

Az Erasmus+ Partnerségi Együttműködések (KA220) projektek nyomon követése, a beszámolás folyamata

Beszámolást segítő webinárium

2025. június 11.

Kern-Bethleni Zsuzsanna és Tarján Zsuzsanna



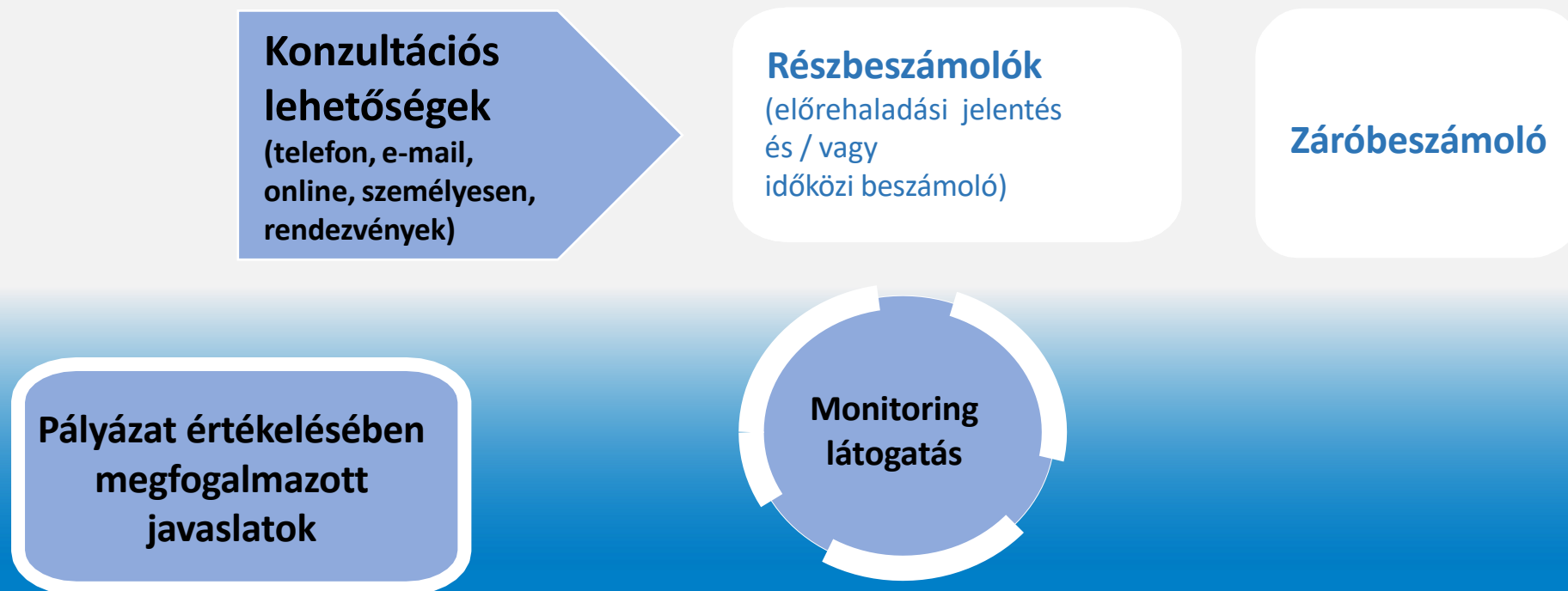
EURÓPAI UNIÓ

A PROJEKT TELJESÍTÉSÉNEK NYOMONKÖVETÉSE



Projektek nyomonkövetése – cél: segíteni a támogatás optimális felhasználását; minőségbiztosítás

Tempus Közalapítvány – **támogató funkció** és **ellenőrző szerep**



BESZÁMOLÓK



- A **koordinátor nyújtja be** a beszámolót a teljes konzorcium nevében
- Tartalmi elvárás: a projekt átlátható, logikus, elemző bemutatása
- Határidők: a Datasheeten (4. sz. melléklet) + 60 nap

Részbeszámolók



ELŐREHALADÁSI JELENTÉS (*PROGRESS REPORT*)

A projekt **szakmai előrehaladására koncentrál**, pénzügyi elszámolást nem tartalmaz és újabb támogatási részlet kifizetését *nem* vonja maga után.

IDŐKÖZI BESZÁMOLÓ (*INTERIM -> PERIODIC REPORT*)

A projekt szakmai előrehaladásáról szóló részletes beszámoló mellett **pénzügyi elszámolást is tartalmaz**. Az időközi beszámoló pozitív elbírálása pénzügyi vonzattal is jár, ha a beszámoló benyújtásának időpontjáig elköltötték az első támogatási részlet 70%-át.

BESZÁMOLÁSI FELÜLETEK



RÉSZBESZÁMOLÓ (előrehaladási jelentés, időközi beszámoló)	ZÁRÓBESZÁMOLÓ
Beneficiary Module	Beneficiary Module
Mellékletek, alátámasztó dokumentumok benyújtása külső tárhelyen (FTP)	Mellékletek, alátámasztó dokumentumok benyújtása külső tárhelyen (FTP)
	Erasmus+ Project Results Platform (EPRP)

AZ FTP FELÜLET



- A felület használatának funkciója
- Útmutató a felület használatához
- Felhasználónév formátuma
[pályázat sorszáma-4számjegy@ftp.tka.hu](mailto:pályázat.sorszáma-4számjegy@ftp.tka.hu)
- Jelszó: 6 számjegy
- Mappaszerkezet (pénzügyi, tartalmi), önállóan alakítható
- Logikus elrendezés
- Beszámolóban hivatkozás az itt feltüntetett anyagokra
- Videó feltöltése zip-fájlként
- FORMAI KITÉTELEK

BESZÁMOLÁSI ALAPELVEK



Beszámolás kettős iránya

- Erasmus+ programszabályok
- hatályos, adott országban érvényes jogszabályi környezet

Tartalom alapú beszámolás!

A BESZÁMOLÓ ELKÉSZÍTÉSE



- A beszámolási folyamat résztvevői:
 - A **koordinátor** intézmény (projektkoordinátor, szakmai felelős, pénzügyi referens, adminisztratív munkatárs)
 - **Partnerintézmények** (projektkoordinátor, szakmai felelős, pénzügyi referens, adminisztratív munkatárs)
- Közös ötletelés, feladatmegosztás, **partnerség minden szereplője aktív**
- Beszámolási **időszak**: szerződésben meghatározva a lefedett időszak – a beszámoló elkészítésének időszaka (60 nap) már nem tartozik bele
- A beszámoló **nyelve** – a pályázat nyelve és a partnerség munkanyelve

A KOORDINÁTOR FELELŐSSÉGE



- A szerződéses dokumentumok **ismerete**
- Közös dokumentumokat **elérhetővé** tenni minden partner számára
- Partnerek teljesítésének **nyomonkövetése**, a szakmai teljesítést alátámasztó dokumentumok **begyűjtése**
- **Közös felelősség:** a projekt megfelelő minőségben valósuljon meg
- **PARTNERSÉGI MEGÁLLAPODÁS!**

A BESZÁMOLÓK ÚTJA A BEKÜLDÉS UTÁN



- formai ellenőrzés – TKA (beszámoló űrlap; DoH; FTP; + EPRP; arculat)
- tartalmi értékelés – külső szakértők
- pénzügyi értékelés – PÜM
- hiánypótlás kérése – formai / tartalmi / pénzügyi
- szöveges értékelés megküldése
- utalás (időközi és záróbeszámoló)

A BESZÁMOLÓK ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI



- A tartalmi teljesítéshez szorosan kapcsolódik a pénzügyi teljesítés
- Az oktatási szektorra gyakorolt hatások markánsan jelenjenek meg
- Ár-érték arány – a kapott támogatási összeg és a létrehozott eredmények, az elért (társadalmi) hatás legyen arányos
- A projektben résztvevők viselkedésére/gondolkodására, a résztvevő szervezetekre/intézményekre, a szélesebb környezetre gyakorolt hatások legyenek bemutatva
- Látszik-e, hogy a tevékenységek szervesen a projekt átfogó céljait szolgálják
- Folyamat és eredmény együttes bemutatása

