



Hazai törekvések illetve előzmények a mobilitási ablak magyarországi intézményekbe történő bevezetésével kapcsolatban

Útmutató a mobilitási ablak bevezetéséről – néhány szó a kiadványról

Bokodi Szabolcs
felsőoktatási vezető
Tempus Közalapítvány



EHEA 2010 – 2020

Miről szól?

- Összehasonlítható
- Összevethető
- Koherens

**európai felsőoktatási rendszer
megteremtése**



Az ügy háttere

- Felsőoktatás nemzetköziesítése kiemelten a porondon
- Ambíciózus mobilitási célkitűzések
- Növekvő források a mobilitás támogatására
 - Erasmus+, Campus Mundi, egyéb programok



Nemzetköziesítés

- **Leuven-i cél (2009):**
 - 2020-ra a végzettek 20%-a szerezzon minimum 3 hónapos külföldi tapasztalatot
- **Nemzeti mobilitási célok**
 - 20 000 részképzésre kiutazó hallgató / év 2023-ig
 - 60 000 teljes idejű képzésre beutazó hallgató (3X)
 - Oktatási, tanulási környezet minősége
 - Fejlesztési lehetőségek nemzetközi perspektívával



Leuveni mobilitási célok teljesülése intézményenként



Adobe Acrobat
Document



Hogyan lehet elérni a célokat?

- Operatív ösztönzők - programok
- Rendszerszintű ösztönzők

Mobilitási ablak

87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet:
Új BA és MA szak indításának feltétele
mobilitási ablak beépítése

Nem cél, hanem eszköz!



Szabályozási környezet

Mi a mobilitási ablak?

A képzés tantervébe beépített,
nemzetközi hallgatói mobilitásra
fenntartott időszak

**Rugalmas opciókat kínál a
megvalósításra!**

Intézményre szabható eszköz!

