

# Felsőoktatás Nemzetközi Fejlesztéséért Díj

## Pályázati felhívás

### Felsőoktatás Nemzetközi Fejlesztéséért Díj 2017

A Tempus Közalapítvány pályázati felhívást jelent meg a Felsőoktatás Nemzetközi Fejlesztéséért Díj elnyerésére. A felhívás célja a hazai felsőoktatási intézményekben zajló nemzetköziesítési folyamat elősegítése, az egyéni kezdeményezések ösztönzése és támogatása, ezzel hozzájárulva a magyar felsőoktatás nemzetközi versenyképességének javításához és szolgáltatásfejlesztéséhez.

A Felsőoktatás Nemzetközi Fejlesztéséért Díjjal a Tempus Közalapítvány a felsőoktatási intézmények oktatóit, szakértőit, munkatársait ösztönöznél szeretné, hogy olyan tevékenységeket kezdeményezzenek és valósítsanak meg, amelyek hozzájárulnak az intézmény vonzerejének növeléséhez.

A 2017. évben a Felsőoktatás Nemzetközi Fejlesztéséért Díj keretében az Európai Felsőoktatási Társág céljainak megvalósításához hozzájáruló jó példákat, megoldásokat, gyakorlatokat, módszereket bemutató pályázatokat várjuk. A Jereváni Kommunikáció [1] célkitűzéseivel összhangban, ebben az évben a Felsőoktatás Nemzetközi Fejlesztéséért Díj kiemelt célja a **hallgatóközpontú, innovatív oktatási és értékelési módszerek összegyűjtése és bemutatása**. A felhívás ösztönzi és támogatja a felsőoktatási intézményeket és dolgozóit abban, hogy a diákokra fókuszált tanulási környezetben pedagógiai, módszertani innovációt alkalmazzon, a digitális technológiákban rejlő - tanulókat és tanítást elősegítő - pozitív lehetőségeket kihasználó képzési programokat kínáljanak, amelyek megfelelően alkalmazzák a bolognai rendszer eszközeit és irányelveit.

Keressük azokat az **oktatókat, oktatói csoportokat, műhelyeket, oktatásszervező szakembereket**, akik innovatív és érdekes gyakorlatokat valósítottak meg a fenti témakörben. Keressük azokat a megvalósított felsőoktatási gyakorlatokat, amelyek példaként szolgálhatnak a saját vagy más intézmények vezetői, oktatói, valamint oktatásszervezésben érintett munkatársai számára.

## A felhívás témaköre

A pályázati felhívás témakörében az alábbi témák jelzik a pályázat lehetséges fókuszpontjait:

**FIGYELEM!** Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az alábbi témák, ötletek, példák csak ösztönzőként, inspirációs forrásként szolgálhatnak, azaz egyéb, a kiírás tartalmi szempontjainak megfelelő jó példa, gyakorlat nevezését várjuk és az eredeti ötleteket (is) díjazzuk.

A hallgatóközpontú, innovatív oktatási és értékelési módszerek keretén belül:

1. Újszerű kurzusszervezési, tanulás-szervezési megoldások
2. Újszerű, nemzetközileg versenyképes, tanulóközpontú oktatási módszerek
3. IKT eszközök, programok innovatív alkalmazása a felsőoktatásban
4. Újszerű, rugalmas, interaktív oktatási és értékelési módszerek
5. Különleges igényű, hátrányos helyzetű, alulreprezentált hallgatók, oktatók számára kínált oktatási programok, módszerek, a csoportok felsőoktatásban való részvételének, mobilitásának elősegítése online-offline oktatási eszközök akadálymentesítése révén.
6. Az oktatók, PhD-hallgatók számára kínált, az intézményen belül kifejlesztett, szervezeti pedagógiai, módszertani (tovább)képzési programok
7. A hallgatók képzésfejlesztésbe, tanulás-szervezésbe való bevonásának innovatív módszerei

## Nevezési feltételek

A felhívásra magyarországi felsőoktatási intézményben hivatalosan dolgozó munkatárs(ak) nevezését várjuk. Amennyiben egy jó gyakorlatot több munkatárs közösen dolgozott ki, úgy nevezésüket együtt is lehetik meg.

