

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Magyarország Kulturális és Innovációs Minisztériuma megbízásából a Tempus Közalapítvány pályázatot hirdet ösztöndíjra **szülőföldi felsőoktatási tanulmányok támogatása** céljából a 2024/2025. tanév tavaszi félévében, 2025.02.01. – 2025.06.30. közötti időtartamban külföldi felsőoktatási **alap/osztatlan-magiszteri/specialista vagy doktori képzésben** részt vevő **ukrán állampolgárságú, magyar nemzetiségű személyek** számára.

A pályázati kiírás tartalmát a Tempus Közalapítvány (a továbbiakban: TKA), mint Támogató és Magyarország Kulturális és Innovációs Minisztériuma (a továbbiakban: KIM) a „GENIUS” Jótékonyági Alapítvány Agora Információs Központjával, mint Közreműködő szervezettel együttműködve dolgozta ki.

Pályázhat minden olyan ukrán állampolgárságú a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény (a továbbiakban: Kedvezménytörvény) hatálya alatt álló, magyar nemzetiségű személy, aki a 2024/2025. tanév tavaszi félévében / 2025.02.01. – 2025.06.30. közötti időtartamban

- szülőföldi felsőoktatási intézményben, illetve Magyarország valamely egyetemének kárpátaljai kihelyezett képzésén alap-, osztatlan képzésén felsőbb éves, nappali tagozaton aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, vagy
- szülőföldi felsőoktatási intézményben, illetve Magyarország valamely egyetemének kárpátaljai kihelyezett képzésén mesterképzésen nappali tagozaton a képzési idő utolsó vagy utolsó előtti tanévében aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, vagy
- szülőföldi felsőoktatási intézményben doktori (PhD/DLA) képzésen nappali vagy levelező tagozaton aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.

Egy személy csak egy pályázati kategóriában, egy általa végzett szakra nézve adhat be pályázatot függetlenül az általa végzett képzések számától!

A pályázat beadási határideje: 2025. június 30. 17:00 óra (CET)

Általános tudnivalók:

- A KIM és a TKA az ösztöndíjakkal a szülőföldi értelmiség továbbképzését és utánpótlását kívánja támogatni.
- A TKA a KIM-mel és a „GENIUS” Jótékonyági Alapítvány Agora Információs Központjával közösen dolgozta ki a pályázat értékelésének szempontrendszerét, és a pályázati kiírással egyidejűleg nyilvánosságra hozza azt. Az értékelési pontrendszer a pályázati kiírás mellékletét képezi.
- Az ösztöndíj a pályázót kizárólag a beadott pályázatában szereplő ukrán felsőoktatási intézményben és képzésben folytatott tanulmányok időtartama alatt illeti meg, és nem vihető át

külön jóváhagyás nélkül más felsőoktatási intézményben, munkarendben (tagozaton), szakon végzendő tanulmányok időtartamára.

- A pályázat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) és a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendeletben foglaltak alapján került kiírásra. A fenti jogszabályoknak, valamint Magyarország egyéb vonatkozó jogszabályainak a rendelkezései a pályázati eljárás valamennyi szakaszában alkalmazandók.
- Saját forrás (önrész) nem szükséges.
- A pályázaton elnyerhető ösztöndíj nem visszatérítendő határon túli költségvetési támogatás. A támogatás kizárólag a jelen pályázati kiírás céljára használható fel. A támogatási jogviszony megszegésének eseteit, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, a támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettséget, valamint a nyilvánossági követelményekre vonatkozó tájékoztatást az Általános Szerződési Feltételek tartalmazza.
- A Hallgatói Ösztöndíjat elnyert pályázó vonatkozásában a Támogató eltekint a biztosítékadási kötelezettségtől az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) és a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V.15.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Htr.) foglalt előírások figyelembevételével.
- A Szülőföldi Hallgatói ösztöndíj támogatási intenzitása 100%.
- Az Hallgatói Ösztöndíjat elnyert pályázó az ösztöndíj felhasználása során köteles a lakóhelye szerinti országban érvényes számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási jogszabályok előírásait betartani.
- A Hallgatói Ösztöndíjat elnyert pályázó a támogatás felhasználásáról és az ösztöndíj hasznosulásáról köteles szabad szöveges formában írásbeli (szakmai) beszámolót készíteni, eredeti aláírásával ellátni és azt legkésőbb az ösztöndíjszerződés hatályba lépését követő 60 (hatvan) napon belül a TKA részére postai úton (Tempus Közalapítvány, Budapest 70, Pf. 508., 1438) megküldeni.
- A pályázat pénzügyi forrása: A pályázat pénzügyi forrása: Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklete alapján a XX. Kulturális és Innovációs Minisztérium fejezet.
- A jelen pályázat keretein belül rendelkezésre álló forrás összege: 27. 000 000 Ft, azaz huszonhétmillió forint.
- A Hallgatói Ösztöndíjat elnyert pályázók részére az ösztöndíj folyósítása a Szülőföldi Hallgatói ösztöndíjszerződés hatályba lépését követő 30 napon belül, egy összegben történik.
- Az ösztöndíjakkal és az ösztöndíjasokkal kapcsolatos adminisztratív feladatokat és a magyarországi kapcsolattartást a TKA és a „GENIUS” Jótékonyági Alapítvány Agora Információs Központjával látja el. A pályázat lebonyolítója a TKA.
- Jelen pályázaton történő részvétel és annak elnyerése, valamint a magyarországi részképzős ösztöndíj elnyerése nem zárják ki egymást.

