

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**  
**KÜLFÖLDRE SZÓLÓ ÁLLAMKÖZI ÖSZTÖNDÍJAKRA**  
**TANULMÁNYUTAK**  
**2019/2020**

### **Pályázati felhívás célja**

A Tempus Közalapítvány pályázatot hirdet a kétoldalú nemzetközi oktatási, tudományos és kulturális munkatervekben, megállapodásokban biztosított, a 2019/2020-as tanévben megvalósítható hosszú és rövid tanulmányútra.

Magyarországnak számos országgal van kormányközi vagy tárcaközi oktatási, tudományos és kulturális együttműködési megállapodása („munkaterv”). A Tempus Közalapítvány a jelen pályázati felhívás közzététele és a benyújtási határidők között bekövetkezett változásokat honlapján (<https://tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok>) közzéteszi. Célszerű a pályázat elkészítése előtt tájékozódni az esetlegesen bekövetkezett változásokról a honlapon, illetve a fogadó ország illetékes ösztöndíj-adományozó szervezeténél.

### **Pályázható ösztöndíjtípusok**

- A hosszú tanulmányutak a kétoldalú együttműködési munkatervek keretei között minimum 1, maximum 12 hónap időtartamban tesznek lehetővé külföldön folytatható tanulmányutat, illetve lehetőséget adnak egyéni munkaprogram alapján megvalósítható kutatómunkára, anyaggyűjtésre, alkotómunkára.
- A rövid időtartamú (5-29 napos) szakmai programok az egyes munkatervekben rögzített feltételeknek megfelelően lehetőséget kívánnak nyújtani – országtól függően - intézményközi együttműködést elősegítő látogatásokra, alkotói közösségek együttműködésére, személyes kapcsolatfelvételre, tapasztalatcserére, anyaggyűjtésre, könyvtári munkára, előadókörúton, konferencián, kongresszuson, szemináriumon, fesztiválokon és más oktatási, tudományos és kulturális rendezvényeken való részvételre.

### **Pályázásra jogosultak**

**Legalább mester szintű diplomával rendelkező magyar állampolgárok pályázhatnak a 2. Mellékletben országonként megadott feltételek szerint.**

## Úti célok

Csak a pályázati felhívásban szereplő országokba, illetve a 2. sz. melléklet konkrét munkatervi pontjában megjelölt tevékenységekre lehet pályázni!

## A pályázás módja

A pályázatot a következőképpen kell benyújtani:

- ki kell tölteni a személyes és a pályázati alapadatokkal egy, a pályázati felületként szolgáló **kérdőívet** ezen a linken:  
<https://limesurvey.tpf.hu/index.php/574724?lang=hu>
- a benyújtandó pályázati dokumentumok mindegyikét (lásd lejjebb) el kell küldeni **e-mailen** a Tempus Közalapítvány célország szerinti megfelelő kapcsolattartójának a címére. A megpályázott célországot megkeresve az ahhoz rendelt kapcsolattartót és e-mail **címét a következő táblázatból** tudja kiválasztani:  
<https://tka.hu/getDoc.php?doc=f1edd94dba7e7a674004247be0f568dfec9de67d>

**Kérjük, hogy a pályázati dokumentumokat nem több, hanem EGY E-MAILBEN küldje el, és lehetőleg a KÉRDŐÍV KITÖLTÉSÉNEK NAPJÁN.**

**Az e-mail tárgyában szerepeljen a megpályázott ösztöndíj típusa. A dokumentumok elnevezésében szerepeljen az általunk megadott dokumentum sorszáma a beazonosíthatóság megkönnyítése céljából.**

*Kérjük azokat a pályázóinkat, akik hotmailes, yahoo-s, citromailes, vagy freemeiles e-mail címet adnának meg, hogy lehetőség szerint **gmailes e-mail címet jelöljenek meg elérhetőségként** és erről jelentkezzenek, mert a fent jelzett szolgáltatókkal való kapcsolattartást nem támogatja levelezőrendszerünk, nem érkeznek meg minden esetben a levelek, és általában mi sem tudunk ilyen címekre levelet küldeni.*

