

Beszámolást segítő webinárium

a 2023.évi támogatott KA210 projektek részére



EURÓPAI UNIÓ

2024.09.05.



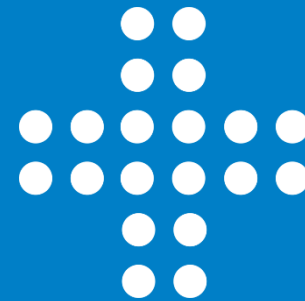
Program

14.30 - 14.40 Köszöntő
14.40 - 16.30 Előadások és kérdések-válaszok az alábbi témákban:

14.40 - 15.10 **A beszámolás folyamata**
15.10 - 15.30 **A Beneficiary Module felület**
15.30 - 16.00 **Pénzügyi menedzsment**
16.00 - 16.20 **Kérdések és válaszok**

16.20 A rendezvény zárása
16.30 Szektoros beszélgetés



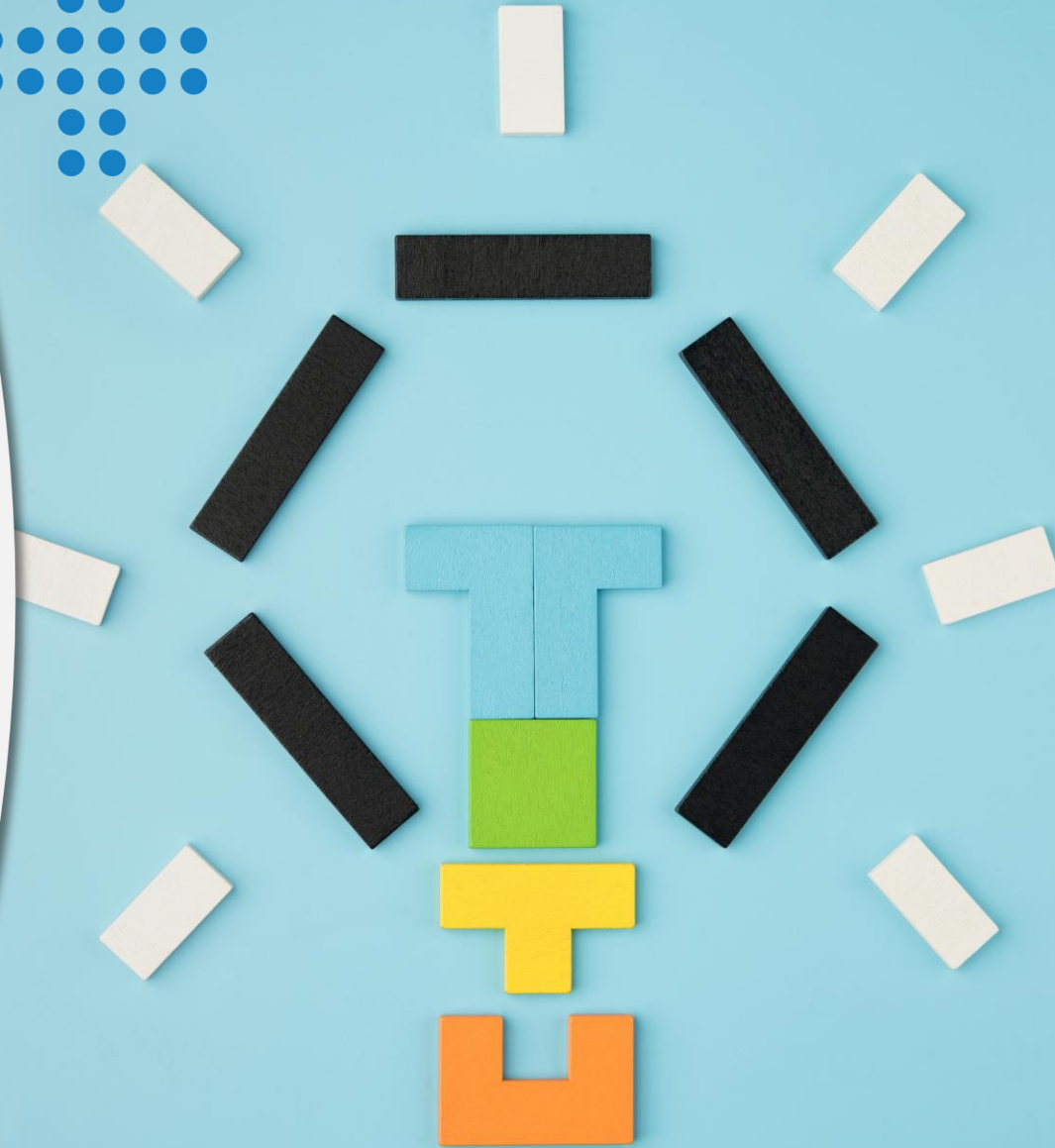


A beszámolás folyamata



A koordinátor felelőssége

- A szerződéses dokumentumok ismerete
- Partnerek teljesítésének nyomonkövetése, a szakmai teljesítést alátámasztó dokumentumok begyűjtése
- **Közös felelősség:** a projekt megfelelő minőségben valósuljon meg



