlapja: [The European Language Label](#)
Erasmusplusz.hu: [Európai Nyelvi Díj pályázatok benyújtása](#)



Felnőtt tanulás

Fintáné Hidy Réka reka.hidy@tpf.hu

Kern-Bethleni Zsuzsanna zsuzsanna.bethleni@tpf.hu

Felsőoktatás

Vadai Mónika ka220hed@tpf.hu

Hernádi Anna ka220hed@tpf.hu

Köznevelés

Reinisch Réka reka.reinisch@tpf.hu

Tarján Zsuzsanna zsuzsanna.tarjan@tpf.hu

Szakképzés

Füzes Viktória viktoria.fuzes@tpf.hu

Adminisztráció:

Felnőtt tanulás, szakképzés: Kisgyörgy Eszter eszter.kisgyorgy@tpf.hu

Felsőoktatás: Molnár-Ács Lili lili.molnar@tpf.hu

Köznevelés: Komáromy Zsófia zsofia.komaromy@tpf.hu

TKA munkatársak

Köszönjük a figyelmet!



EURÓPAI UNIÓ