Felhívjuk figyelmüket arra, hogy a pályázatok szakmai értékelése a benyújtott dokumentumok alapján történik, ezért kérjük minden, alább és a 1. sz. mellékletben megadott szükséges pályázati dokumentum, valamint az értékelés szempontjából fontosnak ítélt egyéb adat hiánytalan összegyűjtését. **Határidőn túl hiánypótlásra NINCS mód!** A hiányos, formai hibás pályázatokat a TKA automatikusan elutasítja.

Az adott tanévben a Tempus Közalapítvány kezelésében lévő egyéni államközi ösztöndíjakra **legfeljebb két pályázat adható be**. Azonos időszakra több TKA ösztöndíjat nem használhat fel a pályázó.

## Benyújtandó dokumentumok

A pályázat e-mailés részének a következő dokumentumokat kell tartalmaznia:

**Figyelem, vannak dokumentumok, amelyeket idegen nyelven is be kell nyújtani (lásd felhívás végén az Ellenőrző listát)! Az idegen nyelv a fogadó ország nyelve ill. a fogadó ország által jelzett nyelvek egyike lehet.**

- szakmai önéletrajz (lehetőleg Europass formátumban kell a CV-t feltölteni), hogy adott esetben továbbítható legyen a fájl
- részletes munkaterv (tervezett szakmai program a munkatervi sablon alapján), legalább 1, legfeljebb 5 oldal
- tudományos publikációk jegyzéke (csak 1 hónapnál hosszabb tanulmányút esetén)
- nyelvtudás igazolása (állami nyelvvizsgát vagy azzal egyenértékű nyelvtudást tanúsító bizonyítvány másolata. Ennek hiányában ösztöndíjának sikeres megvalósításához szükséges nyelvtudását szakmai ajánlója vagy valamely felsőoktatási intézmény idegen nyelvi lektorátusa, tanszéke is igazolhatja)
- két ajánlás, tudományosan/szakmailag elismert hazai vagy külföldi szakemberektől. Az ajánlólevél aláírója nem egyezhet meg a munkahelyi vezetővel, témavezetővel. 6 hónapnál régebbi ajánlást nem tudunk elfogadni.
- személyazonosságot igazoló okmány (személyi igazolvány vagy útlevél) fényképes oldalának másolata
- a külföldi fogadó intézmény hivatalosnak tekinthető fogadólevele. Amennyiben fogadólevél nem szükséges, azt az adott ország-mellékletben jelezzük. A fogadó intézmény kiválasztása, a kapcsolatfelvétel és a fogadónyilatkozatok beszerzése a pályázó feladata
- lsd. a 2. sz. mellékletben az adott országnál megjelölt további dokumentumok (ezt a pályázati felület Egyéb dokumentumok mezőjébe kell feltölteni)
- munkahelyi vezető támogató levele (hallgatók esetében a témavezető támogató levele). Munkahelyi vezető alatt az adott intézmény belső szabályzata szerinti vezetőt értjük. Nem alkalmazotti státuszban lévőknek, pl. egyéni vállalkozóknak ezt a dokumentumot nem szükséges benyújtaniuk
- **aláírt, a pályázat eredetiségét igazoló adatlap** („TKA pályázati adatlap”)  
(Letölthető innen: <https://tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok#10465>)  
***Kérjük, eredeti aláírással és keltezéssel ellátva küldjék el az adatlapot.***

**Előnyben részesülnek az intézményi együttműködések, további projekteket generáló pályázatok; ennek bemutatására a munkatervben van lehetőség.**

## **Pályázati eljárás**

A beérkező pályázatokat a Tempus Közalapítvány formailag ellenőrzi. A formailag megfelelt pályázatokat szakmailag két külső, független szakértő értékeli. Az értékelés során a pályázatokat pontozással és szövegesen is értékelik; mérlegelik a pályázó szakmai háttérét, felkészültségét és előmenetelét, a munkaterv minőségét és megalapozottságát, a szakmai ajánlásokat, a nyelvismeretét, és a pályázat összhatását. Az értékelés eredménye alapján a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma dönt a pályázatokról és a pályázókat elektronikus úton hivatalosan is értesíti. A Kuratórium döntésével szemben fellebbezésnek helye nincs.