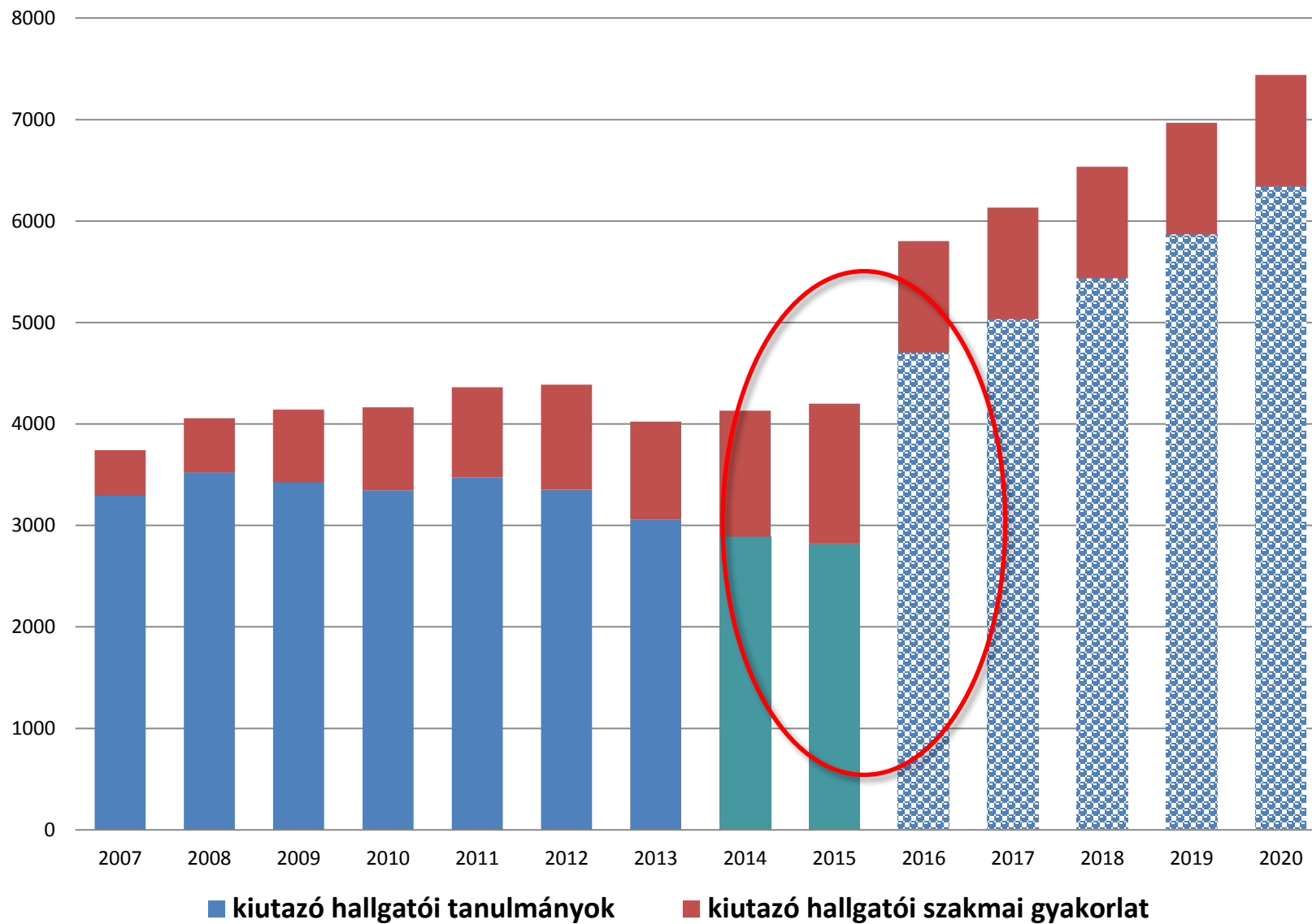


Útiterv

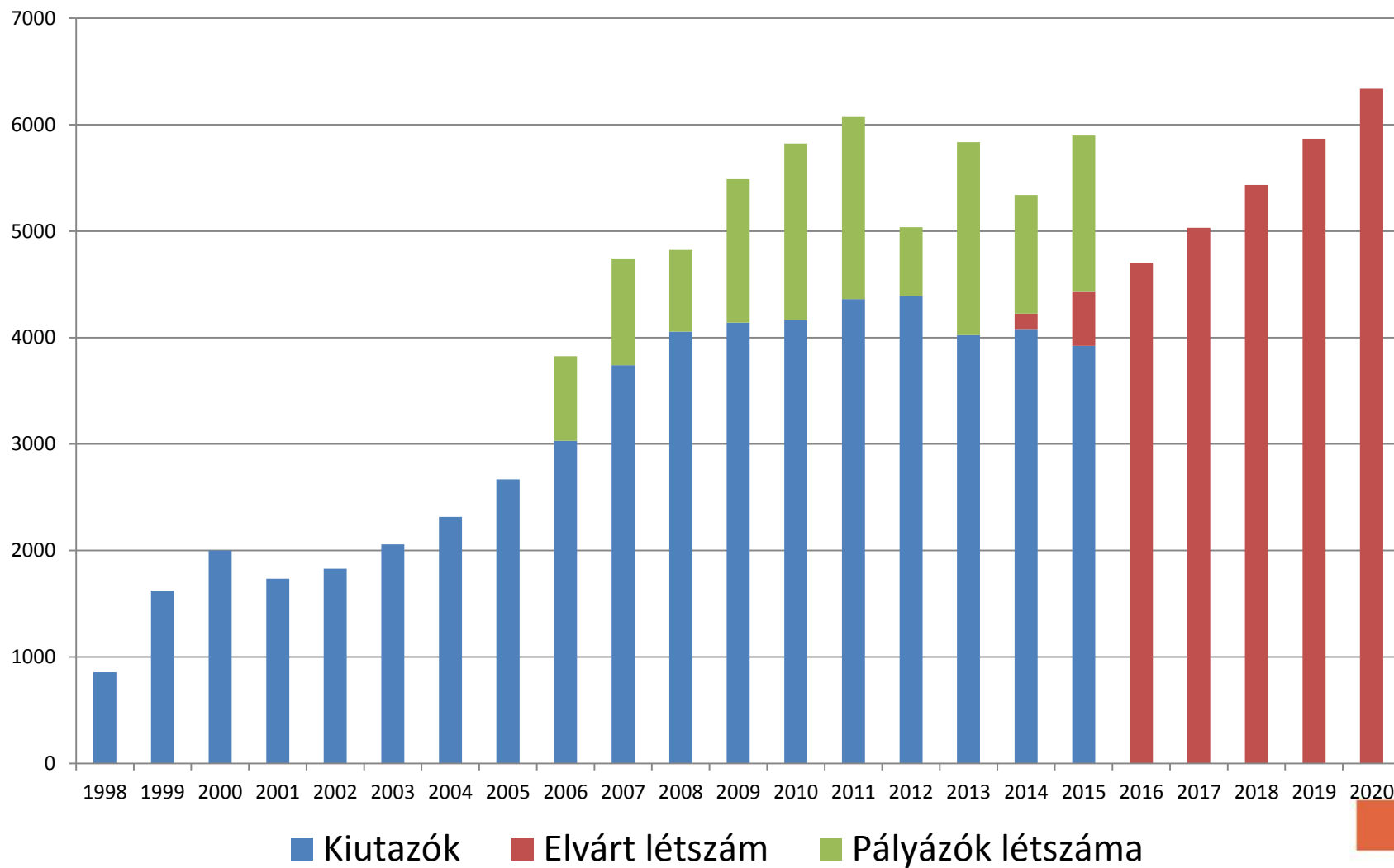
- ↓ Szakpolitikai döntés
- ↓ Konzultációk a releváns szakmai szervezetekkel
- ↓ Jó példák összegyűjtése (AT, BE, DE, NL, RO)
 - ↓ ACA
- ↓ Nemzetközi PLA szervezése 2015. december
- ↓ Útmutató FOIk számára – 2017 április
- ↓ Belső FOI egyeztetések - 2017 májustól
- ↓ Tágabb szakmai környezet tájékoztatása



