

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ A CONFIRMATION FORM-HOZ

A mobilitás időtartamának igazolásához szükséges kitölteni, és a fogadó intézménnyel kitölteni, hitelesíteni a Confirmation form dokumentumot. A Confirmation form két típusa érhető el: részképzésre és szakmai gyakorlatra is kötelező a használata. Tartalmilag csak a tevékenység elnevezése változik a két verzióban, minden adatot egyformán meg kell adni a mobilitás típusától függetlenül. A dokumentumot angol nyelven kell kitölteni.

TANÉV MEGJELÖLÉSE:

Kérjük X-el jelölje be, hogy melyik tanévben utazik ki Campus Mundi ösztöndíjjal:

☐

2020/2021

☐

2021/2022

SZEMÉLYES ADATOK:

Az első táblázatos részben értelemszerűen kérjük kitölteni a kiutazó nevét, a tanulmányi területet (szak nevét) küldő intézménye nevét, fogadó intézménye nevét és a fogadó kar és/vagy tanszék, intézet nevét:

Name of the exchange student	
Field of study	
Home University	
Host University	
Faculty/Department	

A MOBILITÁSI TEVÉKENYSÉG MEGKEZDÉSÉNEK IGAZOLÁSA:

A mobilitás kezdő dátumát igazolja a Confirmation of Arrival rész. Ide kérjük beírni a részképzés vagy a szakmai gyakorlat első napját, azaz amikor a szakmai tevékenység megkezdődött - ettől a naptól számítva kezdődik az ösztöndíjas időszak. Amennyiben a kezdő nap a támogatási szerződésben rögzített dátumnál korábbi, akkor kérjük, haladéktalanul egyeztessen referensével és kezdeményezze a támogatási szerződés módosítását a kezdő dátum módosítása érdekében. A támogatási szerződésben rögzített kezdő dátumot megelőző időszakra ugyanis ösztöndíj nem számolható el, még ha a Confirmation form-ban korábbi dátumot is igazolt le a fogadó intézmény.

A kezdő dátumot a fogadó intézmény hivatalos képviselője vagy az általa kijelölt kollégája igazolhatja le (részképzés esetén tanszékvezető, intézetvezető, nemzetközi ügyekért felelős vezető vagy koordinátor, stb.; szakmai gyakorlat esetén a mentor), adatait be kell írni a megfelelő sorokba, az igazolást aláírásával és pecséttel kell hitelesítenie. A kitöltött és hitelesített igazolást az ösztöndíjasnak megérkezést követő 30 napon belül fel kell töltenie a pályázati felületre.

Confirmation of arrival

We confirm that the above mentioned student has arrived at our University and has started his/her studies

on (dd/mm/yyyy)		
Responsible person at the Host University	Name:	
	Position:	
	Email address:	
Date		Stamp
Signature		

(The student has to upload this document to mundi.scholarship.hu within 30 days after the arrival.)

A MOBILITÁSI TEVÉKENYSÉG BEFEJEZÉSÉNEK IGAZOLÁSA:

A mobilitás záró dátumát igazolja a Confirmation of Departure rész. Ide kérjük beírni a részképzés vagy a szakmai gyakorlat utolsó napját, azaz amikor a szakmai tevékenység befejeződött (részképzés esetén az utolsó vizsga napja, szakmai gyakorlat esetén az utolsó munkanap) – ez a nap az ösztöndíjas időszak utolsó napja. Amennyiben a kezdő nap és a záró nap között eltelt időszak az ösztöndíjas időtartamnál rövidebb, akkor a teljesített időtartam alapján, azaz időarányosan számoljuk el az ösztöndíjat, tehát a támogatási összeg csökken. A kezdő és a záró dátumok alapján a teljesített időtartam lehet hosszabb a szerződésben rögzített támogatási időtartamnál, de ez esetben nem számolható el a támogatott időtartamnál hosszabb időtartamra ösztöndíj.

A pandémia miatt sok felsőoktatási intézmény állt át az online oktatásra, virtuális képzésre, vagy blended mobilitásra (ez utóbbi képzési típus a virtuális oktatás mellett személyes jelenléti oktatást is tartalmaz). A jelenleg érvényben lévő ösztöndíj elszámolási szabályaink alapján csak a külföldön töltött időszakra jár az ösztöndíj, az itthonról, online végzett tanulmányokért nem. A virtuális és a jelenléti időszakot ezért külön-külön kell feltüntetni az alábbiak szerint, egy konkrét példával illusztrálva:

- on Campus (in-person activities): from 01/02/2021 to 30/05/2021 - a tényleges külföldi tartózkodás (jelenléti oktatás) kezdő és záró napja;

- virtual activities (online): from 04/01/2021 to 30/06/2021 - a teljes félév kezdő napja és az utolsó vizsga napja, beleértve az online kurzusok és vizsgák teljesítését is.

A fenti dátumokat a fogadó intézmény hivatalos képviselője vagy az általa kijelölt kollégája igazolhatja (részképzés esetén tanszékvezető, intézetvezető, nemzetközi ügyekért felelős vezető vagy koordinátor, stb.; szakmai gyakorlat esetén a mentor), adatait be kell írni a megfelelő sorokba, az igazolást aláírásával és pecséttel kell hitelesítenie. A kitöltött és hitelesített igazolást az ösztöndíjasnak hazaérkezést követő 30 napon belül fel kell töltenie a pályázati felületre a többi záró dokumentummal együtt.

Hazatérést követően, a szakmai teljesítés és a külföldön teljesített időszak alapján történik az ösztöndíj végleges összegének meghatározása és az egyenlegrendezés.

Confirmation of departure

We confirm that the above mentioned student has completed his/her studies and is leaving our University

on (dd/mm/yyyy)		
the academic Transcript of Records	☐ is enclosed	
	☐ will be sent directly to the International Office of the Home University	
Due to the COVID 19 pandemic, our University offered studies and activities for incoming students as follows:	- on Campus (in-person activities): from ____/____/____ to ____/____/____ - virtual activities (online): from ____/____/____ to ____/____/____	
Responsible person at the Host University	Name:	
	Position:	
	Email address:	
Date		Stamp
Signature		

(The student has to upload this document to mundi.scholarship.hu within 30 days after the departure.)