A Tempus Közalapítvány a célország illetékes szerve részére jelöli az általa sikeresnek ítélt pályázatokat. Az ösztöndíjas utak megvalósítására azt követően kerülhet sor, hogy a célország illetékes szerve visszaigazolja a pályázó fogadását. Ez a visszaigazolás nem azonos a pályázó által beküldött, szakmai fogadókészséget kinyilvánító dokumentummal („külföldi intézmény fogadólevele”).

A mobilitással kapcsolatos külföldi részvétel esetleges vízumügyeit, tartózkodási engedély kérelmeket, valamint a külföldi tartózkodás idejére érvényes biztosítási ügyeket, illetve munkajogi vonatkozású ügyeit az ösztöndíjas maga intézi.

## **Felhasználás**

Az ösztöndíjat a 2019-2020-as tanév során kell megvalósítani, és 2020. július 31. előtt kell befejezni.

## **Halasztás**

Az elnyert ösztöndíj a felhívásban megjelölt felhasználási időszakon belül használható fel, tehát nem halasztható a következő tanévre.

A felhasználási időszakon belül kezdési időpont módosításra a fogadó intézménnyel való egyeztetés és egyetértés alapján sor kerülhet, feltéve, hogy az ösztöndíjas tájékoztatja a Tempus Közalapítványt e-mail-en a Tempus Közalapítvány ország-referensén keresztül (Tempus Közalapítvány országok szerinti kapcsolattartóit lsd. itt: <https://tk.hu/getDoc.php?doc=f1edd94dba7e7a674004247be0f568dfec9de67d>). A támogatási szerződést kb. egy-másfél hónappal a kiutazás előtt kapja meg a kiutazó. A kezdési időpont módosítását az ösztöndíjas maga intézi a fogadó intézménnyel.

## **Lemondás**

Amennyiben a pályázó az ösztöndíjat nem tudja, vagy nem kívánja a támogatási döntés szerint meghatározott pályázati időszakban igénybe venni, csak új pályázat benyújtásával nyerheti el azt a következő tanévre. A pályázónak lemondási szándékáról a Tempus Közalapítvány kapcsolattartóját (Tempus Közalapítvány országok szerinti kapcsolattartóit lsd. itt: <https://tk.hu/getDoc.php?doc=f1edd94dba7e7a674004247be0f568dfec9de67d>)

e-mail-ben, és a fogadó intézményt is haladéktalanul értesítenie kell. Amennyiben már történt ösztöndíjas támogatás-kifizetés, az ösztöndíjas köteles azt visszafizetni.

## Vis maior

Az ösztöndíjas időszak folyamán fellépő vis maior esemény miatt az ösztöndíjas azonnal megszakíthatja/befejezheti az ösztöndíját. Ez esetben az ösztöndíjas kötelessége haladéktalanul értesíteni a Tempus Közalapítvány kapcsolattartóját (Tempus Közalapítvány országok szerinti kapcsolattartóit lsd. itt: <https://tka.hu/getDoc.php?doc=f1edd94dba7e7a674004247be0f568dfec9de67d>) e-mail-en, valamint a fogadó intézményt. Az esetleges ösztöndíjas támogatás – időarányos - visszatérítésének mértékét a Tempus Közalapítvány a vis maior eseményről való értesülését követően határozza meg és tájékoztatja róla az ösztöndíjast. Amennyiben releváns, a fogadó intézmény általi juttatások esetleges visszafizetéséről a fogadó intézménytől kérhető felvilágosítás. A támogatási szerződés összege a vis maior esemény függvényében módosulhat.