Korábban beadott pályázatban szereplő jó gyakorlattal abban az esetben lehet pályázni, ha a pályázati anyagban szereplő tevékenység minőségileg új tartalmat hozott létre. Ebben az esetben jelezni kell a pályázatban, hogy hogyan épül a korábbi tevékenységre és milyen új minőséget képvisel a jó gyakorlat.

## A nevezés módja

Nevezni 2017. április 25. és június 25. között a Tempus Közalapítvány honlapján elérhető on-line jelentkezési lap kitöltésével, valamint az ehhez kapcsolódó, pályázó által benyújtott, csatolt dokumentumokkal lehet.

### Konkrét lépések

1. On-line [jelentkezési lap](#) kitöltése: a díjra alkalmasnak gondolt példa leírása, a nevezett(ek) szerepének és tevékenységének bemutatása.

[Jelentkezési lap](#)

2. Az on-line jelentkezési lap nyomtatott, aláírt verziójának és mellékleteinek eljuttatása a Tempus Közalapítvány e-mail címére (szkenelve, pdf-ben).  
Mellékletek (szintén szkennelve emailen kérjük benyújtani)

3. A jó gyakorlat megvalósítását bemutató dokumentumok, linkek, anyagok (amennyiben releváns) feltöltése, és/vagy eljuttatása a Tempus Közalapítvány címére e-mailen.

E-mail cím: [nemzetkozidij@tpf.hu](mailto:nemzetkozidij@tpf.hu)

Kérjük, írják az e-mail Tárgy mezőjébe:

a pályázat rövid fantázianeve\_a kapcsolattartó vezetőnéve és keresztnévének első betűje\_az intézmény/kar rövidítése  
az alábbi minta szerint:

Innomethod\_PályázóP\_BPTE\_IOK

## A pályázatok értékelése

Díjazásban csak olyan példa részesülhet, amely megfelel a jelen felhívás feltételeinek és szempontrendszerének, illetve a nevezést a megadott időszakon belül (2017. április 25. – június 25.) nyújtják be.

A Felsőoktatás Nemzetközi Fejlesztéséért Díjra benevezett jó gyakorlatok bemutatásának fő szempontjai:

- a jó gyakorlat megvalósult és ennek konkrét indikátorait a pályázó pályázatában bemutatja és alátámasztja;
- az oktatás színvonala javult (jobb diákok, jobb eredmények, jobb visszajelzések, stb.);
- az intézmény nemzetköziesítéséhez, az oktatás színvonalának növeléséhez bizonyított módon hozzájárul a bemutatott gyakorlat;
- a jó gyakorlat hagyományteremtő, fenntartható, továbbfejleszhető az adott intézményen belül;
- a jó gyakorlat más intézményekben is adaptálható.

A pályázatok bírálatánál (amennyiben releváns) az alábbi szempontokat vehetik figyelembe az értékelők

- A jó gyakorlat kapcsolódik az intézményi nemzetköziesítési/(képzés)/fejlesztési tervekhez, stratégiához.
- A jó gyakorlat széles körben hasznosult az intézményen belül.
- A jó gyakorlat bemutatása a kidolgozás módszerianak, lépéseit, tanulságait is tartalmazza, hogy mások is tanulhassanak belőle. Bemutatásra kerülnek a jó gyakorlat fenntartásának és továbbfejlesztésének lehetőségei.
- A jó gyakorlat más intézményekben való adaptálhatóságának lehetőségére is kitér.

## A pályázatok díjazása

A díj teljes keretösszege egymillió forint, melyet a díj kiírója a nevezett példák mennyiségétől és minőségétől függően használ fel és juttat személyesen a nevezettek részére. A díjak odaítélésében külső szakértők véleményére is támaszkodunk, akik a fenti szempontrendszer alapján tesznek javaslatot a díjazandó példákra. A díjazottakról a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma dönt. A kiíró fenntartja magának a jogot, hogy nem minden kategóriában hirdet díjazottat. A díjazott példákat a Tempus Közalapítvány kiadványaiban és honlapján, külön erre a célra szervezett rendezvényen és a médiában is bemutatjuk.