Példák szakmai alátámasztó dokumentumokra



Projektmenedzsment és megvalósítás

partnerségi szerződés, feladat és felelősségi körök, folyamatleírás, megbeszélés emlékeztető, ütemterv, minőségbiztosítás, kockázatelemzés, disszeminációs terv, értékelés, fenntarthatósági terv, indikátor lista, jelenléti ív

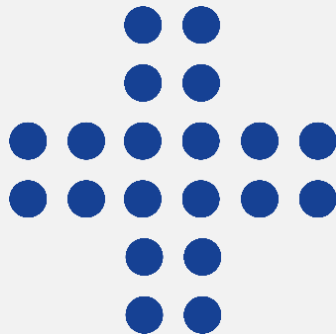
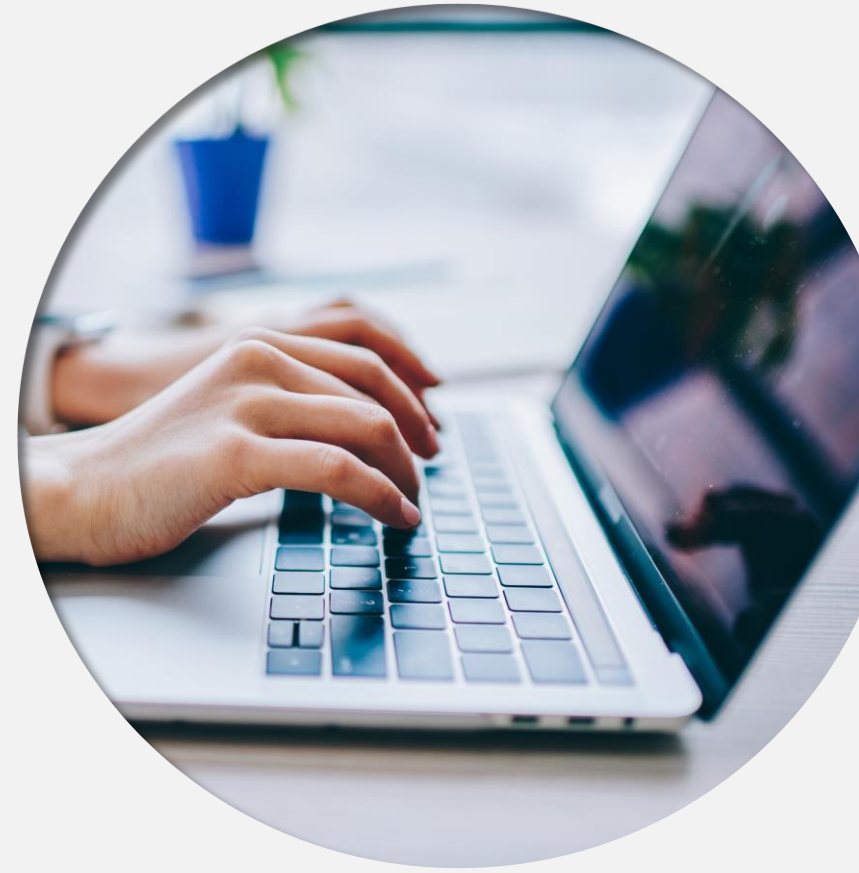
Partnertalálkozó

Meghívó, emlékeztetők, jegyzőkönyv, program, fotók

Szakmai jellegű tevékenység (pl. tanulási alkalom)

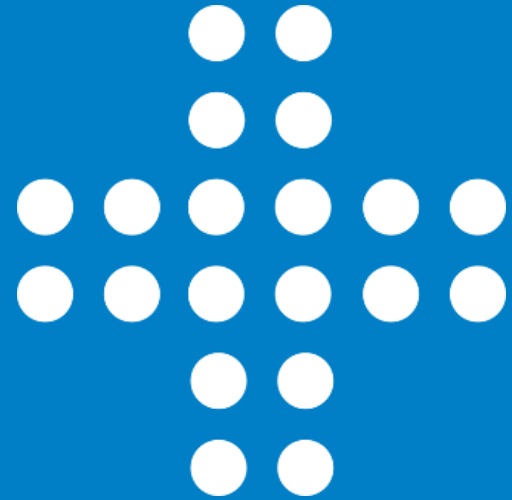
Meghívó, program, előadások, kiosztott szakmai anyagok, értékelő kérdőív + válaszok elemzése, résztvevői beszámolók, fotók, igazolás