A pályázó a pályázaton való részvétellel elfogadja a következőket:

- A pályázatok kiértékelését az elbírálási pontrendszer alapján a „GENIUS” Jótékonysági Alapítvány Agora Információs Központja végzi. A pályázatok előértékelését a kiértékelés alapján a Külhoni Magyar Oktatási Tanács Kárpátaljai Magyar Felsőoktatási és Ösztöndíj Albizottsága (elnöke: Dr. Orosz Ildikó) mint Előértékelő Bizottság végzi. A beérkezett pályázatok előértékelése alapján a nyertes pályázókra az Előértékelő Bizottság tesz előzetes javaslatot az Értékelő Bizottságnak.
- Az Előértékelő Bizottság ülését követően a nyertes pályázókra tett előzetes javaslat eredményéről a „GENIUS” Jótékonysági Alapítvány Agora Információs Központja a pályázati adatlapon megadott e-mail címre értesítést küld a pályázó részére az ülést követő 2 munkanapon belül, illetve az előzetes javaslat eredményéről személyesen a „GENIUS” Jótékonysági Alapítvány Agora Információs Központban lehet érdeklődni. Az előzetes javaslattal kapcsolatban a pályázó az Értékelő Bizottsághoz nyújthat be észrevételt a tudomásszerzést követő 2 naptári napon belül a projektiroda@tpf.hu e-mail címre.
- A pályázatok értékelését az Értékelő Bizottság (amelynek elnökét és tagjait a KIM kéri fel) végzi. Az Értékelő Bizottság elnöke: Báló András (KIM, Külhoni Felsőoktatásért és Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Osztály, osztályvezető). Az Értékelő Bizottság tagjai: Dr. Szalay György (Szlovákiai Magyar Felsőoktatási és Ösztöndíj Albizottság, elnök); Csapó Nándor (Horvátországi Magyar Felsőoktatási és Ösztöndíj Albizottság, elnök); Dr. Orosz Ildikó (Kárpátaljai Magyar Felsőoktatási és Ösztöndíj Albizottság); Dr. Takács Márta (Vajdasági Magyar Felsőoktatási és Ösztöndíj Albizottság, elnök); Dr. Tonk Márton (Romániai Magyar Felsőoktatási és Ösztöndíj Albizottság, elnök); Dr. Mészáros Tamás (ELTE Márton Áron Szakkollégiuma, szakmai igazgató); Bodrogi Richárd (TKA, főigazgató).
- A pályázatokról a döntést az Értékelő Bizottság javaslatának – mely tartalmazza az Értékelő Bizottsághoz benyújtott észrevételeket és azok elbírálását is – figyelembevételével a TKA Kuratóriuma hozza meg legkésőbb 2025. július 17-ig. A pályázat eredményéről szóló értesítést a döntést követő 7 munkanapon belül a TKA elektronikus úton küldi meg a pályázó részére a pályázati adatlapon megadott e-mail címre.
- A döntéssel szemben kifogásnak és egyéb jogorvoslatnak helye nincs.
- Az ösztöndíjat elnyert pályázókkal a TKA a döntést követő 30 napon belül szerződést köt a rendelkezésre álló forrás figyelembevételével, amely tartalmazza az ösztöndíjazott jogait, valamint az ösztöndíjasnak az ösztöndíjazó felé teljesítendő kötelezettségeit.
- A pályázati kiírás és a megkötött ösztöndíjszerződés ellentmondása esetén az ösztöndíjszerződés rendelkezései irányadóak.

Adatvédelmi és jogi tájékoztató

Az ösztöndíjszerződés tartalmazza a támogatott hallgató jogait, valamint a hallgatónak a Támogató felé teljesítendő, az alábbi adatokra (és azok megváltozására) vonatkozó **adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségeit**:

- a támogatott személyes adatai (név, lakcím, azonosító okmány száma);
- elérhetőségi címének, egyéb elérhetőségének (pl. e-mail cím) bejelentése, illetve ezen elérhetőségeinek megváltozása;
- hallgatói/doktori jogviszonyának megváltozása (jogviszony szüneteltetése, halasztása stb.).

