

A PÁLYÁZATÍRÓ ÉS KÖZVETÍTŐ SZERVEZETEKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS AZ ERASMUS+ SZAKKÉPZÉSI MOBILITÁSI PROJEKTEKBE

A Tempus Közalapítvány Erasmus+ Programirodája nagy gondot fordít arra, hogy a támogatást nyert projektek jó minőségben, a pályázatokban beadott terveknek megfelelően valósuljanak meg. Az utóbbi időben többször tapasztalta azt az iroda, hogy pályázatíró/közvetítő cégek részvételével megvalósuló projektekben problémák merülnek fel a megvalósítás során, a cégek nem megfelelően tájékoztatják pályázóinkat, a Tempus Közalapítványra hivatkozva téves pályázási, projektmenedzselési, vagy költségvetési információkkal látják el őket. A pályázatíró/közvetítő szervezetek részvétele komoly segítséget jelenthet különösen a kevés pályázati tapasztalattal rendelkező intézmények számára, ugyanakkor fontosnak tartjuk jelen tájékoztatónkkal felhívni a figyelmet a velük való együttműködés lehetséges buktatóira.

Általános tapasztalatunk az, hogy pályázóink külföldi partnereiket szakmai igényeiknek és céljaiknak megfelelően választják ki. Az **Erasmus+ szakképzési tanulók és munkatársak mobilitása projektek** esetében a hazai intézmények, iskolák direkt módon, vagy közvetítő partneren keresztül található diákjaik külföldi szakmai gyakorlatának fogadására alkalmas vállalatokat, vállalkozásokat.

A közvetítő partnerek a partnerkeresésen túl gyakran pályázatírói/projektmenedzselési feladatokat is vállalnak, amivel felkeltik az intézmények figyelmét, hiszen egyszerűbbnek tűnhet ezáltal a pályázatok elkészítése és a későbbi projektmegvalósítás. A cégek ellenszolgáltatás fejében segítenek a projekttel kapcsolatos adminisztratív ügyek intézésben, biztosítják a külföldi gyakorlati helyek megtalálását, széleskörű kapcsolataik révén egyszerre több várost, több szakmát is lefedhetnek.

A sikeres együttműködések mellett a közvetítő partnert (lehet hazai vagy külföldi is) alkalmazó pályázóink az utóbbi időben egyre gyakrabban számolnak be olyan esetekről, ahol a közvetítővel való együttműködés nehézkessé vált, elmérgesedett, esetleg lehetetlenné vált. Gyakori probléma, hogy **a diákok a mobilitásaik alatt nem a szakmájuknak megfelelő munkahelyen dolgoznak** és a küldő intézmény ismételt kérései ellenére sem sikerül javítani a helyzeten. De olyan visszajelzéseket is kaptunk, hogy noha megegyezés szerint a pályázatíró/közvetítő cég volt hivatott intézni a projekt adminisztratív ügyeit, mégis a **pályázó oktatási intézmény projektért felelős személye készítette el a szükséges dokumentációkat, leírásokat, beszámolókat**, amiket a közvetítő partner végül csak áttemelt a kötelezően használandó hivatalos felületekre. Így mind költség, mind befektetett munka szempontjából hatékonyabb lett volna csak a pályázó munkatársának tevékenysége.

10 JÓTANÁCS A KÖZVETÍTŐ SZERVEZETEKEL VALÓ EREDMÉNYES KÖZÖS MUNKÁHOZ:

1. Tájékozódás és támogatás: A Tempus Közalapítvány (TKA, Nemzeti Iroda) a teljes pályázati időszak során (a pályázat beadásától a záróbeszámolásig) minden szükséges információval ellátja az érdeklődőket ingyenes rendezvények, konzultációs alkalmak, kiadványok, útmutatók, videók formájában. Az érdeklődők minden szükséges információt megtalálhatnak a www.tka.hu vagy a

www.erasmusplusz.hu weboldalon, illetve kérdéseikkel közvetlenül is fordulhatnak az iroda munkatársaihoz e-mailben vagy telefonon. A Tempus Közalapítvány nem áll közvetlen kapcsolatban pályázatíró/közvetítő cégekkel, és nem nyújt számukra semmilyen többletinformációt ahhoz képest, ami pályázók számára elérhető.

Egy pályázat támogathatóságának esélyeit alapvetően nem növeli, ha pályázatíró szervezet készíti el a pályázatot. A közvetítő partner jelenléte önmagában nem biztosíték a mobilitások sikeres megvalósulásához.

2. Partnerkeresés: Javasoljuk, hogy az oktatási intézmények/szervezetek elsősorban közvetlenül keressenek a tervezett mobilitásokhoz gyakorlati helyeket. Az Európai Bizottság [Disszeminációs platformján](#) elérhető az összes támogatást nyert Erasmus+ projekt leírása és a velük kapcsolatban álló gyakorlati helyek/partnerek elérhetősége, ami megkönnyítheti a kapcsolatfelvételt. További partnerkeresési tippeket találhatnak honlapunkon: <https://tka.hu/palyazatok/573/partnerkereses>

3. Pénzügyi felelősség: Támogatott projekt esetén a pályázatot benyújtó intézmény/szervezet részére kerül kiutalásra a támogatási összeg, a támogatás felhasználásáért a pályázatot benyújtó intézmény vezetője a felelős. A támogatás felhasználásáról (a vonatkozó uniós és hazai szabályok figyelembevételével) a pályázatban leírt tervet követve a pályázó intézmény dönt. A megítélt költségvetés 100%-ával a pályázó intézmény gazdálkodik.