Projektmenedzsment kézikönyv! I.számú melléklete



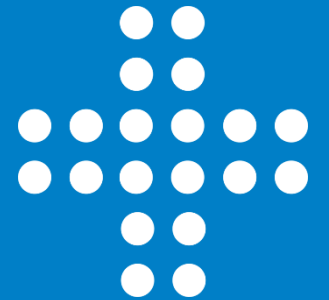
Beszámolási alapelvek

- Záróbeszámoló minden projekt esetében szükséges!
- **Szakmai beszámolás!**
- **Tartalmi elvárás:** a projekt átlátható, logikus, elemző bemutatása
- **Határidők:** a támogatási szerződés 4.sz.melléklet



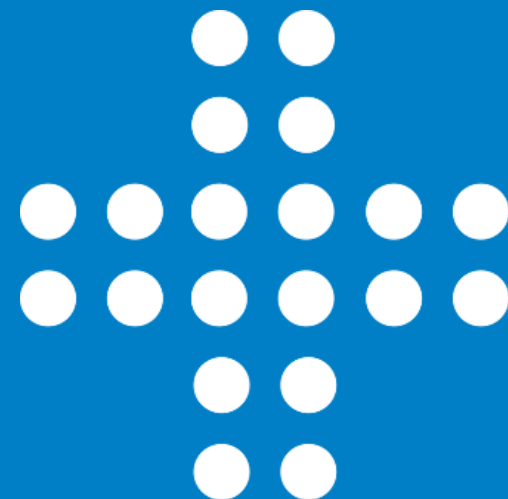
A beszámoló elkészítése

- A beszámolási folyamat résztvevői:
 - **A koordinátor intézmény** (projektkoordinátor, szakmai felelős, pénzügyi referens, adminisztratív munkatárs)
 - **Partnerintézmények** (projektkoordinátor, szakmai felelős, pénzügyi referens, adminisztratív munkatárs)
- Közös ötletelés, feladatmegosztás, partnerség minden szereplője aktív
- A beszámoló nyelve – a partnerség munkanyelve
- **A koordinátor nyújtja be a beszámolót, a teljes partnerség nevében**



Záróbeszámoló

- Nyomonkövetési kérdéssor
- Pontozás
- A tartalmi teljesítéshez szorosan kapcsolódik a pénzügyi teljesítés
- Az oktatási szektorra gyakorolt hatások markánsan jelenjenek meg
- A tevékenységeket kötni a projekt céljaihoz, beépülés!
- Folyamat és eredmény együttes bemutatása
- A teljes projekt időszakról szóló beszámoló és dokumentáció





Erasmus + felületek

Beneficiary Module

- Minden projekt esetén a projekt zárását követő 60 napon belül a záróbeszámolót ezen a felületen kell majd elkészíteni és benyújtani!
- Hozzáférés

Erasmus+ Project Results Platform

- Megvalósult projektek összefoglalói és az elkészült eredmények kerülnek megosztásra a záróbeszámoló értékelését követően
- Útmutató

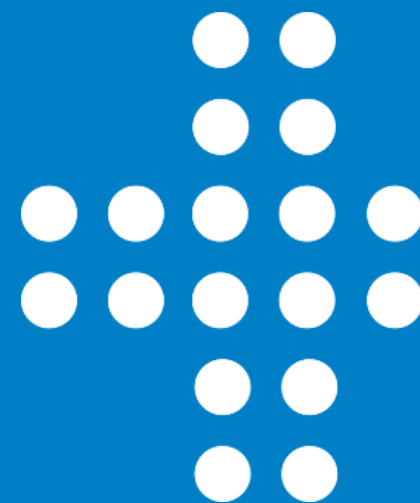


FTP felület

- Útmutató a felület használatához (e-mailben)
- **Felhasználónév** formátuma: pályázat_sorszama@ftp.tka.hu
- **Jelszó:** 6 számjegy
- Mappaszerkezet (pénzügyi, tartalmi), önállóan bővíthető
- Logikus elrendezés
- Beszámolóban hivatkozás az itt feltüntetett anyagokra

A beszámoló útja a beküldés után

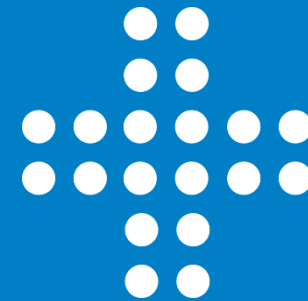
- Tartalmi értékelés
 - koordinátor Nemzeti Iroda, külső szakértő
- Hiánypótlás kérése
- Időtartam: 60 nap
- Szöveges értékelés megküldése
- Pontozás
- Utolsó részlet rendezése



