

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
KÜLFÖLDRE SZÓLÓ ÁLLAMKÖZI ÖSZTÖNDÍJAKRA
RÉSZKÉPZÉS
2019/2020

Pályázati felhívás célja

A Tempus Közalapítvány pályázatot hirdet a kétoldalú nemzetközi oktatási, tudományos és kulturális munkatervekben, megállapodásokban biztosított, a 2019/2020-as tanévben megvalósítható egyetemi részképzésre.

Magyarországnak számos országgal van kormányközi vagy tárcaközi oktatási, tudományos és kulturális együttműködési megállapodása („munkaterv”). A Tempus Közalapítvány a jelen pályázati felhívás közzététele és a benyújtási határidők között bekövetkezett változásokat honlapján (<https://tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok>) közzéteszi. Célszerű a pályázat elkészítése előtt tájékozódni az esetlegesen bekövetkezett változásokról a honlapon, illetve a fogadó ország illetékes ösztöndíj-adományozó szervezeténél.

A felhívás keretében külföldi alap-, mester- vagy doktori-szintű, illetve osztatlan képzésen történő résztanulmányok folytatásához nyújtott támogatás pályázható. A támogatás időtartama **3- 10 hónap** lehet. Az ösztöndíj csak **államilag elismert külföldi felsőoktatási** intézményben folytatott tanulmányok céljából vehető igénybe.

Pályázásra jogosultak

Részképzési ösztöndíjra – egy- vagy kétszemeszteres alap-, mester vagy doktori képzésre - csak az pályázhat, aki nappali tagozatú képzésben beiratkozott hallgatója valamely magyarországi, államilag elismert felsőoktatási intézménynek (levelező- és esti képzésben részt vevő hallgatók nem pályázhatnak).

A pályázók végzettsége alatt a pályázás időpontjáig megszerzett végzettség, illetve az akkor érvényes hallgatói státusz értendő.

A külföldi ösztöndíjas időszak alatt a magyarországi küldő intézménynél a hallgatónak be kell iratkoznia, és (passzív vagy aktív) hallgatói jogviszonyt kell létesítenie.

Úti célok

Csak a pályázati felhívásban szereplő országokba, illetve a 2. sz. melléklet konkrét munkatervi pontjában megjelölt tevékenységekre lehet pályázni!

A pályázás módja

A pályázatot a következőképpen kell benyújtani:

- ki kell tölteni a személyes és a pályázati alapadatokkal egy, a pályázati felületként szolgáló **kérdőívet** ezen a linken:
<https://limesurvey.tpf.hu/index.php/816297?lang=hu>
- a benyújtandó pályázati dokumentumok mindegyikét (lásd lejjebb) el kell küldeni **e-mailen** a Tempus Közalapítvány célország szerinti megfelelő kapcsolattartójának a címére. A megpályázott célországot megkeresve az ahhoz rendelt kapcsolattartót és e-mail címét a **következő táblázatból** tudja kiválasztani:
<https://tka.hu/getDoc.php?doc=f1edd94dba7e7a674004247be0f568dfec9de67d>

Kérjük, hogy a pályázati dokumentumokat nem több, hanem EGY E-MAILBEN küldje el, és lehetőleg a KÉRDŐÍV KITÖLTÉSÉNEK NAPJÁN.

Az e-mail tárgyában szerepeljen a megpályázott ösztöndíj típusa. A dokumentumok elnevezésében szerepeljen az általunk megadott dokumentum sorszáma a beazonosíthatóság megkönnyítése céljából.

*Kérjük azokat a pályázóinkat, akik hotmailes, yahoo-s, citromailes, vagy freemeiles e-mail címet adnának meg, hogy lehetőség szerint **gmailes e-mail címet jelöljenek meg elérhetőségként** és erről jelentkezzenek, mert a fent jelzett szolgáltatókkal való kapcsolattartást nem támogatja levelezőrendszerünk, nem érkeznek meg minden esetben a levelek, és általában mi sem tudunk ilyen címekre levelet küldeni.*

Felhívjuk figyelmüket arra, hogy a pályázatok szakmai értékelése a benyújtott dokumentumok alapján történik, ezért kérjük minden, alább és a 1. sz. mellékletben megadott szükséges pályázati dokumentum, valamint az értékelés szempontjából fontosnak ítélt egyéb adat hiánytalan összegyűjtését. **Határidőn túl hiánypótlásra NINCS mód!** A hiányos, formai hibás pályázatok a TKA automatikusan elutasítja.

