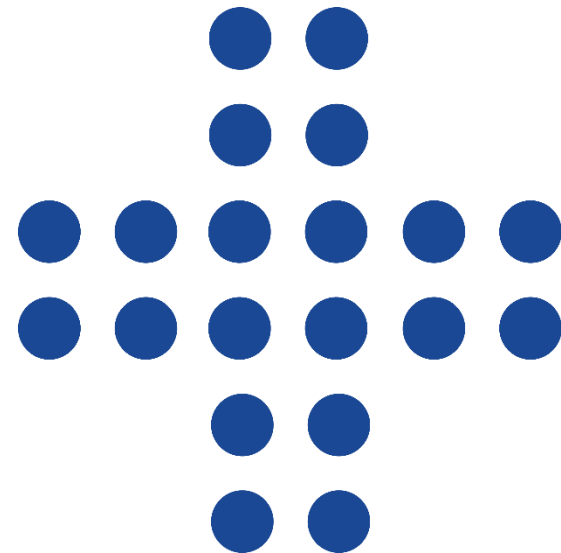




Erasmus+



PROJEKTINDÍTÓ RENDEZVÉNY

KA210 KISLÉPTÉKŰ PARTNERSÉGEK KA220 PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

Beszámolási folyamat

Tanács Nóra, Baloghné Marada Mónika Tímea

2024.11.21.

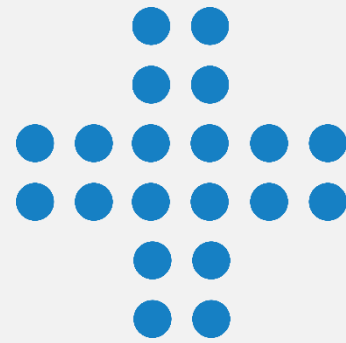


TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY



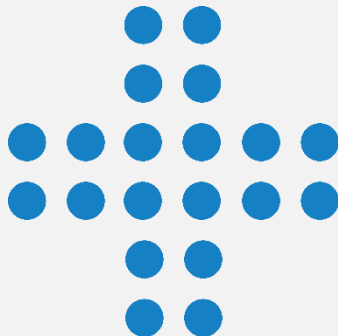
KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS
MINISZTERIUM

Beszámolók



- **A beszámolót a koordinátor nyújtja be, a teljes partnerség nevében**
- **Tartalmi elvárás:** a projekt átlátható, logikus, elemző bemutatása
- **Határidők:** a támogatási szerződés 4. sz. mellékletében (adatlap)
- **Típusai:** időközi beszámoló, záróbeszámoló
- KA220 projektek esetében időközi beszámolót is be kell nyújtani, amennyiben a támogatási szerződés ezt tartalmazza, KA210 projektek esetén erre nincs szükség
- záróbeszámoló minden projekt esetében van!

4.sz. Melléklet - Adatlap



A költségvetés verziószáma: 0003

4. Beszámolás, kifizetések és visszafizetések

4.1 Folyamatos jelentéstétel (21. cikk)

Teljesítendő eredmények:

Nem

4.2 Időközi beszámolók és kifizetések

Beszámolási és kifizetési ütemterv (21. és 22. cikk):

Beszámolási időszak száma	Beszámolók			Kifizetések	
	Beszámolási időszakok		Típus	Típus	Határidő (fizetési határidő)
	Kezdő dátum	Záró dátum			
				Előfinanszírozás	1. Egy előfinanszírozás egy részletben - 30 nap, vagy a Szerződés hatálybalépésétől, vagy az előfinanszírozási garancia kézhezvételétől számítva, attól függően, hogy melyik a későbbi időpont.
1	2024-12-01	2025-10-31	Időközi beszámoló	Második előfinanszírozás	60 nap
2	2024-12-01	2026-11-30	Záróbeszámoló	Egyenlegkifizetés	60 nappal a záróbeszámoló beérkezését követően

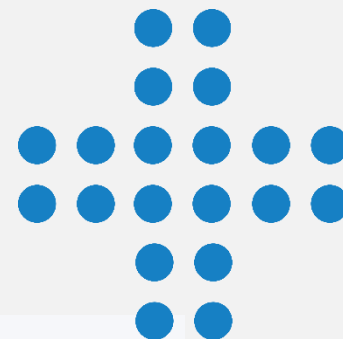
Időközi beszámoló – periodic report



A beszámolási időszakra vonatkozóan a projekt **szakmai megvalósulását kell bemutatni**, ennek alapján történik a második előfinanszírozási részlet kiutalása.

Az időközi beszámolót a Beneficiary Module rendszerben kell benyújtani, ott lehet az űrlapot generálni. A Nemzeti Iroda nyitja meg a felületet a pályázónak fentiekre, a beszámolási időszak záró dátumakor.