## A pályázati folyamat tervezett ütemezése

1. A felhívás megjelentetése, a jelentkezés megnyitása: 2017. április 25.
2. Jelentkezési határidő: 2017. június 25.
3. A jó gyakorlatok kiértékelése, a díj odaítélése: várhatóan 2017 ősz
4. A díjazottak kiértékelése: várhatóan 2017 ősz
5. A díjhoz kapcsolódó rendezvény megtartása, a díjazottak bemutatkozása, valamint a díjak átadása: várhatóan októberben 2017 ősz.

## Kötelezettségvállalások

A jelentkező vállalja, hogy:

- pályázatának benyújtásával, a jelentkezési lap kitöltésével a Tempus Közalapítvány adatbázisába kerülő anyag kapcsán harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a felhívás kiírójának felhasználói jogait akadályozná vagy korlátozná;
- az általa bemutatott példát a felhívás kiírója felhasználhatja elektronikus és nyomtatott kiadványok, prezentációk készítéséhez, illetve közzéteheti az interneten, kereshető online adatbázisban (az intézmény és a jó példa kidolgozóinak, alkalmazójának megnevezésével, hivatkozással);

A Tempus Közalapítvány vállalja, hogy:

- a díjazottak számára biztosítja a Tempus Közalapítvány kiadványaiban, honlapján, illetve a médiában való megjelenést;
- alkalmat biztosít a díjhoz kapcsolódó rendezvényen a jó gyakorlat bemutatására.

## További információ

T: +36 1 237-1320, +36 1 237-1300, E-mail: [nemzetkozidj@tpf.hu](mailto:nemzetkozidj@tpf.hu)

[1] <http://www.tka.hu/hr/3328/irevanyi-komunka>

### Örvözlőnk

Kérjük, a jelentkezési lapot pdf formátumban lementeni, kinyomtattni és aláírni legyenek szívesek. Kérjük, hogy a válaszokat az egyes kérdésekre (különösen a bemutatott jó gyakorlat leírásánál) előre készítsék el szövegszerkesztőben és ezután másolják be.

### Technikai segítségnyújtás (katt)

Megjegyzés: Valamennyi személyes adatait kapcsolatban, mely a pályázatban szerepel, az Európai Parlament és az Európai Tanács 45/2001 számú (2000. december 18.) a magánszemélyek védelméről az Európai Unió intézményei és testületei által kezelt személyes adatok, valamint a személyes adatok szabad áramlásáról szóló rendeletében foglaltak szerint járunk el.

Felhívjuk figyelmét, hogy véglegesítés után a jelentkezési lap már nem szerkeszthető.

A pályázati véglegesítést követően kérjük, hogy a nyomtatás, majd a pdf generálása gombra kattintva mentse el, majd nyomtassa ki a dokumentumot, és aláírva, beszkennelve küldje el [nemzetkozidj@tpf.hu](mailto:nemzetkozidj@tpf.hu) címre.

**Ha az exportált pdf képe nem jelenik meg, akkor**

**érdemes egy mappába mentés másként lementeni, majd úgy megnyitni és kinyomtattni, vagy**

**érdemes a linkjét egy másik böngészőbe bemásolni és úgy megpróbálni a mentést és a nyomtatást.**

Köszönjük. Sok sikert kívánunk a pályázáshoz és a jó gyakorlat megvalósításához.

### A pályázat/jó gyakorlat azonosítása

[1] 1. A pályázat/jó gyakorlat fantázianeve: \*

Kérem, írja ide a választ!

Kérjük, legyen szíves a jó gyakorlat címét/fantázianevét megadni.

[2] 2. Melyik pályázati kategóriában nyújtja be a jó gyakorlatot. \*

Kérem, válassza ki az összeset, ami igaz, és fűzzon hozzá megjegyzést is.

