

EGT Alap Ösztöndíj program Felsőoktatási mobilitási pályázatok (M2) Záró beszámoló szeminárium

Laczó Ilona Éva
Pénzügyi monitoring csoport
2017. Április 6.



Záróbeszámoló benyújtása

- Határidő: projekt záró dátuma után 30 nappal
- Eredeti példányban, postai úton, aláírással
- Elektronikusan
- Költségek euróban feltüntetve

A beszámoló nem fogadható el, ha:

- Hiányzik a hivatalos képviselő aláírása;
- A beszámoló hiányos;
- A pénzügyi beszámoló táblák hiányosak vagy hiányoznak;
- A beszámolót nem a megfelelő űrlapon készítették el;



Határidő

- **Április 30-ig** szükséges lefutnia a végrehajtásnak: Eddig a dátumig kell a szakmai és a pénzügyi végrehajtásnak megtörténnie, a kifizetéseknek IS -> Április 30-a utáni keltezésű bizonylatokkal kérjük ne számoljanak el!
- A kiutazóknak legkésőbb április 30-ig haza is kell érkezniük!!
- A beszámolót **május 29.-ig** kell beküldeniük.



A beszámoló kitöltése

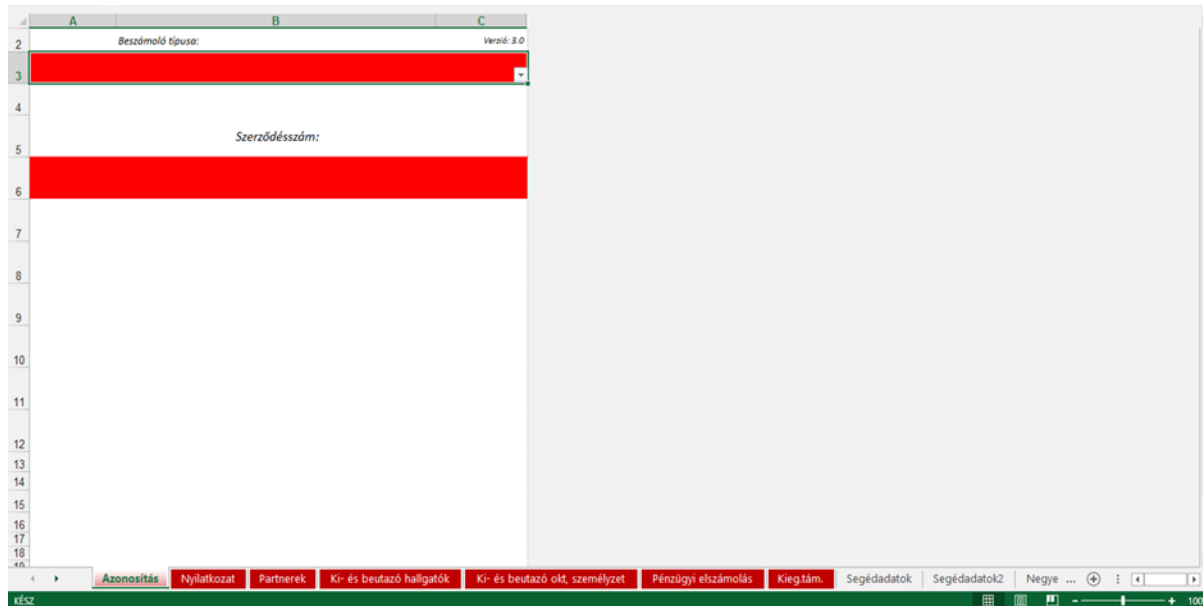
- Kitöltési útmutató tanulmányozása
- Minden típusú beszámoló ebben a fájlban
- A lapfüleket sorrendben kell kitölteni!!
- Meghiúsult utazásokat, visszalépett személyeket nem kell feltüntetni, csak akivel az intézménynek hivatalosan aláírt egyéni támogatási szerződése van
- A kitöltendő vagy a hibásan kitöltött cellák piros alapszínt kapnak
- A fejléc cellák megjegyzései segítik az értelmezést
- Pénzügyi elszámolás lapfülön hibalista
- Számítási segédlet: Kézikönyv 25. o.