A nyertes pályázóknak a tanulmányi támogatás csak abban az esetben fizethető ki, ha a támogatott a szerződéskötéskor igazolja a TKA-nak, hogy a 2024/2025. tanév tavaszi félévében / 2025.02.01. – 2025.06.30. közötti időszakában aktív hallgatói/doktori jogviszonyban marad.

- A pályázaton ösztöndíjat nyert hallgatók névsora nyilvános. A pályázó a pályázaton való részvétellel hozzájárul ahhoz, hogy neve az ösztöndíj elnyerése esetén nyilvánosságra kerüljön a TKA honlapján.
- A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak a pályázati adatlapon szereplő személyes adataiknak a TKA, a KIM, és a „GENIUS” Jótékonyági Alapítvány Agora Információs Központja, valamint a fentiekben meghatározott döntés-előkészítő testületek és döntéshozók általi kezeléséhez a döntéshez szükséges ideig – de legfeljebb 5 évig. A nyertes pályázók pályázatuk benyújtásával továbbá hozzájárulnak a pályázati adatlapon szereplő személyes adatainak a TKA, a KIM, valamint a „GENIUS” Jótékonyági Alapítvány Agora Információs Központja általi, a támogatás folyósításához szükséges kezeléséhez az ösztöndíjas jogviszony időtartama alatt. Az adatszolgáltatási kötelezettség nem teljesítése az ösztöndíjas jogviszony megszűnését vonja maga után. A támogatást elnyerő pályázó részére a TKA forintban (HUF) vagy euróban (EUR) folyósítja az ösztöndíjat. Az ösztöndíj a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklete 4.7. pontja értelmében adómentes. Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy külföldi illetőségű adóalanynak minősül, és a támogatási szerződésből származó jövedelmét az illetősége szerinti országban a helyi adójogszabályoknak megfelelően – szükség szerint – bejelenteni és az azt terhelő adót befizetni köteles. A megítélt ösztöndíjat az ösztöndíjat adományozó TKA időlegesen felfüggesztheti, vagy véglegesen megszüntetheti, illetve, az ösztöndíjas az ösztöndíj, vagy annak egy része visszafizetésére kötelezhető, amennyiben az ösztöndíjas a pályázati kiírásban, a támogatási szerződésben vagy a vonatkozó jogszabályokban foglaltakat megszegi. Amennyiben az ösztöndíjast az ösztöndíj (vagy annak egy részének) visszafizetésére kötelezik, akkor az ösztöndíjat az Áht. 53/A. § (2) bekezdése és az Ávr. 98. §-a rendelkezései szerinti ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben kell visszafizetnie. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a visszafizetendő támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A pályázásból kizáró általános feltételek:

- Nem pályázhatnak a Magyarországon hallgatói jogviszonnyal rendelkező személyek.
- Nem pályázhatnak a Kedvezménytörvény hatálya alá nem tartozó személyek.
- Nem pályázhatnak az Ukrajnában állandó lakcímmel nem rendelkező személyek.
- Nem részesülhetnek támogatásban azok, akik a 2024/2025. tanév tavaszi félévében, 2025.02.01. – 2025.06.30. közötti időszakában a KIM és az ELTE vagy a TKA más közös pályázata alapján ösztöndíjban vagy tanulmányi támogatásban – a 2024/2025. tanév tavaszi

félévére vonatkozó magyarországi részképzős ösztöndíjban részesülők kivételével – részesülnek, valamint más nemzetközi (vagy ún. kétoldalú államközi) egyezményen alapuló ösztöndíjban részesülő személyek.

- Nem pályázhatnak a tudományos fokozattal (PhD/DLA) már rendelkező személyek.
- Nem pályázhatnak azon személyek, akik a 2024/2025. tanévben elnyerték a Collegium Talentum ösztöndíjat.

Kizárható az a pályázó, aki az adatlapon valótlan, hamis adatot szolgáltat, ilyen nyilatkozatot tesz a pályázat benyújtásakor, illetve valamely a pályázat elbírálását érintő bármely valós tény, adatot elhallgat.

- Nem részesülhet támogatásban azon pályázó, amely esetében harmadik személy irányában olyan kötelezettsége áll fenn, amely a támogatási cél megvalósítását tartósan akadályozza, vagy megghiúsíthatja.