Disszemináció

Mit? >> eredmények, tapasztalatok

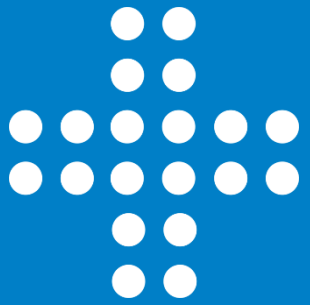
Kinek? >> célcsoport meghatározás



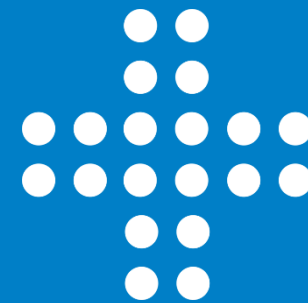
Disszemináció

Hogyan? >> módszer

Mikor? >> időbeli ütemezés



Disszemináció



- Kötelező arculati elemek
- **Logó használat**

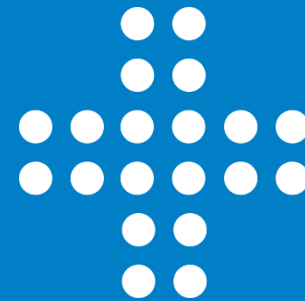


**Funded by
the European Union**



**Co-funded by
the European Union**

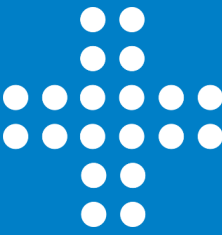
Az Európai Unió finanszírozásával. Az itt szereplő vélemények és állítások a szerző(k) álláspontját tükrözik, és nem feltétlenül egyeznek meg az Európai Unió vagy az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) hivatalos álláspontjával. Sem az Európai Unió, sem az EACEA nem vonható felelősségre miattuk.



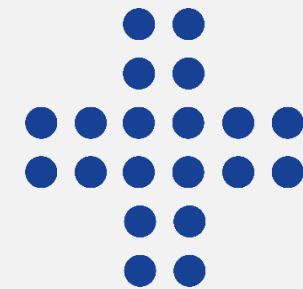
A szabad hozzáférésre vonatkozó követelmény

- Az Erasmus+ pályázati útmutatójában leírtaknak megfelelően a program által támogatott projektek keretében készített oktatási segédanyagokat – dokumentumokat, médiatartalmakat, szoftvereket vagy más anyagokat – **szabadon hozzáférhetővé kell tenni a nyilvánosság számára!**
- A nyílt felhasználási engedély nem jelenti a szerzői jogok vagy szellemi alkotáshoz fűződő jogok átruházását.
- [Erasmus+ Programme Guide 2023](#)
 - „OPEN ACCESS REQUIREMENT” - 14. oldal
 - „OPEN LICENCE” - Part D: 433-434. oldal

Európai Nyelvi Díj



- Célja, hogy hivatalos elismerésben részesítse a megvalósult, példaértékűnek minősülő és innovatív projekteket
 - Legyen átfogó és kreatív!
 - Legyen kiterjeszthető, továbbadható!
 - Prioritáshoz való kapcsolódás!
- Milyen projektek pályázhatnak? KA210-ADU, VET, SCH. Lezárult.
- Hogyan lehet pályázni? Beneficiary Module - Záróbeszámoló



További információk

Projektmenedzsment Kézikönyv

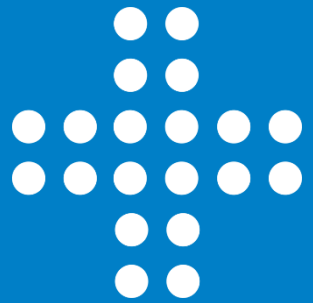
- [Köznevelés \(2023. tavaszi és őszi forduló\)](#)
- [Szakképzés \(2023. tavaszi forduló\)](#)
- [Szakképzés \(2023. őszi forduló\)](#)
- [Felnőtt tanulás \(2023. tavaszi forduló\)](#)
- [Felnőtt tanulás \(2023. őszi forduló\)](#)

Támogatási szerződés és mellékletei

Erasmus+ programszabályok [Guide](#)

<https://erasmusplusz.hu/>

TKA Munkatársak



Köznevelés (KA210 - SCH)

Balogh Tamás tamas.balogh@tpf.hu

Módos Barbara barbara.modos@tpf.hu

Szakképzés (KA210 – VET)

Ducerf Szilvia szilvia.ducerf@tpf.hu

Felnőtt tanulás (KA210 – ADU)

Kovács-Frigyes Edina edina.frigyes@tpf.hu

Pikó Ádám adam.piko@tpf.hu

Adminisztráció:

Köznevelés: Breszkócsné Komáromy Zsófia zsofia.komaromy@tpf.hu

Szakképzés, felnőtt tanulás: Kisgyörgy Eszter eszter.kisgyorgy@tpf.hu

Köszönjük a figyelmet!



EURÓPAI UNIÓ