Azonosítás

Azonosítás lapfül:

- Két piros csíkkal jelzett cellába vihető be adat.
- Legördülő menüből: a beszámoló típusa -> ZÁRÓ és a szerződésszám.
- Az intézmény adatai automatikusan betöltődnek.



Nyilatkozat lapfül:

- Nyomtatás után az intézmény hivatalos képviselője írja alá.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								

Nyilatkozat

Alulírott, mint a pályázó intézmény hivatalos képviselője aláírással igazolom, hogy a beszámolóban megadott adatok – legjobb tudomásom és ismereteim szerint – valóságosak és helytállóak, a mobilitásban résztvevőkkel a szükséges szerződéseket minden esetben megkötöttük.

Aláírással hozzájárulok, hogy a Tempus Közalapítvány a beszámolóban megadott adatokat kizárólag a beszámoló feldolgozása érdekében kezelje, feldolgozza és azokat legalább 5 évig megőrizze. Hozzájárulok ahhoz, hogy az adatok feldolgozását követően az intézmény e beszámolóban feltüntetett főbb adatait a Tempus Közalapítvány nyilvánosságra hozza.

Aláírással igazolom, hogy tanulmányi célú hallgatói és oktatói mobilitást csak érvényes kétoldalú megállapodás birtokában hajtunk végre olyan intézménnyel, mely jóváhagyott Erasmus Charter for Higher Education dokumentummal rendelkezik.

Kelt:

Név: Aláírás

Beosztás:

Név: Ellenjegyző aláírás (ha szükséges)

Beosztás:

PH.

Azonosítás Nyilatkozat Partnerek Ki- és beutazó hallgatók Ki- és beutazó okt. személyzet



Partnerek lapfül

- A mobilitásban részt vevő partnerek felsorolása.
- A saját intézmény adatai automatikusan betöltődnek. Ellenőrizni szükséges, kiegészíteni lehet!
- Partner Erasmus kódját (külön lapfülön megtalálható) át kell másolni a Partnerazonosítóhoz. Másolás értékbeillesztéssel!
- Erasmus kóddal nem rendelkező intézmény esetében

eg_t_penzugyi_beszamolo_v3_kieg (1) - Excel

Partnerazonosító

Partnerazonosító	Partner Erasmus-kódja	Partner hivatalos neve (eredeti neve)	Partner angol neve	Intézmény típusa	Tevékenység jellege	Jogi státus	Gazdasági ágazat	Intézmény kódja
	HU GODOLLO01	Szent István Egyetem		EDU_4	NP	PB	P	

Intézményi partnerek

Intézmény neve: Szent István Egyetem
Szerződésszám: EGT/156/M2-0020
2016.11.04

EGT koordinátor aláírása

A AGRICULTURE, FORESTRY AND FISHING
 B MINING AND QUARRYING
 C MANUFACTURING
 D ELECTRICITY, GAS, STEAM AND AIR CONDITIONING
 E SUPPLY
 F WATER SUPPLY; SEWERAGE, WASTE MANAGEMENT AND REMEDIATION ACTIVITIES
 G CONSTRUCTION
 H WHOLESALE AND RETAIL TRADE; REPAIR OF MOTOR VEHICLES AND MOTORCYCLES
 I TRANSPORTATION AND STORAGE
 J ACCOMMODATION AND FOOD SERVICE ACTIVITIES
 K INFORMATION AND COMMUNICATION
 L FINANCIAL AND INSURANCE ACTIVITIES
 M REAL ESTATE ACTIVITIES
 N PROFESSIONAL, SCIENTIFIC AND TECHNICAL ACTIVITIES
 O ADMINISTRATIVE AND SUPPORT SERVICE ACTIVITIES
 P PUBLIC ADMINISTRATION AND DEFENCE, COMPULSORY SOCIAL SECURITY
 Q EDUCATION
 R HUMAN HEALTH AND SOCIAL WORK ACTIVITIES
 S ARTS, ENTERTAINMENT AND RECREATION
 T OTHER SERVICE ACTIVITIES
 U ACTIVITIES OF HOUSEHOLDS AS EMPLOYERS; UNDIFFERENTIATED GOODS- AND SERVICES-PRODUCING ACTIVITIES OF HOUSEHOLDS FOR OWN USE
 V ACTIVITIES OF EXTRATERRITORIAL ORGANIZATIONS AND BODIES

Azonosítás Nyilatkozat Partnerek Ki- és beutazó hallgatók Ki- és beutazó okt. személyzet Pénzügyi elszámolás Kieg.tám. Segédadatok Segédadatok2 Negye ...

