

## **Erasmus+ szakképzési mobilitási (KA1) projektek pénzügyi elszámolását alátámasztó dokumentumok**

<b>Beszámoló bíráló</b>	<b>Tételes/helyszíni ellenőrzés</b>
<b>Utazás</b>	
A mobilitás adatainak rögzítése (résztevőnként) a Mobility Tool+ felületen	Minden esetben: a fogadó szervezet által kiállított igazolás (résztevő neve, tartózkodás célja, helyszín, időtartam).  A projektben résztvevő intézmények településétől eltérő kiinduló és/vagy célállomás (nem székhelytől székhelyig tartó utazás) esetén: az alkalmazott távolsági sávot alátámasztó dokumentum ellenőrzése: menetjegy, beszállókártya, utazási számla.
<b>Megélhetési támogatás</b>	
A mobilitás adatainak rögzítése (résztevőnként) a Mobility Tool+ felületen  A résztvevői értékelések rögzítése a Mobility Tool+ felületen	Minden esetben: a fogadó szervezet által kiállított igazolás (résztevő neve, tartózkodás célja, helyszín, időtartam).  Eredeti, aláírt megállapodások: <ul style="list-style-type: none"><li>- A küldő intézmény által a kiutazás résztvevőjével kötött ösztöndíjszerződés</li><li>- A küldő és a fogadó intézmény által kötött szerződés/háromoldalú szerződés (ahol releváns)</li></ul> Az ösztöndíjszerződés alapján a kiutazónak juttatott források kifizetését alátámasztó dokumentumok (kizárólag a kifizetés <u>tényének</u> , nem az összegnek az igazolására).

<b>Nyelvi felkészítés</b>	
A mobilitás adatainak rögzítése (részvevőnként) a Mobility Tool+ felületen	<p>Az Európai Bizottság által online kurzus keretében nem támogatott nyelvek esetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a felkészítés szervezője által kiállított részvételi igazolás, a nyelv megjelölésével, vagy</li> <li>- a megvásárolt tananyagokról kiállított számla.</li> </ul>
<b>Kurzusdíj</b>	
<p>A mobilitás adatainak rögzítése (részvevőnként) a Mobility Tool+ felületen</p> <p>A kurzus szervezője által kiállított részvételi igazolás, mely feltünteti a résztvevő nevét és a kurzus időtartamát</p>	A kurzusdíj kifizetésének <u>tényét</u> (nem összegét) alátámasztó eredeti számlák, kifizetési bizonylatok
<b>Speciális igényű résztvevők támogatása</b>	
A mobilitás adatainak rögzítése (részvevőnként) a Mobility Tool+ felületen, és a tartalmi beszámolóban leírt információ	<p>A speciális igényt alátámasztó igazolások (pl. orvosi igazolás)</p> <p>A költségeket alátámasztó eredeti számlák, kifizetési bizonylatok</p>
<b>Rendkívüli költségek</b>	
A költségeket alátámasztó eredeti számlák, kifizetési bizonylatok	A költségeket alátámasztó eredeti számlák, kifizetési bizonylatok

**FIGYELEM! A 2015-ös projektek beszámolásához a fenti pénzügyi dokumentumokat szükséges gyűjteni. Tájékoztatjuk, hogy a záróbeszámoló kizárólag a projekt szerződésben rögzített záró dátuma után nyújtható be, és csak a Mobility Tool + felületen történő benyújtás fogadható el.**