- 1. Újszerű kurzusszervezési, tanulásszervezési megoldások
- 2. Újszerű, nemzetközileg versenyképes, tanulóközpontú oktatási módszerek
- 3. IKT eszközök, programok innovatív alkalmazása a felsőoktatásban
- 4. Újszerű, rugalmas, interaktív oktatási és értékelési módszerek
- 5. Különleges igényű, hátrányos helyzetű, alulreprezentált hallgatók, oktatók számára kínált oktatási programok, módszerek, e csoportok felsőoktatásban való részvételének, mobilitásának elősegítése online-offline oktatási eszközök akadálymentesítése révén.
- 6. Az oktatók, PhD-hallgatók számára kínált, az intézményen belüli kifejlesztett, szervezett pedagógiai módszertani (tovább)képzési programok
- 7. A hallgatók képzésfejlesztésbe, tanulásszervezésbe való bevonásának innovatív módszerei
- Egyéb \_ Kérjük nevezze meg a témát


[3]

Kérjük, adja meg a pályázat kódját az alábbiak szerint:

a pályázat rövid fantázianeve\_a kapcsolattartó vezetőnéve és keresztnévének első betűje\_ az intézmény/kar rövidítése  
az alábbi minta szerint:

Innomethod\_Pályázóp\_BPTE\_IOK

\*

Kérem, írja ide a választ!

[ ]Kérjük, adja meg, hogy mely képzési területe(ke)n valósult meg a jó gyakorlat. \*

Kérem, válassza ki az összeset, ami igaz, és (közön hozzá megjegyzést is:

<input type="checkbox"/> Agrártudományi képzési terület	
<input type="checkbox"/> Bölcsészettudományi képzési terület	
<input type="checkbox"/> Jogtudományi képzési terület	
<input type="checkbox"/> Gazdaságtudományi képzési terület	
<input type="checkbox"/> Sporttudományi képzési terület	
<input type="checkbox"/> Társadalomtudományi képzési terület	
<input type="checkbox"/> Műszaki tudományi képzési terület	
<input type="checkbox"/> Informatikai képzési terület	
<input type="checkbox"/> Egészségtudományi képzési terület	
<input type="checkbox"/> Természettudományi képzési terület	
<input type="checkbox"/> Pedagógusképzési terület	
<input type="checkbox"/> Művészeti képzési terület	
<input type="checkbox"/> Hittudományi képzési terület	
<input type="checkbox"/> Egyéb	

(Több képzési terület is bejelölhető). Ha egyik kategória alá sem sorolható be, kérjük, hogy az egyéb opciót bejelölve, adja meg legyen szíves a képzési terület nevét.

MINTA

**1. Az adatlapot beküldő jó gyakorlatot megvalósító(k)/kapcsolattartó adatai**

**[1]. Kapcsolattartó neve: \***

Kérem, írja ide a választát:

**[2]. Beosztása: \***

Kérem, írja ide a választát:

**[3]. Intézmény/kar/tanszék: \***

Kérem, írja ide a választát:

Kérjük, hogy az intézmény/kar teljes, pontos nevét legyen szives megadni.

**[4]. Cím: \***

Kérem, írja ide a választát:

**[5]. Mobiltelefonszám: (kérjük, kihagyás nélkül írja egymás mellé a számjegyeket az ország/szolgáltató előhívóval) \***

Kérem, írja ide a választát:

**[6]. Email: \***

Kérem, írja ide a választát:

## 2. A pályázat megvalósítóinak felsorolása

### [ ] 1. A pályázat megvalósítóinak száma: \*

Kérem, írja ide a választ:

A pályázat megvalósítói, akik a pályázat díjazása esetén a díjban részesülnek.

### [ ] 2. A pályázat megvalósítóinak felsorolása

	Megszólítás, titulus	Vezetéknév	Keresztnév	Beosztás	Szervezeti egység (intézmény, kar, intézet, tanszék, osztály stb.)	Telefon
Kapcsolattartó- közreműködő						
Közreműködő 1						
Közreműködő 2						
Közreműködő 3						
Közreműködő 4						
Közreműködő 5						
Közreműködő 6						
Közreműködő 7						
Közreműködő 8						
Közreműködő 9						
Közreműködő 10						

A pályázat megvalósítói, akik a pályázat díjazása esetén a díjban részesülnek.

Kérjük, minden közreműködőnél legyenek szívesek felsorolni a megjelölt adatokat.

