

Iktatószám: CM-00311-001/2016  
Projektazonosító: **EFOP-3.4.2-VEKOP-15-2015-00001**  
Kötelezettségvállalás száma: CM\_19\_40003\_2016\_AK; CM\_28\_40002\_2016\_AK

## ÁRAJÁNLATKÉRÉS

### 1. Az Ajánlatkérő adatai

**Név:** Tempus Közalapítvány  
**Cím:** 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.  
**Képviselő:** Dr. Nemeslaki András, elnök  
**Kapcsolattartókra vonatkozó adatok:**

<b>Név</b>	Mészáros Gabriella
<b>Telefonszám</b>	(1) 237 13 00 / 108
<b>Telefax szám</b>	(1) 239-1329
<b>Szervezeti egység/projekt</b>	Study in Hungary egység / Campus Mundi
<b>E-mail cím</b>	gabriella.meszaros@tpf.hu

### 2. A beszerzés tárgya

#### Az Ajánlatkérő

**„Hazai felsőoktatási intézményekben tanuló külföldi hallgatókat segítő mentorrendszer kialakítása”**

tárgyú beszerzést kíván megvalósítani az **EFOP-3.4.2-VEKOP-15-2015-00001** projekt keretében a jelen ajánlatkérés megküldésével **a témához kapcsolódó szakmai műhely előkészítésében és levezetésében való részvételre, valamint a szakmai kiadvány összeállítására.**

Ajánlatkérő felkéri az Ajánlattevőket, hogy tegyenek ajánlatot az e dokumentumban, valamint annak mellékleteiben leírtak figyelembevételével.

Az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy tárgyát tekintve a beszerzés az ajánlatkérés időpontjában nem tartozik a Közbeszerzésekről szóló törvény (Kbt.) hatálya alá.

### 3. A megvalósítandó feladat leírása

A Campus Mundi az EFOP-3.4.2-VEKOP-15-2015-00001 projekt keretében megvalósuló program.

**Jelen ajánlattételi felhívásban megjelölt feladatokat a legkedvezőbb feltételeket és szakmai tartalmat kínáló, legjobb ár-érték kombinációt nyújtó Ajánlattevővel fogjuk megvalósítani.**

#### 3.1. Háttér

A Tempus Közalapítvány a Campus Hungary projekt keretében 2015-ben jelentette meg „A felsőoktatás nemzetköziesítése. Kézikönyv a felsőoktatási intézmények nemzetközi vezetői és koordinátorai számára” című kiadványt. A Tempus Közalapítvány a kötet következő fejezetével a magyar felsőoktatási intézményekben létrehozandó vagy valamilyen formában már működő, külföldi hallgatókat támogató mentorrendszer tervezésére, elindítására és sikeres működésére szeretne javaslatokat tenni, ezzel elősegítve a külföldi hallgatók számára nyújtott szolgáltatások minőségének fejlesztését.

A mentorálás témájának feldolgozására egy szakmai műhely (Peer Learning Activity, azaz PLA) tervezzük megrendezni az őszi folyamán (várhatóan novemberben). Terveink szerint a PLA I. modulja foglalkozik a mentorrendszer létrehozásának és működtetésének megvitatásával, amelyre jelen ajánlattételi felhívás vonatkozik. (A II. modul témája a hazánkban tanuló külföldi hallgatókat segítő diákmentorok számára készülő kézikönyv témaköreinek meghatározása és tartalmának összeállítása. A modul megvalósítására párhuzamos ajánlattételi felhívást jelentetünk meg.)

#### 3.2 I. feladat: Külföldi hallgatókat támogató mentorrendszerrel kapcsolatos szakmai műhely előkészítése, együttműködésben a Tempus Közalapítvánnyal és az II. modulért felelős szakértővel

Az Ajánlattevő feladata, hogy megtervezze és előkészítse a 3.1-es fejezetben ismertetett, 2016 őszi tervezett PLA I. modulját, egyeztetve a Tempus Közalapítvánnyal és a II. modul előkészítésén dolgozó szakértőkkel.

A rendezvény szakmai előkészítésének keretében az Ajánlattevő összeállítja a PLA I. moduljának részletes programtervét és forgatókönyvét (mely tartalmazza a szakmai műhely levezetésének módszertanát), együttműködve a II. modul megvalósítójával. A PLA teljes programtervét és forgatókönyvét (mely tartalmazza mindkét modulra vonatkozó dokumentumokat) a két kiválasztott ajánlattevő összesítve küldi meg a Tempus Közalapítvány számára.