PÁLYÁZATI KATEGÓRIÁK ÉS TOVÁBBI PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

1. Alap-, osztatlan (egyetemi szintű) képzés támogatása

- Azon személyek pályázhatnak, akik szülőföldi államilag akkreditált felsőoktatási intézmény nappali tagozatán
 - o felsőbb évesként alapképzésre a 2024/2025. tanévet megelőző tanévekben iratkoztak be először, és a 2024/2025. tanév tavaszi félévében / 2025.02.01. – 2025.06.30. közötti időszakában aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek;
 - o felsőbb évesként alapképzésre a 2024/2025-ös tanévet megelőző tanévekben iratkoztak be először, és a 2024/2025. tanév tavaszi félévében / 2025.02.01. – 2025.06.30. közötti időszakában aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek Magyarország valamely egyetemének kárpátaljai kihelyezett képzésén;
 - o felsőbb évesként egységes, osztatlan (egyetemi szintű) képzésre a 2024/2025. tanévet megelőző tanévekben iratkoztak be először, és a 2024/2025. tanév tavaszi félévében / 2025.02.01. – 2025.06.30. közötti időszakában aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek (II.-IV. évfolyamos hallgatók esetében) – kivéve azon hallgatók, akik a képzés utolsó vagy utolsó előtti évében vesznek részt.
- A tanulmányi támogatást a felsőoktatási intézmény által előírt képzési idő alatt lehetséges pályázni. Az egységes, osztatlan képzés utolsó vagy utolsó előtti évében résztvevő hallgatók a 2. pályázati kategóriában pályázhatnak.
- Alap, osztatlan képzési ciklusban résztvevők esetében a BA/BSC (bakalavr, bachelor) képzésük utolsó 2 lezárt félévének (molodsiy specialist diplomával rendelkezők esetén diplomájuk mellékletében szereplő jegyek alapján) tanulmányi átlaga nem lehet alacsonyabb, mint 4,00.
- Egy személy alapképzésen maximum 3 tanévben részesülhet ösztöndíjban.

Az alapképzésen résztvevő pályázók részére az Előértékelő Bizottság a jelentkezők számarányának megfelelően százalékos arányt állapíthat meg a tanulmányi támogatás odaítélésénél.

Az ösztöndíj a 2024/2025. tanév 2025.02.01. – 2025.06.30. közötti időszakának 5 hónapjára szól. **Az ösztöndíj havi összege személyenként legfeljebb 40.000,- Ft/hó**, azaz havi negyvenezer forint (összesen 200.000,- Ft/5 hó, azaz kétszázezer forint a 2025.02.01. – 2025.06.30. közötti időszakra).

2. Magiszteri/specialista képzés támogatása

- Azon személyek pályázhatnak, akik szülőföldi felsőoktatási intézmény **nappali tagozatán** MA/MSc (magiszteri) képzésen, specialista képzésen, vagy osztatlan (egyetemi szintű) képzésen a képzés utolsó vagy utolsó előtti évében (V—VI. évfolyamos hallgatók) vesznek részt és **aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek**.
- Az MA (magiszteri) vagy specialista képzés tanulmányi támogatása 2 alegységre bomlik:
 - 4 féléves képzés nappali tagozatán résztvevők, valamint
 - 3 féléves képzés nappali tagozatán résztvevők.
- Az MA/MSc (magiszteri) vagy specialista képzési ciklus I. évfolyamán résztvevők esetében a BA/BSc (bakalavr, bachelor) képzésük utolsó 2 lezárt félévének és mesterképzés II. évfolyamán tanuló hallgatók a képzésük 1. és 2. szemeszterének, mesterképzés II. évfolyamának (keresztfélévesek) kibocsátó félévében lévők a mesterképzésük 1. és 2. szemeszterének (osztatlan képzés esetén a 11. és 12. szemeszterének) tanulmányi átlaga nem lehet alacsonyabb, mint 4,00.
- Egy személy mesterképzésen maximum 2 tanévben részesülhet ösztöndíjban.
- Az ösztöndíj a 2024/2025. tanév 2025.02.01. – 2025.06.30. közötti időszakának 5 hónapjára szól. Az ösztöndíj havi összege
 - a 3 féléves mester képzésben résztvevők számára
 - képzésük első évfolyamán tanulók részére, akik számára a tanév 10 hónap alatt zajlik le személyenként **60.000,- Ft/hó**, azaz hatvanezer forint havonta (összesen 300.000,- Ft/5 hó, azaz háromszázezer forint a tanév egészére);
 - képzésük második évfolyamán tanulók részére, akik számára a tanév kevesebb, mint 10 hónap alatt zajlik le (4 vagy 5 hónap alatt) személyenként **30.000,- Ft/hó**, azaz harmincezer forint havonta (legfeljebb 150.000,- Ft/5 hó, azaz százötvenezer forint a 2025.02.01. – 2025.06.30. közötti időszakra)
 - a 4 féléves mester képzésben résztvevők számára **60.000,- Ft/hó**, azaz hatvanezer forint havonta (összesen 300.000,- Ft/5 hó, azaz háromszázezer forint a 2025.02.01. – 2025.06.30. közötti időszakra).

A benyújtandó aktív hallgatói jogviszony-igazolásnak tartalmaznia kell a képzés befejezésének dátumát.