MINITIA

### 3. A nevezni kívánt jó gyakorlat bemutatása

**[1]. A jó gyakorlat rövid leírása \***

Kérem, írja ide a választ:

**[1. b Kérjük, hogy válassza ki a bemutatott jó gyakorlat 3 LEGFONTOSABB KULCSSZAVÁT ami alapján kulcsszavas kereséskor legkönnyebb rátalálni. (KÉRJÜK CSAK 3 SZÓT/SZÓKAPCSOLATOT ÍRJON BE LEGYEN SZÍVES!) \***

Kérem, írja ide a választ:

**[2]. A jó gyakorlat részletes bemutatása \***

Kérem, írja ide a választ:

MININTA

[2. b Kérjük, hogy soroljon fel MINDEN ÖN ÁLTAL FONTOSNAK TARTOTT, RELEVÁNS KULCSSZÓT a jó gyakorlattal kapcsolatban, amelyek segítségével kulcsszavas kereséskor legkönnyebb rátalálni. \*

Kérem, írja ide a válaszát:

[3. A jó gyakorlat célja, kapcsolódása az intézményi nemzetköziesítési/képzésfejlesztési tervekhez, stratégiához \*

Kérem, írja ide a válaszát:

MININTA

[4. Az intézményi hasznosulás hatóköre, kedvezményezettei \*

Kérem, válasszon ki mindent, ami érvényes:

- Intézményen túlmutató/magyar felsőoktatást érintő
- Intézményi szintű
- Kari szintű
- Kisebb egységre ható (tanszék, intézet, stb.)
- Oktatók
- Adminisztratív dolgozók
- Partnerek
- Belföldi/külföldi hallgatók



[15. A jó gyakorlat kidolgozásának módszertana, konkrét lépései \*

Kérem, írja ide a választ!

**MINTA**

[ ]6. A jó gyakorlat megvalósításának tanulságai \*

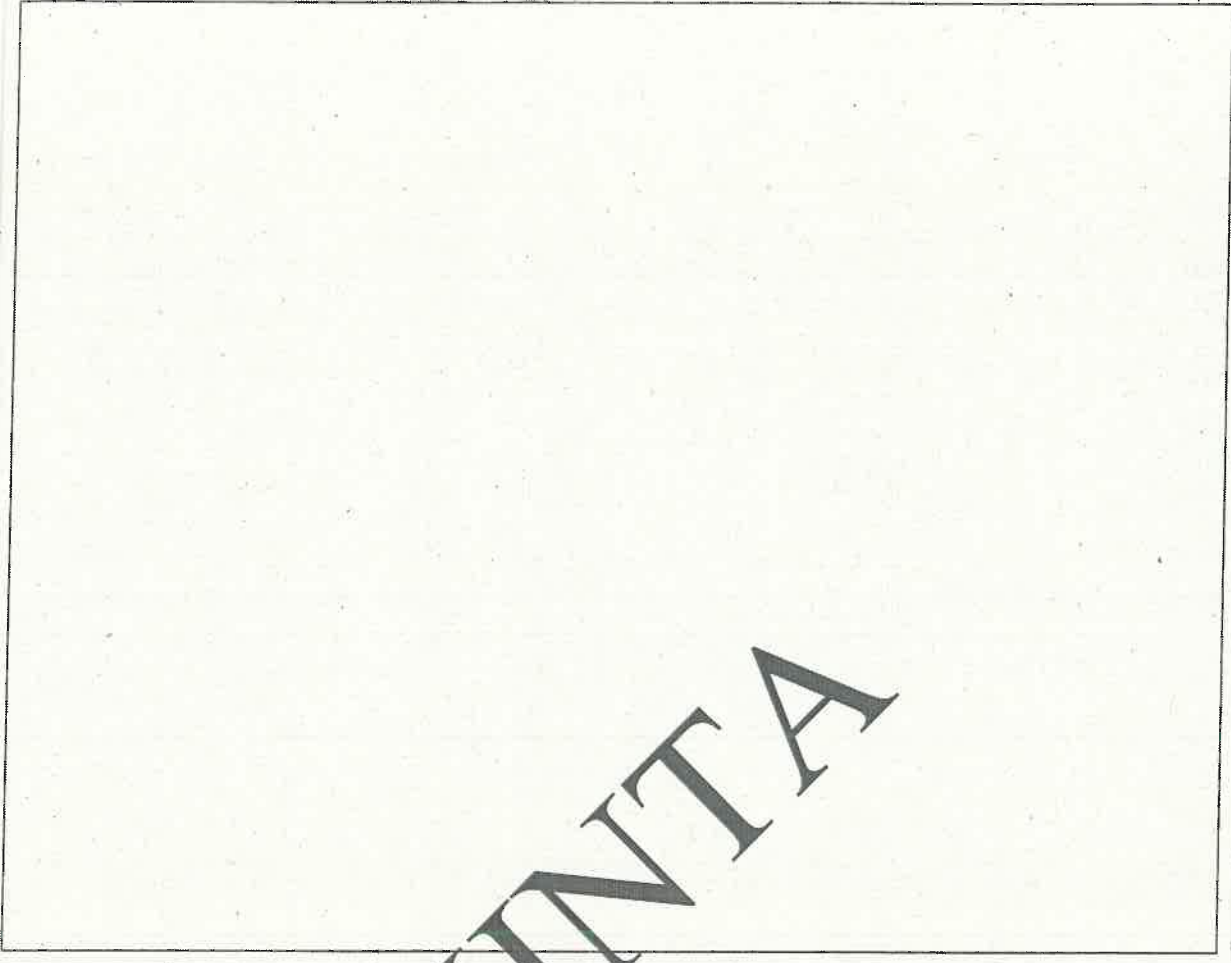
Kérem, írja ide a választ!