Az adott tanévben a Tempus Közalapítvány kezelésében lévő egyéni államközi ösztöndíjakra **legfeljebb két pályázat adható be**. Azonos időszakra több TKA ösztöndíjat nem használhat fel a pályázó.

Benyújtandó dokumentumok

A pályázat e-mailes részének a következő dokumentumokat kell tartalmaznia:

Figyelem, vannak dokumentumok, amelyeket idegen nyelven is be kell nyújtani (lásd felhívás végén az Ellenőrző listát)! Az idegen nyelv a fogadó ország nyelve ill. a fogadó ország által jelzett nyelvek egyike lehet.

- **szakmai önéletrajz** (lehetőleg Europass formátumban kell a CV-t feltölteni), hogy a külföldi partner számára továbbítható legyen a fájl
 - alap- és mesterképzés esetén **motivációs levél**
 - doktori képzés esetén **munkaterv**, legalább 1, legfeljebb 2 oldal
 - alap- és mesterképzés esetén egy hivatalos **tanszéki ajánlás**
 - Doktori képzés esetén két hivatalos **ajánlás** tudományosan/szakmailag elismert szakemberektől (6 hónapnál régebbi ajánlást nem tudunk elfogadni)
 - **Doktori képzés esetén:** tudományos **publikációk** jegyzéke, TDK eredmények
 - az utolsó lezárt félév eredményeit feltüntető **leckekönyvi másolat** (amennyiben ez nem áll rendelkezésre a pályázáskor, mester- és doktori képzésben részt vevők számára van lehetőség e-mailen történő hiánypótlásra 2019. március 26-ig a Tempus Közalapítvány ország-referense e-mail címére (<https://tka.hu/getDoc.php?doc=f1edd94dba7e7a674004247be0f568dfec9de67d>). A pályázat a hiánypótlás nélkül nem érvényes.
 - **hallgatói jogviszony-igazolás**
 - **nyelvtudás igazolása** (állami nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű nyelvtudást tanúsító bizonyítvány másolata, ennek hiányában szakmai ajánlója vagy valamely felsőoktatási intézmény idegen nyelvi lektorátusa, tanszéke igazolása)
 - **személyazonosságot igazoló okmány** (személyi igazolvány vagy útlevél) fényképes oldalának másolata
 - a külföldi intézmény hivatalos, aláírással, valamint fejléccel és/vagy pecséttel ellátott **előzetes fogadólevele** (kivételesen hiánypótlásként is benyújtható egyes országok esetében)
 - lsd. a 2. sz. mellékletben az adott országnál megjelölt **további dokumentumok** (ezt a pályázati felület Egyéb dokumentumok mezőjébe kell feltölteni)
 - **aláírt, a pályázat eredetiségét igazoló adatlap** („TKA pályázati adatlap”).
(Letölthető innen: <https://tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok#10465>)
- Kérjük, eredeti aláírással és keltezéssel ellátva küldjék el az adatlapot.**

Pályázati eljárás

A beérkező pályázatokat a Tempus Közalapítvány formailag ellenőrzi. A formailag megfelelt pályázatokat szakmailag szintén a Tempus Közalapítvány értékeli. Az értékelés során a pályázatokat pontozással és szövegesen is értékelik; mérlegelik a pályázó szakmai háttérét, felkészültségét és előmenetelét, a motivációs levél/munkaterv minőségét és megalapozottságát, a szakmai ajánlásokat, a nyelvismeretét, és a pályázat összhatását. Az értékelés eredménye alapján a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma dönt a pályázatokról és

a pályázókat elektronikus úton hivatalosan is értesíti. A Kuratórium döntésével szemben fellebbezésnek helye nincs.

A Tempus Közalapítvány a döntés előtt szakmai rangsort kérhet az érintett tanszékektől.

A pályázók közül elsőbbséget élveznek az adott ország nyelvét tanuló hallgatók.

A Tempus Közalapítvány a célország illetékes szerve részére jelöli az általa sikeresnek ítélt pályázatokat. Az ösztöndíjas utak megvalósítására azt követően kerülhet sor, hogy a célország illetékes szerve visszaigazolja a pályázó fogadását. Ez a visszaigazolás nem azonos a pályázó által a TKA-nak benyújtott, szakmai fogadókészséget kinyilvánító dokumentummal („külföldi intézmény fogadólevele”).