Ki- és beutazó hallgatók lapfül 1.

- Mobilitás jellege:
 SMS_BE = Beutazó tanulmányi célú
 SMS_KI = Kiutazó tanulmányi célú
 SMP_BE = Beutazó szakmai gyakorlat
 SMP_KI = Kiutazó szakmai gyakorlat
 SMS_SU_KI = Kiutazó nyári egyetem
 SMS_SU_BE = Beutazó nyári egyetem
- Küldő és fogadó partner azonosítója: a Partnerek lapfülön megadott azonosítókból legördülő lista.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1	EGT M2 évközi pénzügyi beszámoló														
2	Ki- és beutazó hallgatói mobilitás - tanulmányi célú, szakmai gyakorlat, nyári egyetem														
3															
4	Intézmény neve:		Szent István Egyetem		EGT koordinátor aláírása										
5	Szerződésszám:		EGT/156/M2-0020											2016.11.04	
6															
7															
8	Mobilitás jellege	Egyéni támogatási szerződésszám	Tanulmányi azonosító kód	Családnév	Keresztnév	Születés időpontja (ÉÉÉÉ/HH/NN)	Neme	Állampolgárság	Szakterület kódja	Leendő végzettsége (magyarul)	A tanulmányok szintje	Évfolyam	Küldő partner azonosítója	Fogadó partner	
9															
10															
11															
12															
13															
14															

Pénzügyi elszámolás lapfül 1.

EGT M2 évközi pénzügyi beszámoló

Intézmény neve: HU GODOLLO01
Szent István Egyetem
Szerződés szám: EGT/156/M2-0020

Szerződéses adatok	Hallgatók			Oktatói, személyzeti mobilitás			Felkészítés	Mobilitás szervezése	Összesen
	Tanulmányok	Gyakorlat	Nyári egyetem	Oktatás	Konferencia, tréning	Intézménylátogatás			
Megítélt támogatás összege	42 900,00 €	5 900,00 €	6 900,00 €	11 501,00 €	10 400,00 €	16 001,00 €	900,00 €	4 000,00 €	98 902,00 €
Évközi módosítás összege (+/-)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Megítélt összesen	42 900,00 €	5 900,00 €	6 900,00 €	11 501,00 €	10 400,00 €	16 001,00 €	900,00 €	4 000,00 €	98 902,00 €
-ig a Miniszterelnökségtől átutalt összesen									
Jóváhagyott be- és kiutazói létszám	9 fő	1 fő	3 fő	7 fő	8 fő	12 fő	9 fő		40 fő
Megkötött szerződések szerinti be- és kiutazói létszám	-	-	-	-	-	-	-		-
Továbbiakban tervezett be- és kiutazók száma									-
Felhasználható támogatás	42 900,00 €	5 900,00 €	6 900,00 €	11 501,00 €	10 400,00 €	16 001,00 €	900,00 €	4 000,00 €	98 902,00 €
Elszámolás	Nem jogosult mobilitásszervezési költség:								4 000,00 €
Elszámolható támogatás	42 900,00 €	5 900,00 €	6 900,00 €	11 501,00 €	10 400,00 €	16 001,00 €	900,00 €	-	94 502,00 €
Megkötött szerződésben elszámolt támogatás	-	-	-	-	-	-	-	-	-
További felhasználni tervezett összeg									-
Elszámolt + felhasználni tervezett összege	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-ig ténylegesen kifizetett									-
Átutalási kérelem összege									-
Maradvány	42 900,00 €	5 900,00 €	6 900,00 €	11 501,00 €	10 400,00 €	16 001,00 €	900,00 €	-	94 502,00 €

Megjegyzés:

HIBÁS BESZÁMOLÓ NEM KÜLDHETŐ BE!