3. Doktori (PhD/DLA) képzés támogatása

Azon személyek pályázhatnak, akik tudományos fokozat (PhD) megszerzésére irányuló, egyetemi szintű posztgraduális képzésben, illetve művészeti területen a tudományos fokozatnak megfelelő művészeti fokozat (DLA) megszerzésére irányuló, egyetemi szintű posztgraduális képzésben **nappali vagy levelező tagozatos hallgatóként** vesznek részt.

A pályázatok elbírálásánál a doktori képzésre jelentkezésnél figyelembe vett bejutási átlagot, vagy ennek hiányában a mesterképzésük utolsó 2 lezárt félévének átlagát kell figyelembe venni.

Figyelem! A doktori képzés képzési ideje mind nappali, mind levelező tagozaton 8 félévben van megállapítva. Ennek alapján a tanulmányi támogatást egy személy maximum 4 alkalommal nyerheti el, függetlenül attól, hogy hány PhD képzésen vesz részt egymást követően és azokon abszolvál- e vagy sem.

Az ösztöndíj a 2024/2025. tanévben, 2025.02.01. – 2025.06.30. közötti időtartam 5 hónapjára szól. **Az ösztöndíj havi összege személyenként 100.000,- Ft/hó**, azaz havi százezer forint (összesen 500.000,-Ft/5 hó, azaz ötszázezer forint a 2025.02.01. – 2025.06.30. közötti időszakra).

A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

Pályázni elektronikus úton a TKA honlapján: <https://palvazat.tpf.hu/> lehet a pályázatnak és a kategóriának megfelelő elektronikus pályázati adatlapon.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtásával kapcsolatban hiánypótlásra nincs lehetőség!

FIGYELEM!

Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy amennyiben a pályázati adatlap kitöltése során téves, hiányos, elütött adatokkal véglegesítették és adták be pályázati anyagukat, úgy annak módosítására kizárólag a pályázati adatlap újra benyújtásával van lehetőség, melyet a TKA munkatársai engedélyeznek.

Kérjük, hogy amennyiben a fenti problémával szembesül, igényét rövid indokolással a pályázat beadási határidejének napján 12:00 óráig (CET) juttassa el a **projektiroda@tpf.hu** e-mail címre, hogy kollégáink intézkedhessenek ügyében.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a pályázati adatlap és mellékleteinek pályázó általi korrekciójára legkésőbb a pályázat **beadási határidejéig** van lehetőség!

Az Értékelő Bizottság, illetve a TKA a beadási határidő leteltét követően beérkezett, ill. a formailag hibás, pontatlanul benyújtott és hiányos pályázatokat **nem veszi figyelembe, azok érdemi elbírálás nélkül kizárásra kerülnek!** Az érdeklődők az alábbi postai, illetve elektronikus címen és telefonszámon kaphatnak további részletes felvilágosítást a pályázatról, a pályázati adatlapról:

"GENIUS" Jótékonyági Alapítvány, Agora Információs Központ

Cím: Beregszász, Kossuth tér 6., Pf. 33. (főbejárat, 110. terem)

Tel.: 00 380-31-41-4-29-68/ 159 mellék

E-mail: agora@kmf.uz.ua, agora@kmf.org.ua

Szükséges melléletek, igazolások

(Az elektronikus feltöltés mellett papír alapon kizárólag a pályázói felületen elérhető Nyilatkozat megnevezésű dokumentumot szükséges benyújtani. A további dokumentumokat kizárólag elektronikusan, szkennelve vagy lefotózva, a pályázói felületre feltöltve szükséges benyújtani.):

I. Alap- és osztatlan képzés (1. pályázati kategória)**Elektronikusan feltöltendő, kötelezően csatolandó dokumentumok:**

- pontosan kitöltött pályázati elektronikus adatlap (A pályázati adatlap adatainak meg kell egyeznie a mellékletben szereplő adatokkal!) a hozzátartozó nyilatkozattal (Nyilatkozat) együtt. Az elektronikus adatlapból letölthető Nyilatkozatot keltezéssel és aláírással ellátva, szkennelve fel kell tölteni az elektronikus adatlapba. A Nyilatkozat eredeti példányát a pályázat benyújtásával egyidejűleg a pályázóknak postázniuk kell a TKA 1438 Budapest 70, Pf. 508. postafiók címére.
- géppel írt strukturált szakmai önéletrajz;
- pályázati kérelem megindokolása max. 1 oldal terjedelemben;
- szülőföldi alap-osztatlan képzés aktív hallgatói jogviszony fennállásáról szóló igazolás a 2024/2025. tanév tavaszi félévére / 2025.02.01. – 2025.06.30. közötti időszakára.
- hiteles igazolás az utolsó 2 lezárt tanulmányi félév átlagáról és ezen félévek indexmásolata (molodsiy specialist diplomával felvételt nyert II. évfolyamos hallgatók esetében a molodsiy specialist diploma és mellékletének másolata);
- a magyar nemzetiség igazolása (E célra egyaránt alkalmas a Magyar igazolvány 1-2. oldalának vagy a Magyar igazolványra vonatkozó igénylés másolata, illetve ezek hiányában minden olyan hivatalos dokumentum, amelyből a nemzetiség hitelt érdemlően megállapítható.);
- fényképes személyazonosító okmány (személyi igazolvány vagy útlevél) másolata;
- az állandó lakóhelyet igazoló okmány másolata.