A mobilitással kapcsolatos külföldi részvétel esetleges vízumügyeit, tartózkodási engedély kérelmeket, valamint a külföldi tartózkodás idejére érvényes biztosítási ügyeket, illetve munkajogi vonatkozású ügyeit az ösztöndíjas maga intézi.

Felhasználás

Az ösztöndíjat a 2019-2020-as tanév során kell megvalósítani, és 2020. július 31. előtt kell befejezni.

Halasztás

Az elnyert ösztöndíj a felhívásban megjelölt felhasználási időszakon belül használható fel, tehát nem halasztható a következő tanévre.

A felhasználási időszakon belül kezdési időpont módosításra a fogadó intézménnyel való egyeztetés és egyetértés alapján sor kerülhet, feltéve, hogy az ösztöndíjas tájékoztatja a Tempus Közalapítványt e-mail-en a Tempus Közalapítvány ország-referensén keresztül (Tempus Közalapítvány országok szerinti kapcsolattartóit lsd. itt: <https://tka.hu/getDoc.php?doc=f1edd94dba7e7a674004247be0f568dfec9de67d>). A kezdési időpont módosítását az ösztöndíjas maga intézi a fogadó intézménnyel.

Lemondás

Amennyiben a pályázó az ösztöndíjat nem tudja, vagy nem kívánja a támogatási döntés szerint meghatározott pályázati időszakban igénybe venni, csak új pályázat benyújtásával nyerheti el azt a következő tanévre. A pályázónak lemondási szándékáról a Tempus Közalapítvány kapcsolattartóját (Tempus Közalapítvány országok szerinti kapcsolattartóit lsd. itt: <https://tka.hu/getDoc.php?doc=f1edd94dba7e7a674004247be0f568dfec9de67d>) e-mail-ben, és a fogadó intézményt is haladéktalanul értesítenie kell. Amennyiben már történt ösztöndíjas támogatás-kifizetés, az ösztöndíjas köteles azt visszafizetni.

Vis maior

Az ösztöndíjas időszak folyamán fellépő vis maior esemény miatt az ösztöndíjas azonnal megszakíthatja/befejezheti az ösztöndíját. Ez esetben az ösztöndíjas kötelessége haladéktalanul értesíteni a Tempus Közalapítvány kapcsolattartóját (Tempus Közalapítvány országok szerinti kapcsolattartóit lsd. itt: <https://tka.hu/getDoc.php?doc=f1ed94dba7e7a674004247be0f568dfec9de67d>) e-mail-en, valamint a fogadó intézményt. Az esetleges ösztöndíjas támogatás – időarányos - visszatérítésének mértékét a Tempus Közalapítvány a vis maior eseményről való értesülését követően határozza meg és tájékoztatja róla az ösztöndíjast. Amennyiben releváns, a fogadó intézmény általi juttatások esetleges visszafizetéséről a fogadó intézménytől kérhető felvilágosítás. A támogatási szerződés összege a vis maior esemény függvényében módosulhat.

A támogatás összege

A Tempus Közalapítvány célországától függően egyszeri utazási átalány-támogatást, és/vagy ösztöndíj-kiegészítést biztosít az ösztöndíjasoknak.

Az országok szerinti támogatásokat tartalmazó áttekintő táblázatot a pályázati felhívás 3. sz. mellékleteként ismertetjük. A Tempus Közalapítvány fenntartja magának a jogot, hogy az előzetesen közzétett várható támogatási összegeket a pályázatokról szóló döntés előtt felülvizsgálja, módosítsa. Egyes országok vonatkozásában speciális feltételek érvényesülnek, részletek az egyes kiírásoknál (a 2. sz. mellékletben).

A támogatások folyósítása alapjául a támogatási szerződés szolgál, melyet a kiutazás előtt egy-másfél hónappal köt a Tempus Közalapítvány a pályázóval. (Erről több információt nyertes pályázat esetén adunk.)

Az ösztöndíjas a teljes támogatási összeg 10%-át a záróbeszámoló elfogadását követően kapja meg (lásd lent a Beszámoló részt). A juttatások 90%-át az ösztöndíjas időszak alatt a havonta történő utalások során folyósítjuk.

Ha az ösztöndíjas időszakot igazoló, és a záróbeszámolóban leadott időtartam-igazolás hónapjainak/napjainak száma nem fedi az eredetileg megpályázott időszakot, a Tempus Közalapítvány visszakérheti a két időszak különbségéből adódó juttatás-különbséget.