Az Ajánlattevő emellett előkészít egy magyar nyelvű *vitaindító munkaanyagot*, amelyben azonosítja a problématerületeket és a megvitatandó témákat, valamint javaslatot tesz ezek tovább gondolásának irányára. E munkaanyagot a rendezvény előtt a Tempus Közalapítvány juttatja el a résztvevők számára. A munkaanyagban a következő témaköröket kell tartalmaznia:

- javaslatok a mentorrendszer tervezésére, elindítására és sikeres működésére tudományegyetemek, egyetemek, valamint főiskolák szintjén a következő témakörök érintésével (a témakörök a szakértő megítélése szerint bővíthetőek):
  - mentorrendszer célja, fontossága;
  - szervezeti egységbe tagozódásának lehetőségei;
  - kommunikáció a külföldi hallgatókkal a beutazás előtt, közben, után;
  - mentorok toborzása, kiválasztása, képzése, honorálása;
  - a mentorok ügyintézéséhez kapcsolódó javasolt dokumentumok (jelentkezési és értékelési lapok);
  - lehetséges problémák és megoldási javaslatok;
  - további témakörök.

A vitaindító munkaanyag elkészítése hazai és külföldi jó gyakorlatok, valamint a témában megjelent szakirodalom felhasználásával történik.

Az ajánlattevő emellett közreműködik a PLA részvevőinek azonosításában, javaslatokat tesz a meghívandók listájára (szakértők, illetve felsőoktatási intézmények képviselői), felkészítő konzultációt vállal a 2. modul kivitelezőjével.

### 3.2.1 A feladat kapcsán elvárt produktum:

A tevékenység elvárt eredménye:

- egy kb. 0,25 ív terjedelmű (+/- 25%), magyar nyelvű vitaindító munkaanyag, mely tartalmazza a téma javasolt fókuszpontjait és a hozzá tartozó kérdéseket;
- a PLA teljes, részletes programja (összesen kb. 4000 leütés terjedelmű, +/- 25%), ebből az Ajánlattevő feladata az I. modul programtervének kidolgozása.
- a PLA teljes forgatókönyve módszertannal (összesen kb. 0,25 ív terjedelmű, +/- 25%), ebből az Ajánlattevő feladata az I. modul módszertanának kidolgozása
- a PLA I. modulján részt vevő szakértők javasolt listája

### 3.3 II. feladat: A fent vázolt szakmai műhely I. moduljának levezetése, együttműködésben a Tempus Közalapítvánnyal

Az Ajánlattevő feladata a PLA I. modul moderátori feladatainak ellátása és a sikeres lebonyolítás szakértői támogatása az előzetesen elkészített és elfogadott programterv és forgatókönyv szerint, valamint egy rövid, kb. 3000 leütés hosszúságú angol nyelvű összefoglalás készítése a rendezvényről.

### 3.3.1 A feladat kapcsán elvárt produktum

A projekt és a hozzá kapcsolódó rendezvény rövid angol nyelvű összefoglalása (kb. 3000 leütés).

### 3.4. III. feladat Mentorrendszer kézikönyv elkészítése

A korábban összeállított vitaindító munkaanyag, a hazai és külföldi jó gyakorlatok és szakirodalmak, valamint a PLA I. modulján elhangzottak szintetizálásával egy kézikönyv összeállítása, mely javaslatokat tesz a mentorrendszer létrehozására és hatékony működtetésére, valamint a kézikönyv rövid angol nyelvű, kb. 3000 leütés terjedelmű leírása.

#### 3.4.1 A feladat kapcsán elvárt produktum

- Mentorrendszer kézikönyv, összesen 1-1,5 ív, +/- 25 %;
- angol nyelvű összefoglaló (kb. 3000 leütés).

## 4. Az ajánlatok bírálati szempontrendszere

Ajánlatkérő az **összességében legkedvezőbb feltételeket és szakmai tartalmat kínáló, legjobb ár-érték kombinációt nyújtó** ajánlatot választja ki a megadott szempontok és tartalmi előírások alapján. Az ajánlat végső bírálati pontszámában az ajánlati árra és a tartalmi szempontokra kapott részpontszámok 50-50%-ban jelennek meg. Mind az ajánlati árra, mind pedig a tartalmi szempontokra megítélhető maximális pontszám 38.