Elektronikusan feltöltendő, további csatolható melléletek:

- Tudományos publikációk és egyéb tudományos (vagy művészeti) tevékenység jegyzéke, a TKA elektronikus pályázói felületéről letölthető;
- a 10 oldal, vagy annál rövidebb terjedelmű publikációk (publikáció szerzőként, szakszövegek fordításai, ill. a kötet- vagy folyóirat-szerkesztések) esetében a publikációk (fordítások, illetve szerkesztett művek) egészének fénymásolata. A mellékleten fel kell tüntetni, hogy a kiadvány mely szülőföldi vagy magyarországi közgyűjteményben (könyvtárban stb.) található meg.

- a 10 oldalnál hosszabb terjedelmű publikációk (publikáció szerzőként, szakszövegek fordításai, ill. a kötet- vagy folyóirat-szerkesztések) esetében a publikációk (fordítások, illetve szerkesztett művek) első oldalának és a kiadvány címlapjának, tartalomjegyzékének fénymásolata. A mellékleten fel kell tüntetni, hogy a kiadvány mely szülőföldi vagy magyarországi közgyűjteményben (könyvtárban stb.) található meg.
- megjelentetés alatt álló publikációk (publikáció szerzőként, szakfordítások, ill. szerkesztések) esetében csatolni kell a publikáció egészének fénymásolatát, mely tartalmazza a hivatkozásokat és a felhasznált szakirodalmat is! Emellett a kiadó (szaklap) igazolását is csatolni kell a tervezett megjelentetésről, melynek tartalmaznia kell a megjelenés várható időpontját is – e publikációk tekintetében minden esetben kötelező a mellékleten feltüntetni a kiadó pontos címét, a kiadó vezető képviselőjének/munkatársának telefonos és elektronikus levelezési elérhetőségét.
- szakmai, tanulmányi (főiskolai vagy egyetemi) versenyen, tudományos konferencián való részvétel esetében a meghívó, az ott bemutatott dolgozat(ok) egy oldalas kivonata ill. az ott elért helyezést bizonyító oklevél fénymásolatának, vagy a részvételt hitelt érdemlően igazoló bármely dokumentum csatolása.
- művészeti magiszteri/specialista képzés esetén csatolni kell a művészeti (alkotó) tevékenységet (kiállítások, hangversenyek, művészeti előadások, kiadványok stb.) hitelt érdemlően igazoló dokumentumokat (ha minősített /zsűrizett/ az esemény, akkor az elért helyezést /minősítést/ bizonyító oklevél fénymásolatát is csatolni kell);
- nyelvvizsga esetén a bizonyítvány másolata;
- magyar diákszervezeti tagság, valamint a diákszervezetben végzett aktív tevékenység (tevékenységi beszámoló) igazolása az illető diákszervezet elnökének aláírásával és a diákszervezet pecsétjével hitelesítve.

II. Magiszteri vagy specialista képzés (2. pályázati kategória)

Elektronikusan feltöltendő, kötelezően csatolandó mellékletek:

- pontosan kitöltött pályázati adatlap (A pályázati adatlap adatainak meg kell egyeznie a mellékletben szereplő adatokkal!) a hozzátartozó nyilatkozattal (Nyilatkozat) együtt. Az elektronikus adatlapból letölthető Nyilatkozatot keltezéssel és aláírással ellátva, szkennelve fel kell tölteni az elektronikus adatlapba. A Nyilatkozat eredeti példányát a pályázat benyújtásával egyidejűleg a pályázóknak postázniuk kell a TKA 1438 Budapest 70, Pf. 508. postafiók címére.
- géppel írt strukturált szakmai önéletrajz;
- pályázati kérelem megindokolása max. 1 oldal terjedelemben;
- egyetemi/főiskolai oklevél, államvizsga-bizonyítvány és az index (törzskönyvi kivonat) egyszerű másolata [szülőföldi oklevél esetén oklevél betétlap („dodatok do diplomu”)]
- szülőföldi magiszteri vagy specialista képzésen vagy egységes, osztatlan képzésen (utolsó vagy utolsó előtti év valamelyike esetén) aktív hallgatói jogviszony fennállásáról szóló igazolás a 2024/2025. tanév tavaszi félévére / 2025.02.01. – 2025.06.30. közötti időszakára.
- hiteles igazolás az utolsó 2 lezárt tanulmányi félév átlagáról és ezen félévek indexmásolata;

- a magyar nemzetiség igazolása (E célra egyaránt alkalmas a Magyar igazolvány 1-2. oldalának vagy a Magyar igazolványra vonatkozó igénylés másolata, illetve ezek hiányában minden olyan hivatalos dokumentum, amelyből a nemzetiség hitelt érdemlően megállapítható.);
- fényképes személyazonosító okmány (személyi igazolvány vagy útlevél) másolata;
- az állandó lakóhelyet igazoló okmány másolata.