## A támogatás összege

A Tempus Közalapítvány célországától függően egyszeri utazási átalány-támogatást, és/vagy ösztöndíj-kiegészítést biztosít az ösztöndíjasoknak.

Rövid tanulmányút esetén napi elszámolás érvényesül a tanulmányút napjainak számától függően.

Hosszú tanulmányút esetén havi ösztöndíjat nyújt a pályázat. Amennyiben a megpályázott és elnyert utolsó hónap tört, a támogatás kiszámítása során kerekítjük az utolsó teljes hónapot túllépő napok számát, a következőképpen:

<u>Az utolsó, tört hónap napjainak száma</u>	<u>A kerekítés mértéke a tört hónapra</u>
<u>1-10 nap</u>	<u>nem jár juttatás a plusz napokra</u>
<u>11-20 nap</u>	<u>félhavi juttatás jár a plusz napokra</u>
<u>21-30 nap</u>	<u>teljes havi juttatás jár a plusz napokra</u>

**A országok szerinti támogatásokat tartalmazó áttekintő táblázatot a pályázati felhívás 3. sz. mellékleteként** ismertetjük. A Tempus Közalapítvány fenntartja magának a jogot, hogy az előzetesen közzétett várható támogatási összegeket a pályázatokról szóló döntés előtt felülvizsgálja, módosítsa. Egyes országok vonatkozásában speciális feltételek érvényesülnek, részletek az egyes kiírásoknál olvashatóak (a 2. sz. mellékletben).

A támogatások folyósítása alapjául a támogatási szerződés szolgál, melyet a kiutazás előtt várhatóan két hónappal köt a Tempus Közalapítvány a pályázóval. (Erről több információt nyertes pályázat esetén adunk.)

Rövid tanulmányút esetén a teljes támogatási összeg kifizetésre kerül a szerződéskötést követően.

Hosszú tanulmányút esetén az ösztöndíjas a teljes támogatási összeg 10%-át a záróbeszámoló elfogadását követően kapja meg (lásd lent a Beszámoló részt). A juttatások 90%-át az ösztöndíjas időszak alatt havonta folyósítjuk.

Hosszú tanulmányút esetén, ha az ösztöndíjas időszakot igazoló, és a záróbeszámolóban leadott időtartam-igazolás hónapjainak/napjainak száma nem fedi az eredetileg megpályázott időszakot, a Tempus Közalapítvány visszakérheti a két időszak különbségéből adódó juttatás-különbséget.

## **Az ösztöndíj mint jövedelem**

Az 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 4.7.c pont értelmében a két- és többoldalú nemzetközi megállapodások alapján, valamint európai uniós és hazai költségvetési forrásból finanszírozott nemzetközi oktatási, képzési, kutatásfejlesztési és kulturális mobilitási programok keretében belföldi és külföldi magánszemélyek részére folyósított ösztöndíj, egyéb juttatás, vagy nyújtott kedvezmény adómentes jövedelemnek minősül.

## **Az ösztöndíjas kötelezettségei**

A pályázó a személyes adataiban (különösen állandó lakcím, e-mail cím, telefonszám) bekövetkezett változásokat haladéktalanul köteles az on-line pályázati rendszerben javítani, illetve arról a Tempus Közalapítványt értesíteni.