Empty rectangular box for writing the answer.

**MINTA**

[7. A jó gyakorlat fenntartásának és továbbfejlesztésének lehetőségei \*

Kérem, írja ide a választ!



**MINTA**

[18. A jó gyakorlat más intézményekben való adaptálhatóságának lehetőségei \*

Kérem, írja ide a választ!

Kérjük, írja le, hogy Önök szerint, hogyan adaptálható a jó gyakorlat más intézményekben, esetleg más szakokon.

**MINTA**

**[]9. A jó gyakorlattal kapcsolatos egyéb szempontok \***

Kérem, írja ide a válaszát:

Empty text box for answer.

Kérjük, hogy itt részletezze azokat a szempontokat, amelyeket a jó gyakorlat kapcsán fontosnak tart és még nem említette.

**[]10. A jó gyakorlat megvalósításának kezdete \***

Kérem, írjon be dátumot:

**[]11. A jó gyakorlat megvalósításának (várható) időtartama \***

Kérem, írja ide a válaszát:

MININTA

#### 4. Módszertani adatok

[1]. **MÓDSZERTAN** - A jó gyakorlat keretében alkalmazott módszerek kereshetően. Kérjük, hogy szavakat, szó szerkezeteket legyen szíves megadni, hogy a módszerre is rá lehessen keresni. \*

Kérem, írja ide a választát:

--

[2]. **IKT ESZKÖZÖK** - Kérjük, hogy adja meg, hogy a jó gyakorlat megvalósítása során milyen IKT eszközöket használt oktatóként, vagy milyen IKT eszközöket használtak a hallgatók. Kérjük, hogy szavakat, vagy szó szerkezeteket legyen szíves használni, amelyek lehetővé teszik a keresést. \*

Kérem, írja ide a választát:

--

[3]. **ALKALMAZHATÓSÁG SZINTJE** - Kérjük, hogy legyen szíves megadni, hogy milyen szinten alkalmazható a bemutatott jó gyakorlat. \*

Kérem, válassza ki az összeset, ami igaz, és fűzön hozzá megjegyzést is:

Felsőoktatási szakképzés

Alapképzés

Mesterképzés

Harmadik ciklusú képzés

Felnőttképzés - felsőoktatási intézmény által

Egyéb


[ ]

4. **ALKALMAZHATÓSÁG KÖRÜLMÉNYEI** - Kérjük, legyen szíves megadni, hogy milyen körülmények között használható a jó gyakorlatban bemutatott módszer.

Kérjük, hogy szavakkal és/vagy szó szerkezetekkel legyen szíves kifejezni a legfontosabb jellemzőket, hogy kereshető legyen.

(online, kontakt óra, féléves kurzus/egy alkalom, előadás/szeminárium, elmélet/gyakorlat, egyéni/páros/csoportmunka, oktatói/hallgatói IKT eszköz, mobilitási ablak, DPR hasznosítás, differenciál feladatok, integráció (speciális igények), stb.)

\*

Kérem, írja ide a választát:

--

[ ]

5. FEJLESZTENDŐ KOMPETENCIÁK - Kérjük, szavakkal vagy szó szerkezetekkel legyen szíves megadni, hogy az adott módszer milyen kompetenciákat fejleszt.

