

A regisztrációs felületre (Participant Portal) az alábbi dokumentumokat kell feltölteni a pályázatok benyújtásának határidejéig az intézmény és a pályázat típusától, valamint az intézmény partnerségben betöltött szerepétől függően.*

Amennyiben már rendelkezik PIC-számmal az intézmény, ezeket a dokumentumokat akkor kell feltölteni, ha változott bármilyen adat.

[Segédanyag a Participant Portalra feltöltendő dokumentumokhoz](#)

Csatolandó dokumentum	Stratégiai partnerség felsőoktatási témában pályázatok konzorciumok koordinátorainak	Konzorciumok partnereinek	Megjegyzés
A szervezet jogi státuszát/személyiségét igazoló dokumentum (Legal Entity Form)	✓	✓	űrlap
A szervezet létrehozását igazoló dokumentum hiteles másolata	✓	✓	A szervezet létrehozását igazoló dokumentum hiteles (dátum, aláírás, pecsét) másolata.
Adószámot igazoló dokumentum hiteles (dátum, aláírás, pecsét) másolata	✓	✓	30 napnál nem régebbi NAV igazolás vagy a köztartozás mentes adatbázisból 30 napnál nem régebben kinyomtatott, hitelesített lekérdezés fogadható el.
Pénzügyi azonosító adatlap	✓	✗	űrlap
A bankszámlaszám igazolására	✓	✗	Folyószámla-kivonat vagy bankszámla-szerződés vagy bankszámla-igazolás fogadható el, mely tartalmazza az IBAN számot is.
Kapacitásvizsgálathoz szükséges dokumentumok	60000 eurót meghaladó támogatási igény esetén	✗ ✗	Csak az államháztartáson kívül eső, pályázatot benyújtó intézménynek kell feltöltenie a legutóbbi lezárt üzleti év hivatalos beszámolójának másolatát az intézményi regisztrációs oldalra. A határidőt megelőző utolsó év beszámolója nem lehet régebbi 18 hónapnál. A beszámolóban tartalmaznia kell a mérleget, az eredménykimutatást, valamint – gazdálkodási formától függően – a kiegészítő mellékletet, vagy közhasznúsági jelentést. Minden esetben csatolni kell – gazdálkodási formától függetlenül – a beszámolót elfogadó kuratóriumi, vagy taggyűlési, vagy közgyűlési határozatot.
Közpénzes nyilatkozat	✓		Államháztartáson kívüli intézményeknek, azaz magán és egyházi intézmények részére.

Az űrlaphoz csatolandó dokumentumok, melyeket az űrlapba kell feltölteni

Csatolandó dokumentumok	Stratégiai partnerség felsőoktatási témában pályázatok konzorciumok koordinátorainak	Konzorciumok partnereinek	Megjegyzés
Mandate letter (megbízó levél)	✓	✓	Minden partnertől kell egy megbízó levél, partnerenként külön-külön, melyet egybefűzve fel kell tölteni az űrlap vonatkozó részéhez. Előző év megbízó levele nem használható, minden édben új kell.
Declaration of honor (űrlap oldalai)	✓	✗	Az intézmény hivatalos képviselőjének aláírása. Ki kell nyomtatni, aláírni és szkennelve feltölteni az űrlapba.
Gantt-diagram	✓	✗	A projekttevékenységek és eredmények időterve
Egyéb dokumentumok	✓	✗	Olyan dokumentumok, melyeket még szeretnének csatolni (opcionális)

Az űrlapot nem kell feltölteni sehova, az űrlap internetkapcsolattal a Submit gomb megnyomásával kerül elküldésre. Postázni nem kell egyetlen dokumentumot sem, minden online kerül benyújtásra.

* Ez a dokumentum egy segédanyag, nem képezheti jogi hivatkozás alapját. A 2018. évi Erasmus+ pályázati felhívás és pályázati űrlap tartalmazza a szükséges tudnivalókat, ezeknek a megismerése a pályázó felelőssége.