## **Beszámoló**

**Az ösztöndíjasoknak az ösztöndíjas időszak letelte után 30 napon belül záróbeszámolót kell benyújtaniuk.** A beszámoló benyújtására felkérő e-mail üzenetet küld a Tempus Közalapítvány az ösztöndíjas időszak végén az ösztöndíjas megadott e-mail címére. A beszámoló egy, az ösztöndíjas időszakot összefoglaló 1-2 oldalas **esszéből, egy online kérdőív kitöltéséből, valamint a fogadó intézmény által az ösztöndíjas időszak végeztekor kiadott hivatalos időtartam-igazolás feltöltéséből áll.**

A beszámoló elfogadásáról a Tempus Közalapítvány dönt. **Nem megfelelő dokumentumok feltöltése, illetve a benyújtás elmulasztása esetén az ösztöndíjas automatikusan kizárja magát a Tempus Közalapítvány által kezelt pályázati lehetőségekből és a támogatás visszafizetésére kötelezhető.**

## **Publikációk**

Az ösztöndíjas kötelezettséget vállal arra, hogy minden általa szerzőként, társszerzőként jegyzett magyar vagy idegen nyelvű publikációban, szakdolgozatban, disszertációban stb.,

amely részben vagy egészben az ösztöndíjas tanulmányút eredményeképpen született, feltüntetni, hogy az magyar állami ösztöndíj keretében a **Tempus Közalapítvány támogatásával** készült.

**Pályázati határidő: 2019. március 26., kedd 23.00 óra**

**Az ettől eltérő időpontokat a 2. sz. mellékletben az egyes országoknál külön közöljük!**

## **Elérhetőségeink**

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.

Levelezési cím: 1438 Budapest 70, Postafiók: 508.

Web: <https://tka.hu/palyazatok/3005/allamkozi-osztondijak>

Központi e-mail cím: [info@tpf.hu](mailto:info@tpf.hu)

Telefonszám: 06-1-237-1300

A TKA államközi ösztöndíjas pályázati kapcsolattartók országok szerinti elérhetősége itt található: <https://tka.hu/getDoc.php?doc=f1edd94dba7e7a674004247be0f568dfec9de67d>

## **Figyelem!**

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az egyes országokba irányuló konkrét munkatervi pontok alatt meghirdetett aktuális pályázatokról érdemes a Tempus Közalapítvány honlapján (<https://tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok>) folyamatosan tájékozódni.

## **Mellékletek:**

### **1. sz. melléklet**

Ellenőrzőlista a pályázati dokumentumok benyújtásához

A dokumentumok kritériumait lsd. feljebb, a Benyújtandó dokumentumok részben.

<b>Dokumentumok a megjelölt nyelveken</b>	<b>Tanulmányút</b>	
	<b>magyarul</b>	<b>idegen nyelven*</b>
<b>Szakmai önéletrajz</b>	✓	✓
<b>Munkaterv</b>	✓	✓
<b>2 db ajánlólevél</b>	✓**	✓**
<b>Nyelvtudás igazolása</b>	✓	

<b>Fogadólevél</b>		✓
<b>Tudományos publikációk jegyzéke</b>		✓
<b>Munkahely támogatása</b>	✓	
<b>TKA pályázati adatlapja (Nyilatkozat a pályázat eredetiségéről és adatkezelési hozzájárulás)</b>	✓	
<b>Partner intézmény adatlapja ill. egyéb dokumentumok (ha a 2. sz. mellékletben jelezzük)</b>		✓
<b>Személyi azonosító fényképes oldala</b>	✓	

\* a fogadó ország nyelve vagy az adott célországnál jelzett nyelvek egyike.

\*\* A két ajánlás két különböző ajánlótól, magyarul vagy idegen nyelven szükséges.

## 2. sz. melléklet

Ösztöndíjak országok szerinti listája:

<https://tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok#10465>

## 3. sz. melléklet

Támogatások áttekintő táblázata:

[https://tka.hu/docs/palyazatok/kiutazoi\\_tamogatasok\\_orszagonkent\\_hatalyos20180221tol eredeti.pdf](https://tka.hu/docs/palyazatok/kiutazoi_tamogatasok_orszagonkent_hatalyos20180221tol eredeti.pdf)

## 4. sz. melléklet

Munkaterv minta: <http://tka.hu/palyazatok/3021/palyazati-dokumentumok>