A közvetítő ajánlatának birtokában érdemes a pályázó intézménynek átgondolnia, hogy az ár-érték arányt figyelembe véve „megéri-e” számára közvetítőt alkalmaznia. Előfordulhat, hogy a partner ajánlata nem előnyös (pl. a szervezési költség nem illeti meg teljes egészében egyik külföldi partnert sem).

4. Személyes kapcsolattartás: minden támogatást elnyert projekt koordinátora értesítést kap arról, hogy a Tempus Közalapítvány Erasmus+ Programirodájában (TKA) kihez fordulhat a projekttel kapcsolatos ügyek intézése céljából. A Tempus Közalapítvány munkatársainak e-mailes levelezéseiben feladóként mindig @tpf.hu végződésű e-mail cím szerepel. Amennyiben nem ez látható, nem a TKA munkatársával történik a levelezés, még ha „Erasmus+ koordinátor”-nak nevezi is magát az illető. A Tempus Közalapítvány munkatársainak listája és elérhetősége megtalálható honlapunkon: <https://tka.hu/538/munkatarsak> .

5. Szerződésmenták: a külföldi partnerekkel és a kiutazókkal kötelező szerződésben rögzíteni az együttműködés feltételeit (szakmai gyakorlat részletei, szállás, étkezés, kifizetések, stb.). Erre vonatkozóan honlapunk [Támogatott projekteknek szóló oldalán](#) elérhetőek szerződésmenták, melyek kibővíthetők, az adott projektre szabhatók. A szerződésekben leírtak és a felek által aláírtak szolgálnak alapul és hivatkozhatóak, egy esetleges jogi vita esetén is.

A pályázatíró/közvetítő szervezettel való együttműködés során is ajánlott időben megkötni a szerződést (ehhez nem készítettünk minta dokumentumot, komplexitása miatt) és megismerni annak tartalmát. A feltételek kialakításánál törekedni kell arra, hogy mind két fél érdekét arányosan képviselje a dokumentum. A fizetési feltételek között lefektethető például, hogy 2 részletben (a mobilitások előtt, majd az összes kiutazás teljesülése után) történik a közvetítőpartner kifizetése, ill.

az általa vállalt feladatok minősége/mennyisége függvényében akár csökkenthető is az előzetesen megállapított összeg (részteljesítés).

6. Kiutazók előzetes tájékoztatása: részletes tájékoztatást kell nyújtani a kiutazóknak (különösképpen, ha tanulók) a tervezett munkafeladataikról, jogaikról, kötelezettségeikről. Tudatosítani kell bennük, hogy milyen szakmai fejlődési céllal utaznak külföldre, ill., hogy felmerülő probléma esetén minél hamarabb jelezzék azt a pályázó szervezet megadott személyének vagy a kísérő tanárnak. Fontos részletes tájékoztatást nyújtani a kiutazó diákok szüleinek is, hiszen támogató hozzáállásukra probléma esetén még nagyobb szükség van.

7. Folyamatos nyomon követés: a sikeres mobilitások feltétele a folyamatos ellenőrzés. Nyomon kell követni, hogy a terveknek/szerződött paramétereknek megfelelően zajlanak-e a szakmai gyakorlatok, elszállásolások, étkezések. Egy diákmobilitás esetén például a kiutazók szakmájának, képzettségi szintjének megfelelő munkafolyamatokat látnak-e el; konkrét feladatokat végeznek-e, azaz nem csak megfigyelői tevékenységet folytatnak; a nyelvtudás fejlesztésének lehetősége biztosított; a munkaórákat, szabadidőket betartják-e; a szállások és étkezések minősége megfelelő-e. Tanulói mobilitás esetén lehetőség van kísérő tanár kiutazásának támogatására is, aki közvetlenül figyelheti meg a munkavégzést, segíthet az étkezések megszervezésében, életviteli tanácsokkal láthatja el a kiutazókat. Mind a kiutazó kísérő tanár, mind az itthoni projektcsapat kövesse nyomon folyamatosan a mobilitás megvalósulását, és probléma esetén tegye meg azonnal a szükséges lépéseket.

8. A projekt módosítása: az élet mindig tartogat váratlan fordulatokat és ezzel mi, a programiroda munkatársai is tisztában vagyunk. Éppen ezért lehetőség van az eredetileg eltervezett projektek kisebb-nagyobb módosítására a Tempus Közalapítvány előzetes tájékoztatása és jóváhagyása mellett. Ha valami nem az eredeti tervek szerint valósul meg, kérjük, tájékoztassák irodánkat és közösen biztosan találunk minden fél számára megfelelő megoldást.

9. Vitarendezés: minden igyekezet/ígéret/szerződés ellenére, sajnos előfordulhat, hogy a partner/közvetítő szervezet nem teljesíti a vállalt feladatait. Ezekben az esetekben higgadt, de határozott fellépés szükséges és megfelelő kommunikáció a partnerekkel. A kifizetés visszatartása lehet az egyik leghatékonyabb eszköze a pályázó intézmény kezében, amit érdemes előre rögzíteni a szerződésben. Az adott problémát alapvetően a feleknek kell kezelniük és megoldaniuk, ezért fontos, hogy a projekt indulásakor minél részletesebb, írásbeli megállapodás szülessen közöttük, amihez vita esetén vissza lehet nyúlni.

10. Információ megosztás: rendkívül fontos mind a jó tanácsok, mind a negatív tapasztalatok egymás közötti megosztása. Tanácsoljuk, hogy tapasztalataikat minden fórumon (szakképzési centrumok, tagintézmények, regionális intézmények, stb. között) terjesszék és osszák meg más pályázó intézményekkel.

Bízunk benne, hogy a leírtak és a pályázói tapasztalatok kamatoztatása alapján hatékony együttműködések és sikeres mobilitások valósulhatnak meg a jövőben is az Erasmus+ projektek keretében.