Az ösztöndíj mint jövedelem

Az 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 4.7.c pont értelmében a két- és többoldalú nemzetközi megállapodások alapján, valamint európai uniós és hazai költségvetési forrásból finanszírozott nemzetközi oktatási, képzési, kutatásfejlesztési és kulturális mobilitási programok keretében belföldi és külföldi magánszemélyek részére folyósított ösztöndíj, egyéb juttatás, vagy nyújtott kedvezmény adómentes jövedelemnek minősül.

Az ösztöndíjas kötelezettségei

A pályázó a személyes adataiban (különösen állandó lakcím, e-mail cím, telefonszám) bekövetkezett változásokat haladéktalanul köteles az on-line pályázati rendszerben javítani, illetve arról a Tempus Közalapítványt értesíteni.

Beszámoló

Az ösztöndíjasoknak az ösztöndíjas időszak letelte után 30 napon belül záróbeszámolót kell benyújtaniuk. A beszámoló benyújtására felkérő e-mail üzenetet küld a Tempus Közalapítvány az ösztöndíjas időszak végén az ösztöndíjas megadott e-mail címére. A beszámoló egy, az ösztöndíjas időszakot összefoglaló 1-2 oldalas **esszé, és egy, a fogadó intézmény által az ösztöndíjas időszak végén kiadott hivatalos időtartam-igazolás feltöltéséből, valamint egy online kérdőív kitöltéséből áll.**

A beszámoló elfogadásáról a Tempus Közalapítvány dönt. **Nem megfelelő dokumentumok feltöltése, illetve a benyújtás elmulasztása esetén az ösztöndíjas automatikusan kizárja magát a Tempus Közalapítvány által kezelt pályázati lehetőségekből, és a támogatás visszafizetésére kötelezhető.**

Publikációk

Az ösztöndíjas kötelezettséget vállal arra, hogy minden általa szerzőként, társszerzőként jegyzett magyar vagy idegen nyelvű publikációban, szakdolgozatban, disszertációban stb., amely részben vagy egészben az ösztöndíjas tanulmányút eredményeképpen született, feltünteti, hogy az magyar állami ösztöndíj keretében **a Tempus Közalapítvány támogatásával** készült.

Pályázati határidő: 2019. március 26., kedd 23.00 óra
--

Az ettől eltérő időpontokat a 2. sz. mellékletben az egyes országoknál külön közöljük!

Elérhetőségeink

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.

Levelezési cím: 1438 Budapest 70, Postafiók: 508.

Web: <https://tka.hu/palyazatok/3005/allamkozi-osztondijak>

Központi e-mail cím: info@tpf.hu

Telefonszám: 06-1-237-1300

A TKA államközi ösztöndíjas pályázati kapcsolattartók országok szerinti elérhetősége itt található: <https://tka.hu/getDoc.php?doc=f1edd94dba7e7a674004247be0f568dfec9de67d>

Figyelem!

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az egyes országokba irányuló konkrét munkatervi pontok alatt meghirdetett aktuális pályázatokról érdemes a Tempus Közalapítvány honlapján (<https://tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok>) tájékozódni.

Melléletek:

1. sz. melléklet

Ellenőrzőlista a pályázati dokumentumok benyújtásához

A dokumentumok kritériumait lsd. feljebb, a Benyújtandó dokumentumok részben.

Dokumentumok a megjelölt nyelveken	Részképzés	
	magyarul	idegen nyelven*
Szakmai önéletrajz	✓	✓
Motivációs levél	✓	✓
Munkaterv**	✓**	✓**
Tanszéki támogatás		✓
2 db ajánlólevél**		✓**
Tudományos publikációk jegyzéke**	✓**	
Index	✓	
Hallgatói jogviszony igazolás	✓	
Nyelvtudás igazolása	✓	
Fogadólevél		✓
TKA pályázati adatlapja (Nyilatkozat a pályázat eredetiségéről és adatkezelési hozzájárulás)	✓	
Partner intézmény adatlapja ill. egyéb dokumentumok (ha a 2. sz. mellékletben jelezzük)		✓
Személyi azonosító fényképes oldala	✓	

* a fogadó ország nyelve vagy az adott célországnál jelzett nyelvek egyike.

** csak doktori képzés esetén.

2. sz. melléklet

Ösztöndíjak országok szerinti listája:

<https://tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok#10465>

3. sz. melléklet

Támogatások áttekintő táblázata:

https://tka.hu/docs/palyazatok/kiutazoi_tamogatasok_orszagonkent_hatalyos20180221tol_eredeti.pdf

4. sz. melléklet

Munkaterv minta: <https://tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok>