

PÁLYÁZATI INFORMÁCIÓS WEBINÁRIUM

Az Erasmus+ kis léptékű partnerségek pályázattípusáról

Cseke Ildikó
Szenior monitoring koordinátor

2025.01.23.



EURÓPAI UNIÓ

Lump sum:

- A Lump sum = összegű átalánytámogatás
- Egyszerű keretek,
- Nagy szabadsága van a projektmegvalósítónak, de pontosan el kell tudnia számolni a felhasznált támogatással,
- A támogatás és elszámolás elsősorban tevékenység-, nem pedig költségalapú,
- Fontos szerepe van a pénzügyi tervezésnek!



- A támogatás utolsó részlete a záró elszámolás után kerül kifizetésre,
- Meg kell felelniük a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség elvének,
- A pályázatnak a projekt összköltségére vonatkozó saját becslésén kell alapulnia,
- A támogatás a projekt költségeihez való hozzájárulás, és nem fedezi a projekttel kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget, ezért
- **A projektek költségvetése esetében elvárás, hogy más finanszírozási forrásokkal együtt társfinanszírozzák őket, a projekt becsült összköltségének tehát meg kell haladnia a választott átalányösszeget! ➡ Önrész biztosítása, mely kimutatható a pályázati szakaszban!**

Igényelhető támogatási összegek:

30 000 Euró,

60 000 Euró.



EURÓPAI UNIÓ

Szakmai tervezés - a tevékenységek összegyűjtése

- A tervezett partnerekkel majd **partnerszerződést kell kötni**, melyben írásba foglalják a szerepvállalást, és a feladatokat,
- A megvalósításhoz szükséges tételek „**beárazása**” *(CSAK viszonyítási alapként figyelembe vehető a korábbi évek átalány költségei, de alapvetően nem szükséges azok szerint tervezni),*
- Szükséges megindokolni a tevékenységeket, hogyan jött ki az összeg,
- Javasolt egy pénzügyi terv elkészítése partnerenként lebontva.
- Javasoljuk, hogy a Projektmenedzsment költség, a teljes költségvetés maximum 20%-át tegye ki.

A „lump sum” érték kategóriához kell igazítani a tevékenységeket!

- Vagy lefaragni a tevékenységeket – költséghatékonyabb megoldással, vagy a projekttevékenység méretének csökkentésével, amennyiben szükséges,
- vagy kiegészíteni a tevékenységeket (tevékenységek növelése, több résztvevő elérése).

Figyelem! Ha „túlárazott” a projektterv, nem lehet átsorolni alacsonyabb összegű kategóriába, ezért elutasításra kerülhet a projekt!



- A pályázóknak elegendő információt kell szolgáltatniuk a költségvetési tervről annak érdekében, hogy az értékelők értékelni tudják az egyes tevékenységek megfelelőségét,
- A projekt költségvetésében fel kell sorolni a tervezett projekt-tevékenységeket, és fel kell tüntetni a támogatás egyes tevékenységekre elkülönített hányadát.
- A szolgáltatások alvállalkozásba adása megengedett, amennyiben az nem az alapvető tevékenységekre terjed ki (pl.: koordinációs feladatok, projektmenedzsment feladatok)
- Az alvállalkozásba adott feladatokat egyértelműen meg kell határozni és le kell írni a pályázatban!

Milyen tevékenységekre fordítható a támogatási összeg?

- Projektmenedzsment (tervezés, koordináció és kommunikáció a partnerek között, monitoring, támogatás kezelése, stb..)
- Tanulási tevékenységek,
- Oktatási tevékenységek,
- Találkozók,
- Szakmai anyagok készítése,
- Disszeminációs tevékenységek.

Elszámolható költségek

Közvetlen költségek:

Személyi költség;
Utazási költség, napi díj;
Szolgáltatások költségei;
Fogyó eszközök;
Alvállalkozói költségek
Stb.

Közvetett költségek:

Áram számla, internet számla;
Egyéb szolgáltatások igénybe
vétele.



A pályázatban megadott összegektől a megvalósítás során el lehet térni. DE!

- Ha valamelyik tevékenység kevesebb összeg ráfordításával készül el később, a megmaradt összeget is a projektre kell költeni,
- A teljes támogatási összeget a projektre kell fordítani!

Az elnyert összeg a teljes partnerségé lesz!

- A koordinátor intézménynek szükséges biztosítani majd a partnereknek a megítélt összegek kifizetését!
- Ennek részleteit a ***Partnerszerződésben/megállapodásban*** kell rögzíteni!
- ***A koordinátor felel a szabályos felhasználásért és a beszámolásért a projektgazda és a partnerek oldaláról egyaránt!***

A kifizetés ütemezése:

- Első részletként a teljes megítélt támogatási keret 80%-át utaljuk, majd a záróbeszámoló benyújtását követően a fennmaradó 20% kifizetése megtörténik, **ha** a záróbeszámoló értékelése során a bíráló teljesítettnek ítéli a vállaltakat.
- A kifizetés euróban történik minden esetben, ezért célszerű eurós számlát nyitni az árfolyamveszteségek elkerülése miatt.

További kérdések?



EURÓPAI UNIÓ

Köszönöm a figyelmet!

Cseke Ildikó
ildiko.cseke@tpf.hu





További információk

Honlap

<https://erasmusplusz.hu/>

Tempus Közalapítvány

<https://tka.hu/>

Hírlevél feliratkozás

<https://tka.hu/hirlevel>

Email: info@tpf.hu



Tempus Közalapítvány

<https://www.linkedin.com/company/tempus-kozalapitvany/>



Tempus Közalapítvány

<https://www.facebook.com/tempuskozalapitvanyofficial>



Erasmus+ tanárok

<https://www.facebook.com/erasmusplusz.tanarok>



Tempus Közalapítvány

<https://www.youtube.com/@tka1093>