A tartalmi bírálati szempontrendszert az 5.1 és az 5.2 sz. mellékletek rögzítik.

Az ajánlati ár bírálati pontszámának kialakítása az értékarányosítás módszerével történik a következő képlet alapján:

$$\text{Ajánlati ár pontszáma} = \frac{\text{a beérkezett legalacsonyabb bruttó ajánlati ár}}{\text{a vizsgált ajánlatban szereplő bruttó ár}} * 38$$

A képlet alapján a legalacsonyabb ajánlati árat tartalmazó ajánlat a maximum pontszámot, azaz 38 pontot kap. A többi ajánlat pontszáma a legalacsonyabb ajánlati árat tartalmazó ajánlathoz képest kerül meghatározásra. Tartalmi bírálatot csak a formai és alkalmassági előírásoknak eleget tevő ajánlatok esetében végzünk.

## 5. Az ajánlati ár kialakításával kapcsolatos elvárások, számlázás

1. Az Ajánlatkérő a feladatok ellátására a következők szerint vár árajánlati árat:
  - Az Ajánlat adása a 2. sz. melléklet szerint történik;
  - Az Ajánlatkérő a megjelölt feladatokra a 2. sz. melléklet szerinti bontásban vár ajánlatot;

- **Az Ajánlattevőnek az ajánlatkérés részét képező nyilatkozatminta (1. számú melléklet) kitöltésével kell ajánlatot tennie.**
2. Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat mindhárom tevékenység esetében úgy kell meghatározni, hogy az a **szolgáltatás elvégzésével** kapcsolatos valamennyi költségét tartalmazza. A nyertes Ajánlattevő az Ajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség elszámolására nem jogosult. A díj magában foglalja a szerződés teljesítése érdekében végzett valamennyi tevékenység ellenértékét.
  3. A szerződés maradéktalan teljesítését ajánlattevő a produktumok kézhezvételét követő 14 munkanapon belül igazolja, vagy nem maradéktalan teljesítés esetén írásbeli észrevételeket tesz.
  4. **A nyertes Ajánlattevő számla kiállítására az Ajánlatkérő teljesítésigazolásának kézhezvétele után jogosult. Ajánlatkérő teljesítésigazolást 2 alkalommal állít ki: az elsőt a 3.2-es és 3.3-as pontokban ismertetett feladatok hiánytalan teljesítése után, a másodikat pedig a 3.4. pontban ismertetett feladat megvalósulását követően. A szabályszerűen benyújtott számla kiegyenlítése a teljesítésigazolás alapján történik.**
  5. Az Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő által kiállított számlát a kézhezvételtől számított 30 napon belül egyenlíti ki.

## **6. A szerződés meghatározása, hatálya, teljesítési határidő**

Az Ajánlatkérő vállalkozói szerződést köt a nyertes Ajánlattevővel.

A szerződéskötés időpontjáról az Ajánlatkérő értesíti a nyertest.

A 3.2-es és 3.3-as pontokban ismertetett feladatok elvégzésének véghatárideje: a szerződéskötés napjától számított legalább 30 naptári nap, de legkésőbb **2016. december 20.**

A 3.4-es pontban ismertetett feladat, valamint a szerződés teljesítésének véghatárideje: **2017. február 28.**

A nyertes Ajánlattevő alvállalkozót nem vonhat be a teljesítésbe.

Az Ajánlatkérő az eljárás nyertesével vagy annak visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevővel köt szerződést.

Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az ajánlatkérést követően, indoklás nélkül, egyik Ajánlattevővel se kössön szerződést.

Az Ajánlattevő vállalja, hogy az Ajánlatkérővel folyamatos kapcsolatot tart az egyeztetendő kérdések megbeszélése és a munka haladásáról való tájékoztatás érdekében.

**Egyéb tájékoztatás:** az Ajánlattevők jelen ajánlatkérésre történő ajánlattétellel elfogadják, hogy a nyertes Ajánlattevőkkel kötött szerződés teljesítésével létrejött szellemi alkotás (szerzői mű) felhasználási jogosultsága a Tempus Közalapítványt illeti.

## 7. Alkalmasság

Ajánlatot nyújthat be olyan az Európai Unióban bejegyzett intézmény / szervezet/ civil vállalkozás / egyéni vállalkozó amely/aki rendelkezik a megfelelő szaktudásbeli és személyi feltételekkel a feladathoz.

Kizárólag számlaképes jelentkezővel tudunk szerződést kötni.

Az ajánlatban szereplő szakértő(k) felkészültsége fontos részét képezi a döntésnek.

### **A teljesítésbe bevont minden szakértőnek meg kell felelnie az alábbi feltételeknek:**

- Amennyiben az Ajánlattevő a teljesítésbe egy szakértőt kíván bevonni, úgy a megjelölt összes feladatot egyazon szakértőnek kell ellátnia;
- Amennyiben az Ajánlattevő a teljesítésbe egynél több szakértőt kíván bevonni, abban az esetben minden szakértő bevonását indokolnia kell, illetve meghatározni a hozzájuk tartozó tevékenységeket;
- a szakértő releváns felsőfokú végzettséggel rendelkezik;
- felsőfokú angol nyelvtudással (C1) rendelkezik;
- legalább az egyik szakértő rendelkezik minimum három szakmai rendezvényhez (PLA, konferencia) fűződő moderátori tapasztalattal.

Előnyt jelent az elbírálásnál, ha a szakértők legalább egyike megfelel az alábbiaknak:

- hasonló területen szakmai publikációkkal rendelkezik az alábbi területeken:
  - o mentorrendszer;
  - o hallgatóknak nyújtott szolgáltatások;
  - o felsőoktatás nemzetköziesítése;
- szakmai rendezvény (konferencia, PLA stb.) szervezési tapasztalattal rendelkezik;
- mentorrendszer működtetésében szerzett tapasztalattal rendelkezik;
- részt vett az ajánlattételi felhívás témájához kapcsolódó felsőoktatási kutatási-fejlesztési projekteknél.

## 8. Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő olyan intézmény / szervezet / civil vállalkozás, amely az ajánlati nyilatkozatban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. A kizáró okokról az ajánlatkérés 1. sz. mellékletei alapján kell nyilatkozniuk az Ajánlattevőknek.

Az Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az Ajánlattevőt, aki döntését bármilyen módon befolyásolni próbálja.

## 9. Az ajánlatok benyújtásával kapcsolatos előírások

- Az ajánlattétel beadási határideje: 2016. szeptember 26. 12:00 óra
- Az Ajánlatkérő nem tart nyilvános bontási eljárást.
- A benyújtott ajánlatok nem igényelhetők vissza, azokat Ajánlatkérő bizalmasan kezeli és megőrzi.
- Az ajánlattétel nyelve: magyar.
- Az ajánlat a megajánlott árat nettó, ÁFA, bruttó bontásban tartalmazza.
- Az árajánlat tartalmazza az ajánlat érvényességének idejét.
- A benyújtott ajánlaton kérjük feltüntetni a kapcsolódó projektazonosító számát: **EFOP-3.4.2-VEKOP-15-2015-00001**
- **Az ajánlatok benyújtásának módja:** Az ajánlatokat kizárólag elektronikus úton kérjük elküldeni az alábbi email-címre: [gabriella.meszáros@tpf.hu](mailto:gabriella.meszáros@tpf.hu)
- A feladathoz tartozó dokumentumok benyújtása kizárólag elektronikus úton történik.
- A feladatokra vonatkozóan az alábbi dokumentumokat szükséges csatolni:
  - **1 szakmai ajánlat, mely tartalmazza**
    - a 3.2-es pontban ismertetett PLA I. moduljának főbb témaköreire és módszertanára vonatkozó elképzeléseket, valamint annak kifejtése, hogy miért a bevont szakértők a legmegfelelőbbek a feladat elvégzésére;
    - a 3.4-es pontban ismertetett mentorrendszer kialakítására és működtetésére vonatkozó kézikönyv egyes fejezeteire vonatkozó elképzeléseket;
    - a feladatok megvalósításának részletes ütemtervét;
    - a feldolgozni kívánt hazai és külföldi szakirodalom listáját;
  - **Mellékletcsomag 4 db melléklet kitöltve és aláírva:**
    - cégszerűen aláírt ajánlattételi nyilatkozat (1. számú melléklet szerinti nyilatkozatminta kitöltésével);
    - felolvasólap a 2. sz. melléklet szerint;
    - nyilatkozat a referenciákról a 3. sz. melléklet szerint;
    - nyilatkozat a szakemberekről a 4. sz. melléklet szerint.