



EÖTVÖS LORÁND
UNIVERSITY | BUDAPEST

Mitől jó egy nemzetközi iroda? – ELTE jogyakorlatok

Németh Katalin Anna, osztályvezető
Erasmus+ és Nemzetközi Programok Osztálya

Országos Koordinátori Találkozó, Debrecen – 2024. november 12.

Erasmus+ és Nemzetközi Programok Osztálya, Oktatási Igazgatóság



- 20 fő + 4 gyakornok
- Ösztöndíjprogramok központi koordinációja (Erasmus+, CEEPUS, Stipendium Hungaricum, ÖKF, Diaszpóra)
- Erasmus+ programot érintő



Környezet

- nagy projektek, magas ki- és beutazói létszámok (pl. Erasmus hallgatói 1100+ fő irányonként, munkatársi 450+ fő, SH közel 2000 fő stb.)
- minden előfordul, mindenre gondolni kell
- egyre komplexebbek az ösztöndíjprogramok → intézményi folyamatok kialakítása vs. egyedi ügykezelés

Munkamódszer

- Részfeladatok, de komplex látásmód szükséges
- Közös gondolkodás, mint munkamódszer
- **Információáramlás biztosítása**
 - Heti értekezlet
 - Heti státusz – főbb fejlemények, problémák jelzése a közösen szerkeszthető dokumentumban
 - Rendszeres egyéni egyeztetések



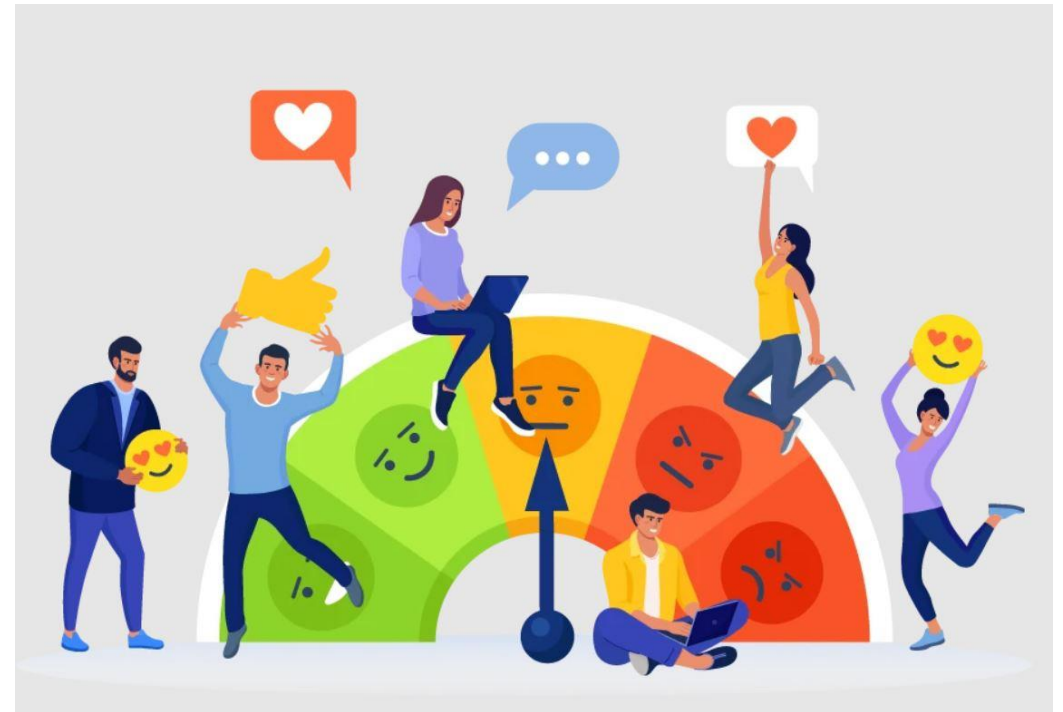
Kiszámíthatóság
Heti ütemezés és
rutin

Munkatársak motiválása 1.

Éves teljesítményértékelő beszélgetések

- Főbb feladatcsoportok és kompetenciák kiértékelése → sablon dokumentum kitöltése előtte, amely vezeti a beszélgetést
- Kölcsönös visszajelzés

+ Vezetők anonim értékelése is



Forrás: upraise.io

Munkatársak motiválása 2.



Mini-projektek

- Éves tervezés során prioritási lista készül a fejlesztendő területekről, a főbb elemek beütemezésre kerülnek
 - Pl. kurzuskatalógus minőségének fejlesztése, szakos koordinátorok összefogása, közösségi média jelenlét erősítése
 - 2-3 hónapos szakaszok egy-egy mérföldkőre
 - Csapatmunka
- Behatárolható időtartam, kézzelfogható eredmény, egymás motiválása

Munkatársak motiválása 3.

Képzések, szolgáltatások ELTE dolgozóknak

Főbb szervező egységek:

- Szolgáltatási Igazgatóság, Karrier Központ
- BEAC – sportolási lehetőségek
- Nemzetközi Stratégiai Iroda – interkulturális tréning

+ Erasmus STT képzések

Új 2024: minőségbiztosítás, pl.

- ❖ Napi átlag min. 4 óra szakmai tartalom
- ❖ Tapasztalatok belső megosztása

Kommunikációs csatorna: Dolgozói Hírlevél



Szolgáltatási Igazgatóság, Karrierközpont



- WÉK Up! önfejlesztő tréning a mindennapok lelki egyensúlyáért (stresszkezelés, nemet mondás stb.)
- Excel és Word tanfolyam
- A projekttervezés és pályázatírás alapjai
- Előadás- és prezentációtechnika
- KRESZ és közúti elsősegély
- Családbarát Iroda - rajzpályázat dolgozók gyerekeinek, gyermeknapi majális, gyermekelsősegély tanfolyam, Kis Tudós gyerektáborra (ELTE TTK) dolgozói kedvezmény, Eötvös Kiadó gyermeknapi akciói stb.



Egészség, sport, rekreáció



- Ingyenes dolgozói edzések a BEAC-on:
pl. úszás, gerinctorna, core training, pilates, funkcionális tréning
- Dolgozói Egészség- és Sportnap, Sporthét
- Influenza-oltás, egészségügyi szűrőnap (pl. szív- és érrendszeri kockázati szűrés, laborvizsgálatok, látásvizsgálat, melanomavizsgálat, tüdőszűrés stb.)
- Kedvezményes üdülési lehetőségek (pl. Hévíz, Balaton) – FDSZ ELTE Szakszervezeti Bizottság
- ELTE PPK Életvezetési Tanácsadó – ingyenes pszichológiai tanácsadás, 1-6 alkalom



EÖTVÖS LORÁND
UNIVERSITY | BUDAPEST

Köszönöm a figyelmet!

katalin.anna.nemeth@dep.elte.hu