AZ EREDMÉNYEK TERJESZTÉSE



- az eredmények terjesztése **folyamatos**
- Támogatási szerződés: 17. CIKK – KOMMUNIKÁCIÓ, TERJESZTÉS ÉS LÁTHATÓSÁG

Kötelező arculati elemek

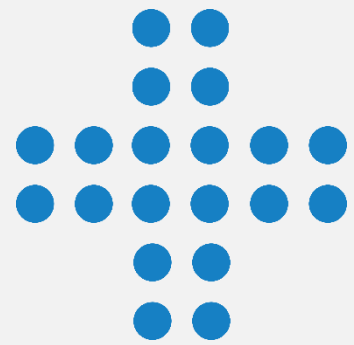
Logó használat



„Az Európai Unió finanszírozásával. Az itt szereplő információk és állítások a szerző(k) álláspontját képviselik, és nem feltétlenül tükrözik az Európai Unió vagy a Tempus Közalapítvány hivatalos véleményét. Sem az Európai Unió, sem a támogatást nyújtó hatóság nem vonható felelősségre miattuk.”

Projektszám: 2024-1-HU01-KA220-SCH-000xxxxxx

A szabad hozzáférésre vonatkozó követelmény



- Az Erasmus+ pályázati útmutatójában leírtaknak megfelelően a program által támogatott projektek keretében készített projekteredmények (pl. oktatási segédanyagokat, dokumentumokat, médiatartalmakat, szoftvereket vagy más anyagokat) **szabadon hozzáférhetővé kell tenni a nyilvánosság számára!**
- A nyílt felhasználási engedély nem jelenti a szerzői jogok vagy szellemi alkotáshoz fűződő jogok átruházását.
- [Erasmus+ Programme Guide 2024](#)
 - „OPEN ACCESS REQUIREMENT” - 14. oldal
 - „OPEN LICENCE” - Part D: 455. oldal

VÁLTOZÁSOK JELZÉSE A MEGVALÓSÍTÁS ALATT I.



- személyi változások:
 - hivatalos képviselő változása
 - projektkoordinátor változása
- partnercsere >> szerződésmódosítással jár
- futamidőhosszabbítás >> szerződésmódosítással jár

Ezek mind pénzügyi- és jogkövetkezményes változások, a Nemzeti Iroda munkatársai felé **bejelentéskötelesek**.

A szerződésmódosítási formanyomtatvány letölthető a [honlapunkról](#).

VÁLTOZÁSOK JELZÉSE A MEGVALÓSÍTÁS ALATT II.



- szakmai átmozgatások, pl.
 - tervezett eseményt időben kicsit eltolnak
 - két helyszínt megcserélnek egy tevékenységtípuson belül, pl. két nemzetközi partnertalálkozó helyszíne (Barcelona vs. Várna)

Egy tevékenységtípuson/költségSORON belül van lehetőség a változtatásra, de **célszerű** előtte egyeztetni a Nemzeti Iroda munkatársaival.

Fő szempont: a pályázatban jóváhagyott szakmai vállalások teljesítése!

Ha változás történik, a soron következő beszámolóban le kell írni a szakmai okokat!

ZÁRÓBESZÁMOLÓ



- minden projekt szerződéses kötelezettsége
- szakmai és pénzügyi elszámolás
- támogatási összeggel arányos szakmai-társadalmi érték teremtése adott oktatási szektor területén
- benyújtási határidő: a projekt záródátuma + 60 nap
- **Beneficiary Module** felületen + eredmények feltöltése az [Erasmus+ Project Results Platform](#) felületre + szakmai és pénzügyi alátámasztó dokumentumok az FTP felületre
- utolsó 20% kiutalása magas minőségű teljesítés esetén (a záróbeszámoló értékelése után)