Időközi beszámoló – periodic report



Content menu	Filter	Details
Details	Details	Context Information
Participating organisations	Context	Programme: Erasmus+
Associated persons	Information	Key Action: Cooperation among organisations
Work Packages	National agency	National agency : Cooperation partnerships in youth
Periodic reports	Beneficiary organisation	Call: 2023
Reports		Round: Round 1
		Start of Project: 01/09/2023
		End of Project: 31/08/2026
		Project Duration (months): 36 months

Időközi beszámoló – periodic report



Call 2024 Round1 KA2
KA220 – Cooperation partnership
Periodic/Progress Beneficiary Report

Table of Contents

Context.....	2
Project details.....	2
Project Summary	3
Summary of Participating Organisations	4
Associated Partners.....	5
Work Package n° 1 Project Management.....	6
Implementation	7
Overview of work packages	7
Work package n°2 - [Title]	8
Follow-up	9
Impact.....	9
Sharing and promoting the project results	9
Annexes.....	10
Checklist.....	11
Conditions for the final report submission	11

EPRP – Erasmus+ projekteredményeket bemutató platform

- Az Európai Bizottság disszeminációs felülete, amely átfogó képet nyújt az Erasmus+ Program projektjeiről
- A projektek összefoglalása és eredményei szerepelnek a felületen. Célja, hogy a projektek hatásai minél szélesebb körben érvényesüljenek
- A felületre kötelező feltölteni a projekt eredményeit. A Submit gombra rá kell kattintani!
- A támogatási szerződés 2. sz. Melléklete rendelkezik fentiekről (ld. következő dia)
- A beszámoló formai ellenőrzésének részét képezi

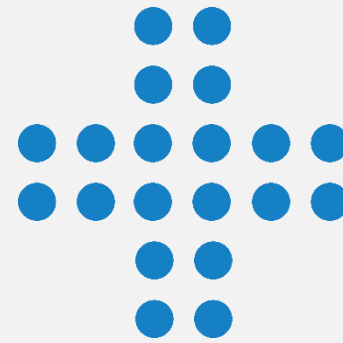
EPRP – Erasmus+ projekteredmények bemutató platform

- A támogatási szerződés szerint:

4.1. AZ ERASMUS+ PROJEKTEREDMÉNYEKET BEMUTATÓ PLATFORM

A koordinátornak a projekteredményeket az Erasmus+ projekteredmények bemutató platform rendelkezésére kell bocsátania (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>).

Záróbeszámoló

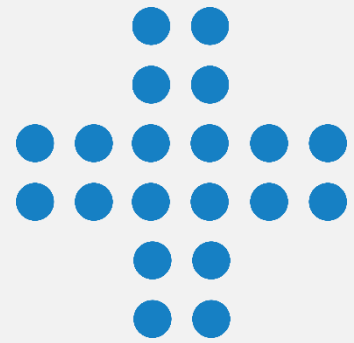


A záróbeszámoló benyújtásának határideje: a projekt vége időpont után **legkésőbb 60 napon belül!**

Beszámoló emlékeztető e-mail (hipo@tpf.hu) kb. 35 nappal a projekt vége előtt.

Amennyiben a Beneficiary Module-ban kevés a tárhely: Beszámoló emlékeztető emailben **megadott linkre** vagy **ftp**re tudnak további dokumentumokat feltölteni.