\*

Kérem, írja ide a válaszát:

MININTA

## 5. A felhíváshoz csatolt dokumentumok, kiegészítő anyagok felsorolása

Példák az díjazásra való kiválasztást segítő tájékoztatói szolgáló dokumentumokra (a felsorolás nem teljeskörű és a pályázat benyújtásának nem feltétele):

- A jó gyakorlat alátámasztó felületek, dokumentumok, linkgyűjtemény, stb.
  - A fejlesztést bizonyító igazoló, az eredeti és a fejlesztés utáni állapotot bizonyító dokumentumok, archiv anyagok, stb.
  - A jó gyakorlat kedvezményezettjei általi értékelése; vagy a jó gyakorlat hatására kedvezően alakuló mutatók statisztikai bemutatása (amennyiben rendelkezésre áll). A kedvezményezettek véleményének bemutatására bármilyen elektronikus vagy web 2.0 alkalmazást ajánlott csatolni (a jelentkezési lapba linkek beszúrhatók).
  - Csatolható minden olyan anyag, amellyel a jó gyakorlat az intézmény nemzetköziesítéséhez/intézményi képzésfejlesztéshez való hozzájárulását kívánják alátámasztani (pl. részlet az intézményfejlesztési terv, intézményvitaiszaki stratégia vonatkozó részleiből, stb.)
  - Ajánlások (pl. intézményi, lánsszéki, vállalati vagy más partner által írt, stb.)
  - Egyéb (bármely olyan dokumentáció, ami a kiválasztási szempontrendszer teljesítésének megítélését támogatja)
- A mellékletek felsorolása (az összes elektronikus dokumentáció). Az elektronikus anyagok linkjei ezen a felületen is megoszthatóak (fő/megosztó oldalakról is elfogadott a linkelés)

[ ]1. Kérjük, itt legyen szíves felsorolni a jelentkezési laphoz tartozó belinkelt, csatolt mellékleteket, kiegészítő anyagokat - elég egy listászerű felsorolás. \*

Kérem, írja ide a választát:

[ ]Kérjük, hogy töltsse fel azokat a file-okat, amelyek alátámasztják, illusztrálják, kiegészítik a jó gyakorlat pályázati anyagát.

Legfeljebb 15 fájlt töltsön fel

Kindly attach the aforementioned documents along with the survey

[ ]3. Jelentkezésemmel kijelentem, hogy a pályázati felhívásban és a jelentkezési lapon szereplő feltételeket tudomásul vettem és elfogadom. \*

Kérem, válasszon ki mindent, ami érvényes:

Igen

Kérjük, legyen szíves még egyszer ellenőrizni válaszait, mert küldés után az adatok már nem módosíthatók.

Kérjük, küldés előtt, legyen szíves kinyomtatni az űrlapot. A küldés gomb megnyomása után a képernyőn megjelenik a "Köszönjük szépen, jelentkezését rögzítettük." üzenet. Kérjük, legyen szíves a kinyomtatott jelentkezési lapot szkennelve, aláírva emailen eljuttatni a Tempus Közalapítvány címére nemzetkozidij@tpf.hu.

[ ]

4. A jelentkezési lapot átnéztem, kinyomtatom és elküldöm a Tempus Közalapítvány számára emailen.

E-mail cím: nemzetkozidij@tpf.hu

\*

Kérem, válasszon ki mindent, ami érvényes:

Igen



Felhívjuk figyelmét, hogy véglegesítés után a jelentkezési lap már nem szerkeszthető.

A pályázat véglegesítését követően kérjük, hogy a nyomtatás, majd a pdf generálása gombra kattintva mentse el, majd nyomtassa ki a dokumentumot, és aláírva, beszkennelve küldje el nemzetkozidij@tpf.hu címre.

Ha az exportált pdf képe nem jelenik meg, akkor

érdemes egy mappába mentés másként lementeni, majd úgy megnyitni és kinyomtatni, vagy

érdemes a linkjét egy másik böngészőbe bemásolni és úgy megpróbálni a mentést és a nyomtatást.

Kérdőív elküldése.

Köszönjük, hogy kitöltötte a kérdőívet.

MINUTA