A ZÁRÓBESZÁMOLÓ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI



- [Handbook on the lump sum funding model 2024](#) (5.3. Quality assessment of the final report 24-26. oldal)
 - az értékelés a projekt eredményeire összpontosít
 - minőségi előírások alapján
 - az egyes munkacsomagok külön-külön kerülnek kiértékelésre
 - a záróbeszámoló összpontszáma alapján levonás alkalmazható
- A támogatási szerződés **II. számú mellékletében** (Egyedi rendelkezések) részletezett szempontok (6.4. A záróbeszámoló értékelése)
- Fenntarthatóság, hosszú távú hatás
- Nemzetközi együttműködési kultúráért **NÍVÓDÍJ**

Jótanácsok beszámolóshoz



- Az alátámasztó dokumentumokat érdemes folyamatosan gyűjteni a work package-ek szerinti mappa struktúrában (FTP-re egyből feltölthető legyen)
- Az alátámasztó dokumentumokat közös tárhelyen gyűjtsék, amihez többen hozzáférnek
- A projekteredmények szerkeszthető verziói szintén mindenki számára hozzáférhetők legyenek
- A projektmegvalósítás és a projekteredmények minősége a koordinátor felelőssége akkor is, ha maga az elkészítés/tevékenység nem az ő feladata volt
- A projektmegvalósítás eseményeinek folyamatos dokumentálása időrendben nagy segítség lesz a beszámolók benyújtásához
- A projektmegvalósításba nem csak a pályázatban megnevezett Work package-ek tevékenységei tartoznak, hanem ezeknek az előkészítő tevékenységei, utólagos dokumentálásuk, értékelésük is

Európai Nyelvi Díj



Célja: az idegen nyelvek tanítása terén megvalósuló, példaértékűnek minősülő és innovatív projektek hivatalos elismerésben részesítése.

A jelölt projekt legyen:

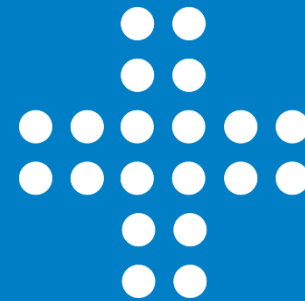
- átfogó és kreatív
 - kiterjeszthető, továbbadható
 - prioritások 2 évre meghatározva – prioritáshoz való kapcsolódás!
 - kiegészítő formai feltételek
- Hogyan lehet pályázni? – záróbeszámolóval, Beneficiary Module felületen

Európai Bizottság vonatkozó honlapja: [The European Language Label](#)
Erasmusplusz.hu: [Európai Nyelvi Díj pályázatok benyújtása](#)

SEGÍTSÉG PROJEKTMEGVALÓSÍTÁSHOZ



- Erasmus+ program szabályai – [Programme Guide 2024](#)
- a Támogatási szerződés és kapcsolódó mellékletei
- [Projektmenedzsment kézikönyv 2024](#) - minden szektornak (PMKK)
- Beszámolást segítő webinárium anyagai
- Emailben küldött információk
- [Erasmus+ honlap](#)



TKA munkatársak

Partnerségi együttműködések a felnőtt tanulási szektorban:

Fintáné Hidy Réka reka.hidy@tpf.hu

Kern-Bethleni Zsuzsanna zsuzsanna.bethleni@tpf.hu

Partnerségi együttműködések a felsőoktatás szektorban:

Damjanovich Katalin katalin.damjanovich@tpf.hu

Partnerségi együttműködések az ifjúsági szektorban:

Baloghné Marada Mónika monika.marada@tpf.hu

Máthé Szabina szabina.mathe@tpf.hu

Partnerségi együttműködések a köznevelési szektorban:

Reinisch Réka reka.reinisch@tpf.hu

Tarján Zsuzsanna zsuzsanna.tarjan@tpf.hu

Partnerségi együttműködések a szakképzési szektorban:

Füzes Viktória viktoria.fuzes@tpf.hu

Adminisztráció:

Felnőtt tanulás, felsőoktatás, szakképzés: Kisgyörgy Eszter

eszter.kisgyorgy@tpf.hu

Ifjúság, köznevelés: Breszkócsné Komáromy Zsófia

zsofia.komaromy@tpf.hu

Köszönjük a figyelmet!



EURÓPAI UNIÓ