**Erasmus+ Ösztöndíj szerződés minta**

**(oktatási és képzési munkatársi mobilitásokhoz)**

[Ezt a szerződés mintát a Nemzeti Iroda vagy a küldő intézmény átdolgozhatja, de a minta tartalmát minimális előírásként meg kell őrizni.]

Egyrészről

[A küldő intézmény teljes hivatalos neve]

Cím: [teljes hivatalos cím]

A továbbiakban az „Intézmény”, amelyet a jelen Szerződés aláírásakor [vezetéknév/nevek, keresztnév/nevek és beosztás] képvisel, valamint

Másrészről

 [Részt vevő vezetékneve(i) és keresztneve(i)]]

**Beosztásában töltött idő: Állampolgárság:**

Cím: [teljes hivatalos cím] **Munkahelyi szervezeti egység:**

**Telefon: E-mail:**

**Neme: [Ffi/Nő] Tanév: 20../20..**

A pénzügyi támogatás magába foglalja: Speciális igények támogatását 

|  |
| --- |
| Bankszámla, amelyre a pénzügyi támogatás utalandó:Bankszámla tulajdonosa (ha a Résztvevőtől különböző személy): Bank neve: Clearing/BIC/SWIFT szám: Bankszámla/IBAN szám: |

a továbbiakban a „Résztvevő”, megállapodtak a jelen Szerződés feltételeiről, valamint a Különös Feltételekről és a Szerződés szerves részét képező alábbi Mellékletekről (a „Szerződés”):

I.sz. Melléklet Megállapodás munkatársak mobilitásáról

II. sz. Melléklet Általános feltételek

A Különös Feltételekben megállapított feltételek a Mellékletekben megállapított előírásokkal szemben elsőbbséget élveznek.

*[Jelen dokumentum aláírt I. sz. Mellékletének eredeti példányait nem kötelező köröztetni, hanem – ha a nemzeti jog megengedi – az aláírások szkennelt másolata és elektronikus aláírás is elfogadható. A magyar küldő Intézmény egy olyan példányt őriz, amin a kiutazó és hazai Intézmény illetékes képviselőjének eredeti aláírása található]*

KÜLÖNÖS FELTÉTELEK

1. CIKK – A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1 Az Intézmény pénzügyi támogatást nyújt a Résztvevő számára ahhoz, hogy az Erasmus+ Program keretein belül oktatási és képzési mobilitási tevékenységet végezzen.

1.2 A Résztvevő elfogadja a 3. cikkben meghatározott összegű pénzügyi támogatást, vagy szolgáltatást és vállalja, hogy az I. sz. Mellékletben leírt oktatási és képzési mobilitási tevékenységet végrehajtja.

1.3. Szerződés módosítást levélben vagy e-mailben küldött hivatalos értesítéssel lehet kérvényezni, és kölcsönös megegyezés esetén módosítani.

2. CIKK – HATÁLYBALÉPÉS ÉS A MOBILITÁS IDŐTARTAMA

2.1 A Szerződés azon a napon lép hatályba, amelyen a két fél közül utolsóként aláíró szerződő fél azt aláírja.

2.2 A mobilitási időszak legkorábban [dátum] kezdődik, és legkésőbb [dátum]-ig tart. A mobilitási időszak kezdőnapja az a nap, amelyen a Résztvevő először köteles megjelenni a fogadó intézménynél, és befejező napja az a nap, amikor utoljára köteles megjelenni a fogadó intézménynél.

[Az Intézmény választja ki az alkalmazandó szabályt (a nem kívánt rész törlendő):]

[Az utazási idő a mobilitási időszakba nem számít bele.] vagy

[A külföldön végzendő tevékenység első napját megelőző egy napot [és/vagy] a külföldön végzett tevékenység utolsó napját követő egy napot a mobilitási időszakhoz hozzá kell számítani, és ezeket az egyéni támogatás számításakor szintén figyelembe kell venni.]

2.3 A Résztvevő Erasmus+ forrásból […] nap tevékenységre kap pénzügyi támogatást [ha a Résztvevő Erasmus+ forrásból részesül pénzügyi támogatásban: az itt megadott napok száma azonos a mobilitás időtartamával;

2.4 A mobilitás teljes időtartama mobilitási tevékenységenként legalább két napig, de maximum 2 hónapig tarthat.

[Oktatási mobilitás esetén [A Résztvevő […] nap alatt összesen […] tanórát tart.

2.5 A Résztvevő a mobilitási időtartam meghosszabbítására vonatkozó kérelmét a 2.4 cikkben meghatározott időtartamon belül kell kérvényeznie. Ha az Intézmény a mobilitási időtartam meghosszabbításához hozzájárul, a Szerződést ennek megfelelően módosítani kell.

2.6 A Részvételi Igazolásnak tartalmaznia kell a mobilitási időtartam tényleges kezdő- és befejező napját.

3. CIKK – PÉNZÜGYI TÁMOGATÁS

3.1.[

.[Az Intézmény/szervezet választ az alábbi Opció 1, Opció 2 vagy Opció 3 közül (a nem kívánt rész törlendő):]

[Opció 1: A Résztvevő megélhetési támogatásként […] euró összegre, […] euró utazási támogatásra és […] euró kurzusdíjra jogosult. A megélhetési támogatás napi összege […] euró a tevékenység 14. napjáig, és […] euró a tevékenység 15. napjától.

A mobilitás időtartamára járó teljes támogatási összeget a következők szerint kell kiszámítani: a mobilitás 2.3 cikkben meghatározott napjainak száma, és a fogadó országra vonatkozóan egy napra meghatározott megélhetési támogatás szorzata, hozzáadva az utazási támogatás összegét.]

[Opció 2: Az [Intézmény/szervezet] a mobilitási tevékenység Résztvevőinek szolgáltatást nyújt az utazási és megélhetési támogatás valamint a kurzusdíjak vonatkozásában. Ebben az esetben az Intézmény biztosítja azt, hogy a nyújtott szolgáltatások megfelelnek a minőségi és biztonsági előírásoknak.]

[Opció 3: A Résztvevő az Intézménytől […] euró [utazási/megélhetési/kurzusdíj] támogatást kap pénzügyi támogatás formájában, továbbá [szolgáltatási támogatás] [utazási/megélhetési/kurzusdíj] támogatást kap szolgáltatás formájában. Ebben az esetben az Intézmény biztosítja azt, hogy a nyújtott szolgáltatások megfelelnek a minőségi és biztonsági előírásoknak.

3.2 A speciális igényekkel kapcsolatban felmerült költségek megtérítése a Résztvevő által benyújtott, a költségeket alátámasztó dokumentáció alapján történik.

3.3 A pénzügyi támogatás nem nyújtható az európai uniós alapok által már fedezett költségek megtérítésére.

3.4 A 3.3 cikkben foglalt rendelkezéstől eltekintve, a pénzügyi támogatás más alapok forrásaival felcserélhető.

3.5 A pénzügyi támogatást, vagy annak egy részét vissza kell fizetni, ha a Résztvevő a Szerződés rendelkezéseit nem teljesíti. Nem követelhető a visszatérítés, ha a Résztvevőt az I. sz. Mellékletben meghatározott mobilitási tevékenységének teljesítésében vis maior szituáció akadályozta Az ilyen eseteket a küldő intézménynek jelentenie kell, jóváhagyásukra a Nemzeti Iroda jogosult.

4. CIKK – FIZETÉSI FELTÉTELEK

4.1 [Kizárólag a 3.1 Cikkben leírt 1. és 3. opció választása esetén] A Szerződés mindkét fél általi aláírásának napját követő 30 napon belül, de nem később, mint a mobilitási tevékenység kezdőnapján a Résztvevő a 3. cikkben meghatározott összeg [70% és 100% közötti összeg]-át kitevő előfinanszírozásban részesül.

4.2 Amennyiben nem történt 100%-os előfinanszírozás, az online beszámoló részét képező EU kérdőív beküldését a Résztvevő pénzügyi támogatási egyenleg kifizetése iránti kérelmeként kell kezelni. Az Intézmény 45 naptári napon belül köteles az egyenleget kifizetni, vagy – ha visszafizetés indokolt – visszafizetési felszólítást küldeni.

4.3 A mobilitási időtartam tényleges kezdő- és zárónapját a Résztvevő a fogadó szervezet által kiállított részvételi igazolás (Certificate of Attendance) alapján bizonyítja.

5. CIKK – EU KÉRDŐÍV

5.1. A Résztvevő a mobilitási időtartam befejezését követő 30 napon belül köteles beküldeni az on-line EU kérdőívet.

5.2 Az on-line EU kérdőív beküldését elmulasztó Résztvevőtől az Intézmény részben, vagy egészben visszakövetelheti a támogatást.