Beneficiary Module



- **A Beneficiary Module - My Projects elérhetősége:**

<https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list>

- **A Beneficiary Module alkalmazásával kapcsolatos tájékoztatás:**

<https://wikis.ec.europa.eu/x/KKT-AQ>

- **Belépés az EU Login azonosítóval** - Kapcsolattartó email cím

záróbeszámoló



Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Work Packages

Periodic reports

Reports

Filter

Details

Context

Information

National agency

Beneficiary organisation

Details

Context Information

Programme: Erasmus+

Key Action: Cooperation among organisations

Action Type: Cooperation partnerships in higher education

Call: 2023

Round: Round 1

Start of Project: 01/09/2023

End of Project: 31/08/2026

Project Duration (months): 36 months

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Work Packages

Periodic reports

Reports

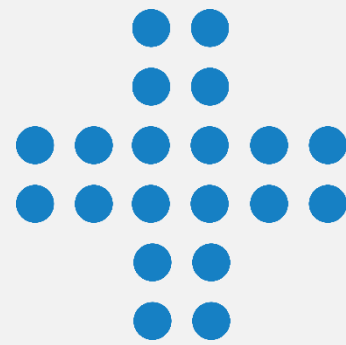
Beneficiary Reports

Final Beneficiary Report

Please click on this button to generate a new Beneficiary Report

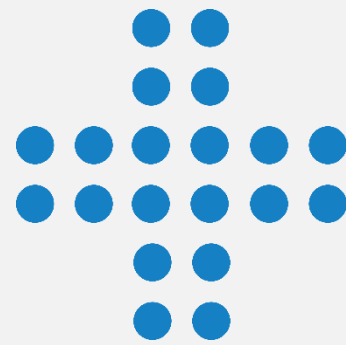
Generate Beneficiary Report

Beszámolási alapelvek

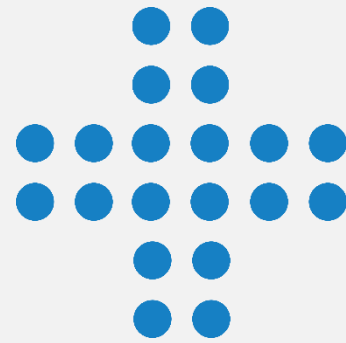


- **Szakmai beszámolás** - a projekt értékelése, az eredmények, hatások elemzése (a pályázat szerint tervezettekkel összehasonlítva)
- **Alátámasztó dokumentumok** - fotók, videók, jelenléti ívek, képernyőképek, emlékeztetők, előadások, megállapodások... stb.
- **Erasmus+ programszabályok** - Erasmus+ Program Guide, Általános tudnivalók beszámoló elkészítéséhez

A beszámolók elkészítése



- A beszámolási folyamat résztvevői:
 - **A koordinátor intézmény** (projektkoordinátor, szakmai felelős, pénzügyi referens, adminisztratív munkatárs)
 - **A partnerintézmények** (projektkoordinátor, szakmai felelős, pénzügyi referens, adminisztratív munkatárs)
- Közös elemző, értékelő munka, feladatok megosztása, a partnerség minden szereplője aktív
- **A beszámoló nyelve:** a támogatási szerződés 4. melléklete (adatlap) rögzíti, minden kifizetési kérelmet és beszámolót **magyar** nyelven kell benyújtani. Ettől el lehet térni, de írásban kell indoklással jelezni.

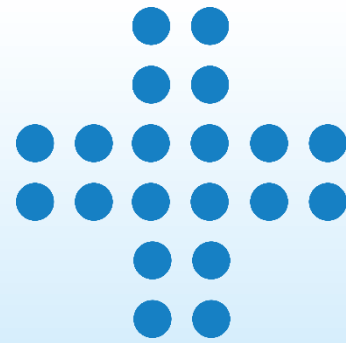


A beszámoló útja a beküldés után

- **Időtartam: 60 nap** (esetleges hiánypótlás esetén a hiánypótlás idejével hosszabbodik)
- **Formai ellenőrzés értékelés** – koordinátor nemzeti iroda
- **Tartalmi értékelés** – koordinátor nemzeti iroda (KA210)/koordinátor nemzeti iroda és külső szakértő (KA220)
- **Pénzügyi értékelés** – koordinátor nemzeti iroda
- **Értesítés záróbeszámoló ellenőrzéséről (e-mail/posta)** - az értékelést illetően visszajelzési, észrevételezési lehetőség rendelkezésre áll
- **A támogatás fennmaradó részének kifizetése / Visszautalási kötelezettség teljesítése (30 nap) – EURO**
- **Felszólítás visszautalásra (2x) → inkasszó és Követeléskezelési eljárás**
- **Értesítés projekt lezárásáról (banki felhatalmazó levél feloldása – e-mail és posta)**
- **Pontozás** (csak a záróbeszámoló esetén).

KA220 projektek pontozása sajátos (munkacsomagok külön-külön kerülnek pontozásra, súlyozott átlag számításával kerül meghatározásra a beszámoló végső pontszáma).

Végső pontszám alapján esetleges levonás – támogatási szerződés szerint

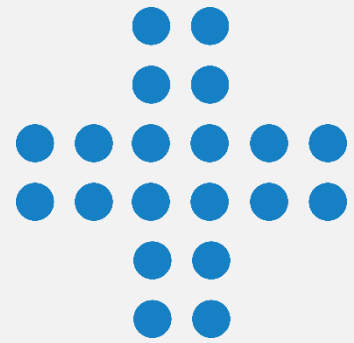


Beszámolóással kapcsolatban

beszamolas_ifjusag@tpf.hu

Tanács Nóra (beszámoló koordinátor): **nora.tanacs@tpf.hu**

Baloghné Marada Mónika Tímea (beszámolók szakmai értékelése):
monika.marada@tpf.hu



Sikeres projektmegvalósítást!

Köszönjük a figyelmüket!