Hivatalos képviselő: _____
Beosztása: _____
Kelt: _____

P.H.

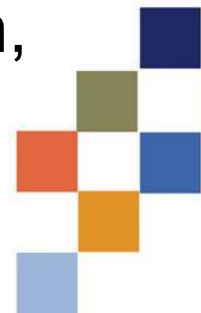
Pénzügyi elszámolás lapfűl 2.

- Cellák színei: narancs (rögzített), kék (számított), piros (kötelezően kitöltendő), fehér (kitölthető)
- Évközi módosítás: megkötött szerződésmódosítások (mindig a hatályban lévő szerződés alapján)
- M11 cella: a benyújtás dátumáig a Miniszterelnökségtől ténylegesen átutalt támogatási összeg
- Jóváhagyott be- és kiutazói létszám, továbbiakban tervezett be és kiutazók száma: ha nem teljesül a tervezett létszám, a szervezési keretből kell visszatéríteni
- További felhasználni tervezett összeg: záróbeszámolónál nem aktuális
- A beszámoló készítéséig ténylegesen kifizetett: a intézmény által
- Átutalási kérelem összege és a maradvány: automatikusan számolódik



Néhány példa a Szervezési költségekhez

- irodaszer,
- postaköltség,
- a tájékoztató rendezvényekhez kapcsolódó vendéglátás költségei (kávé, tea, sütemény, keksz, stb.),
- nyelvi kurzusok,
- promóciós tevékenységek (plakát, szórólap, stb.),
- weboldal fejlesztése, alakítása, stb.,
- a TKA által rendezett tájékoztató rendezvényeken, szemináriumokon való részvétel



A beszámoló benyújtása

- Fájl mentése:
 - Fájl neve: EGT_156_M2_támogatási szerződés száma_FR_kieg
- Nyomtatás: minden lapfület 1 példányban.
- Aláírás: Koordinátor az egyéni adatokat tartalmazó lapfüleket ill. minden lap alját. Az intézmény hivatalos képviselője a nyilatkozat, a pénzügyi elszámolás és a kieg.tám lapfület írja alá.
- Beküldés:
 - Postán: 1438 Budapest 70. Pf. 508.
 - Elektronikus változat: egtalaposztondij@tpf.hu



Záró beszámoló bírálata

A záró beszámolóval a támogatási szerződésben foglalt összeg egyenlege kerül rendezésre:

- A fennmaradó 10%, illetve a fennmaradó összeg rendezése
- Esetleges visszafizetési kötelezettség

A kifizetést a Miniszterelnökség bonyolítja, az esetleges visszafizetési kötelezettséget is a Miniszterelnökség felé szükséges teljesíteni.

Ezekről a zárólevélben adunk további információt.



Ellenőrzések

- **Ellenőrzések célja:**
 - Szakmai – tevékenységek szabályok szerinti megvalósulása
 - Pénzügyi - szabályok szerinti pénzügyi adminisztrációjának és dokumentációjának vizsgálata

- **Még várható ellenőrzések:**
 - Dokumentum alapú:
 - Beszámoló bíráló
 - Tételes ellenőrzés



Dokumentáció

- Az összes eredeti dokumentum másolatát (különösen a számviteli, pénzügyi, adóügyi, ill. kivételes esetben a támogatási szerződéshez kapcsolódó eredeti dokumentumok hitelesített példányait a szerződéses összeg egyenlegének rendezése napjától számított **5 évig meg kell őrizni!!**
- A Program Operátor (TKA), a Nemzeti Kapcsolattartó (jelenleg a Miniszterelnökség), a Miniszterelnökség, illetve más ellenőrzésre jogosult szerv kérésére azt be kell mutatni.

Forrás: ÁSZF 13.3. cikk



Szabályos elszámolást segítő dokumentumok



- Támogatási szerződés!
- ÁSZF
- Kézikönyv
- Kitöltési útmutató



Köszönöm a figyelmüket!