6. CIKK – IRÁNYADÓ JOG ÉS BÍRÓSÁGI ILLETÉKESSÉG

6.1 A Szerződésre a magyar jogszabályok irányadók.

6.2 Ha jelen Szerződés értelmezésével, alkalmazásával vagy érvényességével kapcsolatban az Intézmény és a Résztvevő között felmerült vita békés úton nem oldható meg, kizárólagos hatáskörrel az irányadó jog szabályai által meghatározottak szerint illetékességgel rendelkező bíróság jár el.

ALÁÍRÁSOK

Résztvevő Intézmény részéről

[vezeték- és keresztneve(i)] [vezeték- és keresztneve(i) / beosztása]

[aláírás] [aláírás]

Kelt, [hely], [dátum] Kelt, [hely], [dátum]

I. sz. Melléklet

**Megállapodás munkatársak mobilitásáról**

**II. számú Melléklet**

**ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK**

1. **Cikk: Felelősség**

A jelen Szerződést aláíró felek felmentik a másik felet a jelen Szerződés teljesítése következtében bekövetkező károkért való felelősség(re vonás) alól, hacsak az ilyen kár nem a másik fél, vagy annak munkatársai súlyos és szándékos szerződésszegő magatartásának eredményeként következik be.

A Tempus Közalapítvány az Európai Közösség, illetve ezek munkatársai nem vonható(k) felelősségre a mobilitás időtartama alatt bekövetkező károkat érintő igényekkel kapcsolatban. Következésképpen, a Tempus Közalapítvány és az Európai Közösség, nem fogad be az ilyen igényekhez kapcsolódó kártérítési igényt sem.

1. **Cikk: A Szerződés megszüntetése**

Abban az esetben, ha a Résztvevő a Szerződés szerinti valamelyik kötelezettségét nem teljesíti, az irányadó jog szerint alkalmazandó jogkövetkezmények mellett az Intézmény jogosult felmondani, vagy felbontani a Szerződést, minden további jogi megkötés nélkül, amennyiben a Résztvevő az ajánlott levélben közölt felszólítás kézhezvételét követő egy hónapon belül sem teszi meg a megfelelő lépéseket.

Ha a Résztvevő a Szerződést annak befejezését megelőzően felmondja, vagy a Szerződéssel kapcsolatban nem a szabályok szerint jár el, köteles visszafizetni a támogatás részére kifizetett összegét, kivéve, ha küldő intézménnyel másban nem állapodtak meg.

Amennyiben a Résztvevő *vis maiorra* – azaz általa nem befolyásolható, előre nem látható, olyan kivételes helyzetre vagy eseményre, amely nem tulajdonítható a saját vagy közreműködőjük, kapcsolódó szervezeteik vagy a teljesítésben érintett harmadik személyek hibájának vagy gondatlanságának – hivatkozva szünteti meg a Szerződést, a mobilitási időtartam aktuális állásának megfelelően neki járó támogatási összeget jogosult felvenni, a 2.2 cikkben meghatározottak szerint. Az ezt meghaladó kifizetett támogatási összeget vissza kell téríteni, kivéve, ha küldő intézménnyel másban nem állapodtak meg.

1. **Cikk: Adatvédelem**

A Szerződésben szereplő személyes adatok Bizottság általi feldolgozása a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint történik. Ezen adatok feldolgozását az Intézmény, a Nemzeti Iroda és az Európai Bizottság kizárólag a Szerződés teljesítése és annak felülvizsgálata céljából végezheti, azonban az adatokat az EU jogszabályai szerint vizsgálatra és ellenőrzésre jogosult szerveknek (Európai Számvevőszék, Európai Csalás Elleni Hivatal /OLAF/) jogosultak továbbítani.

A Résztvevő személyes adataihoz, írásbeli kérelmére, hozzáférést kaphat és a nem megfelelő, hiányos információt kijavíthatja. Személyes adatai feldolgozásával kapcsolatban az Intézményhez és/vagy a Nemzeti Irodához kérdéseket intézhet. A Résztvevő ezen adatainak a küldő intézmény, illetve a Nemzeti Iroda általi használatával kapcsolatban a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH), vagy az Európai Bizottság általi használatával kapcsolatban az Európai Adatvédelmi Felügyeletnél, panasszal élhet.

1. **Cikk: Ellenőrzések és Vizsgálatok**

A Szerződésban szereplő felek kötelesek az Európai Bizottság, a Tempus Közalapítvány, illetve az Európai Bizottság, vagy a Nemzeti Iroda által meghatalmazott más külső szerv részére az általuk kért részletes információt átadni annak érdekében, hogy a megvalósítás megfelel-e a mobilitás időtartamának és a Szerződés előírásainak.