Elektronikusan feltöltendő, további csatolható mellékletek:

- Tudományos publikációk és egyéb tudományos (vagy művészeti) tevékenység jegyzéke, a TKA elektronikus pályázói felületéről letölthető;
- a 10 oldal, vagy annál rövidebb terjedelmű publikációk (publikáció szerzőként, szakszövegek fordításai, ill. a kötet- vagy folyóirat-szerkesztések) esetében a publikációk (fordítások, illetve szerkesztett művek) egészének másolata. A mellékleten fel kell tüntetni, hogy a kiadvány mely szülőföldi vagy magyarországi közgyűjteményben (könyvtárban stb.) található meg.
- a 10 oldalnál hosszabb terjedelmű publikációk (publikáció szerzőként, szakszövegek fordításai, ill. a kötet- vagy folyóirat-szerkesztések) esetében a publikációk (fordítások, illetve szerkesztett művek) első oldalának és a kiadvány címodalának, tartalomjegyzékének másolata. A mellékleten fel kell tüntetni, hogy a kiadvány mely szülőföldi vagy magyarországi közgyűjteményben (könyvtárban stb.) található meg.
- megjelentetés alatt álló publikációk (publikáció szerzőként, szakfordítások, ill. szerkesztések) esetében csatolni kell a publikáció egészének fénymásolatát mely tartalmazza a hivatkozásokat és a felhasznált szakirodalmat is! Emellett a kiadó (szaklap) igazolását is csatolni kell a tervezett megjelentetésről, melynek tartalmaznia kell a megjelenés várható időpontját is. E publikációk tekintetében minden esetben kötelező a mellékleten feltüntetni a kiadó pontos címét, a kiadó vezető képviselőjének/munkatársának telefonos és elektronikus levelezési elérhetőségét.
- szakmai, tanulmányi (főiskolai vagy egyetemi) versenyen, tudományos konferencián való részvétel esetében a meghívó, az ott bemutatott dolgozat(ok) egy oldalas kivonata ill. az ott elért helyezést bizonyító oklevél másolatának, vagy a részvételt hitelt érdemlően igazoló bármely dokumentum csatolása.
- művészeti magszteri/specialista képzés esetén csatolni kell a művészeti (alkotó) tevékenységet (kiállítások, hangversenyek, művészeti előadások, kiadványok stb.) hitelt érdemlően igazoló dokumentumokat (ha minősített /zsűrizett/ az esemény, akkor az elért helyezést /minősítést/ bizonyító oklevél másolatát is csatolni kell);
- nyelvvizsga esetén a bizonyítvány másolata;
- magyar diákszervezeti tagság, valamint a diákszervezetben végzett aktív tevékenység (tevékenységi beszámoló) igazolása az illető diákszervezet elnökének aláírásával és a diákszervezet pecsétjével hitelesítve.

III. Doktori (PhD/DLA) képzés (3. pályázati kategória)

Elektronikusan feltöltendő, kötelezően csatolandó mellékletek:

- pontosan kitöltött pályázati adatlap (A pályázati adatlap adatainak meg kell egyeznie a mellékletben szereplő adatokkal!) a hozzátartozó nyilatkozattal (Nyilatkozat) együtt. Az elektronikus adatlapból letölthető Nyilatkozatot keltezéssel és aláírással ellátva, szkennelve fel kell

tölteni az elektronikus adatlapba. A Nyilatkozat eredeti példányát a pályázat benyújtásával egyidejűleg a pályázóknak postázniuk kell a TKA 1438 Budapest 70, Pf. 508. postafiók címére.

- géppel írt strukturált szakmai önéletrajz;
- pályázati kérelem megindokolása max. 1 oldal terjedelemben;
- szülőföldi egyetemi/főiskolai oklevél, államvizsga-bizonyítvány, index vagy az oklevél betétlapjának („dodatok do diploma”) egyszerű másolata (szülőföldi felsőfokú diplomával rendelkezők esetében)
- magyarországi egyetemi/főiskolai oklevél, államvizsga-bizonyítvány és az index (leckekönyv) egyszerű másolata (magyarországi felsőfokú diplomával rendelkezők esetében);
- két szakmai ajánlólevél, amelyet az adott ország és tudományterület két elismert kutatója állít ki. (Az ajánlásnak tartalmaznia kell az ajánló nevét, aláírását, tudományos fokozatát vagy beosztását, munkahelyi elérhetőségeit. Az ajánlásból ki kell, hogy derüljön, hogy az ajánló ismeri a pályázó eddigi eredményeit és tevékenységét.);
- a szülőföldi doktori (PhD/DLA) aktív hallgatói jogviszony fennállásáról szóló igazolás a 2024/2025. tanév tavaszi félévre / 2025.02.01. – 2025.06.30. közötti időszakára, mely a doktori iskola vezetője és a pályázó témavezetője aláírásával van ellátva (1 hónapnál régebbi nem lehet). A jogviszony igazolás formanyomtatványa a pályázati kiírás csatolmányát képezi, melynek kitöltött, pecséttel és aláírással ellátott változata minősül kizárólag érvényesnek.
- doktori képzés támogatására pályázónak a doktori iskola vezetője és a témavezetője által jóváhagyott tématerve;
- fényképes személyazonosító okmány (személyi igazolvány vagy útlevél) másolata;
- az állandó lakóhelyet igazoló okmány másolata;
- a magyar nemzetiség igazolása (E célra egyaránt alkalmas a Magyar igazolvány 1-2. oldalának [az igazolvány számának és adatlapjának] másolata, vagy a Magyar igazolványra vonatkozó igénylés másolata, illetve ezek hiányában minden olyan dokumentum, amelyből a nemzetiség hitelt érdemlően megállapítható.)

Elektronikusan feltöltendő, további (csatolható) mellékletek:

- Tudományos publikációk és egyéb tudományos (vagy művészeti) tevékenység jegyzéke, a TKA elektronikus pályázói felületéről letölthető;
- a 10 oldal, vagy annál rövidebb terjedelmű publikációk (publikáció szerzőként, szakszövegek fordításai, ill. a kötet- vagy folyóirat-szerkesztések) esetében a publikációk (fordítások, illetve szerkesztett művek) egészének másolata. A mellékleten fel kell tüntetni, hogy a kiadvány mely szülőföldi vagy magyarországi közgyűjteményben (könyvtárban stb.) található meg.
- a 10 oldalnál hosszabb terjedelmű publikációk (publikáció szerzőként, szakszövegek fordításai, ill. a kötet- vagy folyóirat-szerkesztések) esetében a publikációk (fordítások, illetve szerkesztett művek) első oldalának és a kiadvány címlapjának, tartalomjegyzékének másolata. A mellékleten fel kell tüntetni, hogy a kiadvány mely szülőföldi vagy magyarországi közgyűjteményben (könyvtárban stb.) található meg.

- megjelentetés alatt álló publikációk (publikáció szerzőként, szakfordítások, ill. szerkesztések) esetében csatolni kell a publikáció egészének fénymásolatát, mely tartalmazza a hivatkozásokat és a felhasznált szakirodalmat is! Emellett a kiadó (szaklap) igazolását is csatolni kell a tervezett megjelentetésről, melynek tartalmaznia kell a megjelenés várható időpontját is – e publikációk tekintetében minden esetben kötelező a mellékleten feltüntetni a kiadó pontos címét, a kiadó vezető képviselőjének/munkatársának telefonos és elektronikus levelezési elérhetőségét.
- szakmai, tanulmányi (főiskolai vagy egyetemi) versenyen, tudományos konferencián való részvétel esetében a meghívó, az ott bemutatott dolgozat(ok) egy oldalas kivonata ill. az ott elért helyezést bizonyító oklevél fénymásolatának, vagy a részvételt hitelt érdemlően igazoló bármely dokumentum csatolása.
- DLA képzés esetén csatolni kell a művészeti (alkotó) tevékenységet (kiállítások, hangversenyek, művészeti előadások, kiadványok stb.) hitelt érdemlően igazoló dokumentumokat (ha minősített /zsűrizett/ az esemény, akkor az elért helyezést /minősítést/ bizonyító oklevél másolatát is csatolni kell);
- szakmai projektben vagy munkacsoportban való részvétel igazolása, valamint bármely olyan dokumentum, amely a szülőföldi hasznosulás eldöntésében a szakmai elbírálásnál információval szolgál;
- egy hónapnál nem régebbi szülőföldi munkahelyi igazolás (a felsőoktatási intézményben nem főállású oktatók esetében a főállást adó munkahely mellett az egyetem/főiskola igazolása is szükséges);
- szülőföldi III.-VI. szintű akkreditált állami felsőoktatási intézményben oktatók esetében a felsőoktatási intézménynek a vezetője által hitelesített igazolása arról, hogy a pályázó az órarend szerinti oktatói tevékenységét a felsőoktatási intézményben magyar nyelven (is) folytatja.
- nyelvvizsga esetén a bizonyítvány másolata.