Erasmus+ hallgatói mobilitás 2020-ig

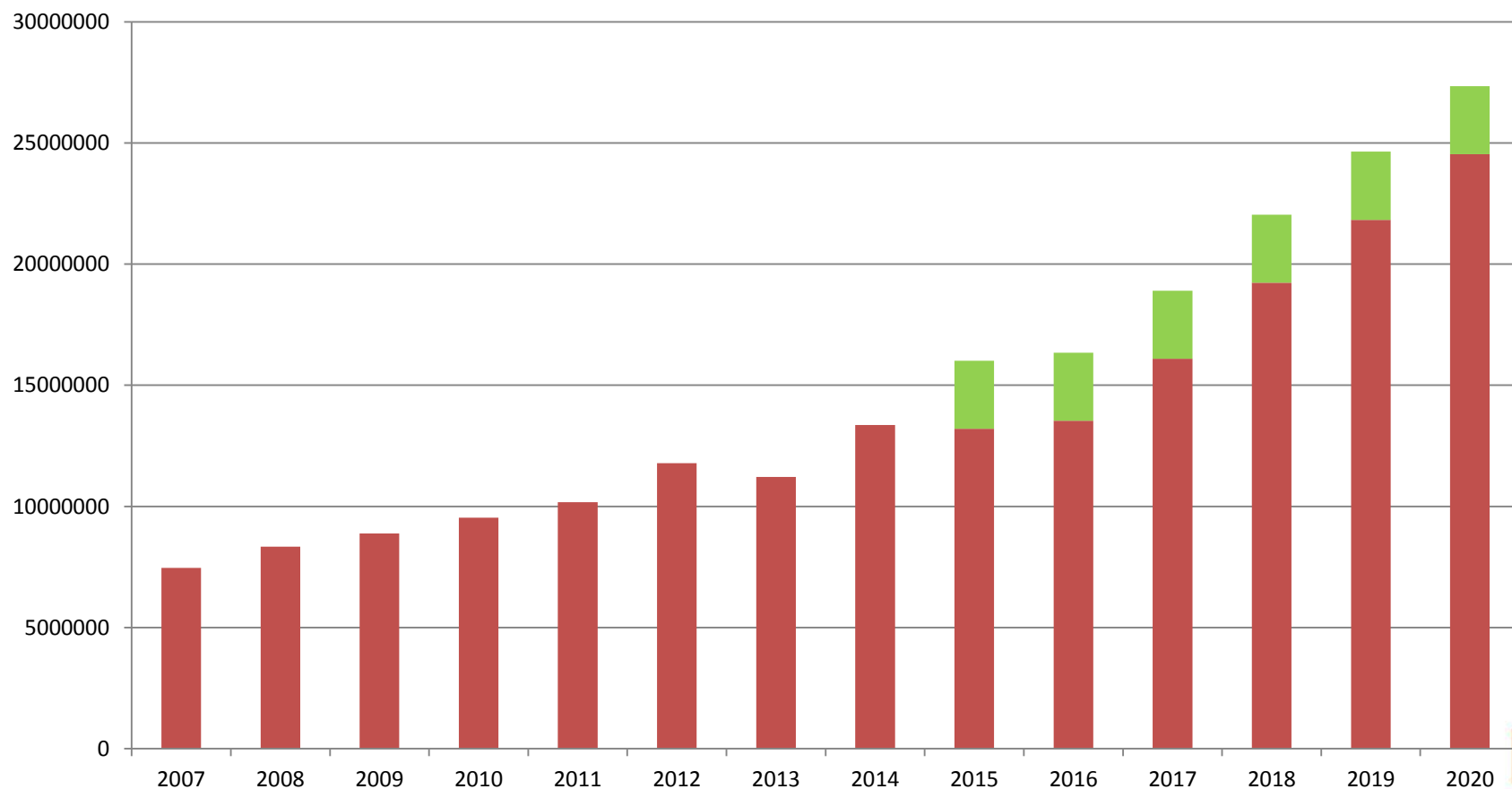


Hallgatói mobilitás 1998-2020

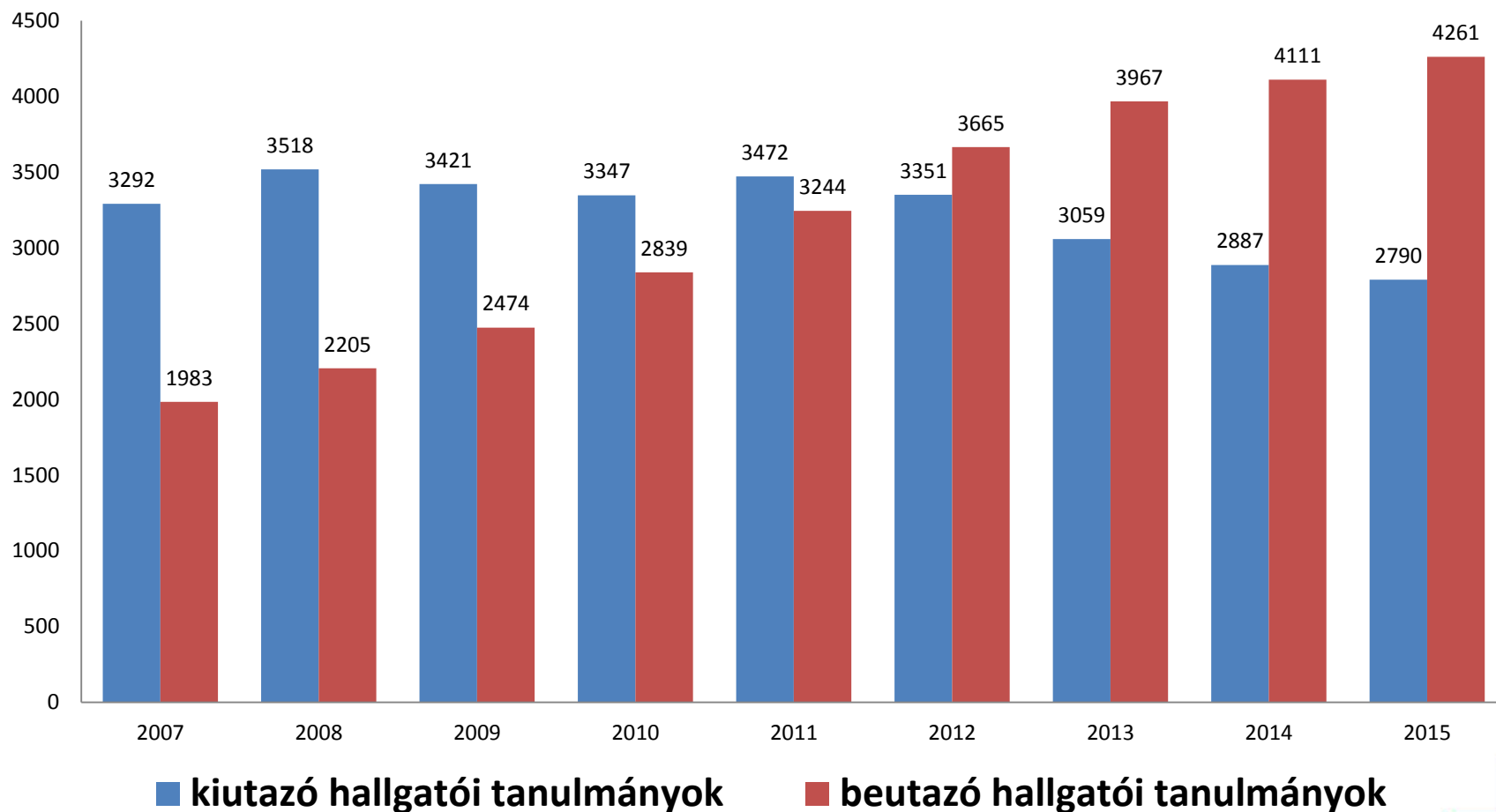


Erasmus felsőoktatási költségvetés

Erasmus + Felsőoktatási költségvetés



Ki és beutazó hallgatók





Útmutató a mobilitási ablak bevezetéséhez Magyarországon



Tartalom

- Mobilitási ablak háttere, típusai
- Bevezetés lehetőségei
- Kihívások és kezelésük
- Jogszábaályi környezet
- Bevezetés lépésről, lépésre
- Új szakok, meglévő szakok
- Intézményi célok, előkészítés
- Oktatói feladatok
- Hallgatók kiválasztása



Mobilitási ablak opciók

- Részképzés
- Szakmai gyakorlat
 - Kreditet minden esetben adni kellene
 - Pár hét nem vonzó a fogadó cég számára
- Diplomamunka, kutatás



Mobilitási ablak típusok

- *választható és lazán szabályozott* mobilitási ablak (Választ) – ez a legrugalmasabb típus;
- *kötelező és szigorúan szabályozott* mobilitási ablak (Kötsz) – ez a legmerevebb típus;
- *kötelező, de lazán szabályozott* mobilitási ablak (Lazán kötsz) – e típus merevebb a mobilitási tapasztalat módját, időzítését tekintve, ugyanakkor rugalmasabb a tartalom vonatkozásában;
- *választható, de szigorúan szabályozott* mobilitási ablak (Válsz) – e típus rugalmasabb a mobilitási tapasztalat módját, időzítését tekintve, ugyanakkor merevebb a tartalom vonatkozásában.

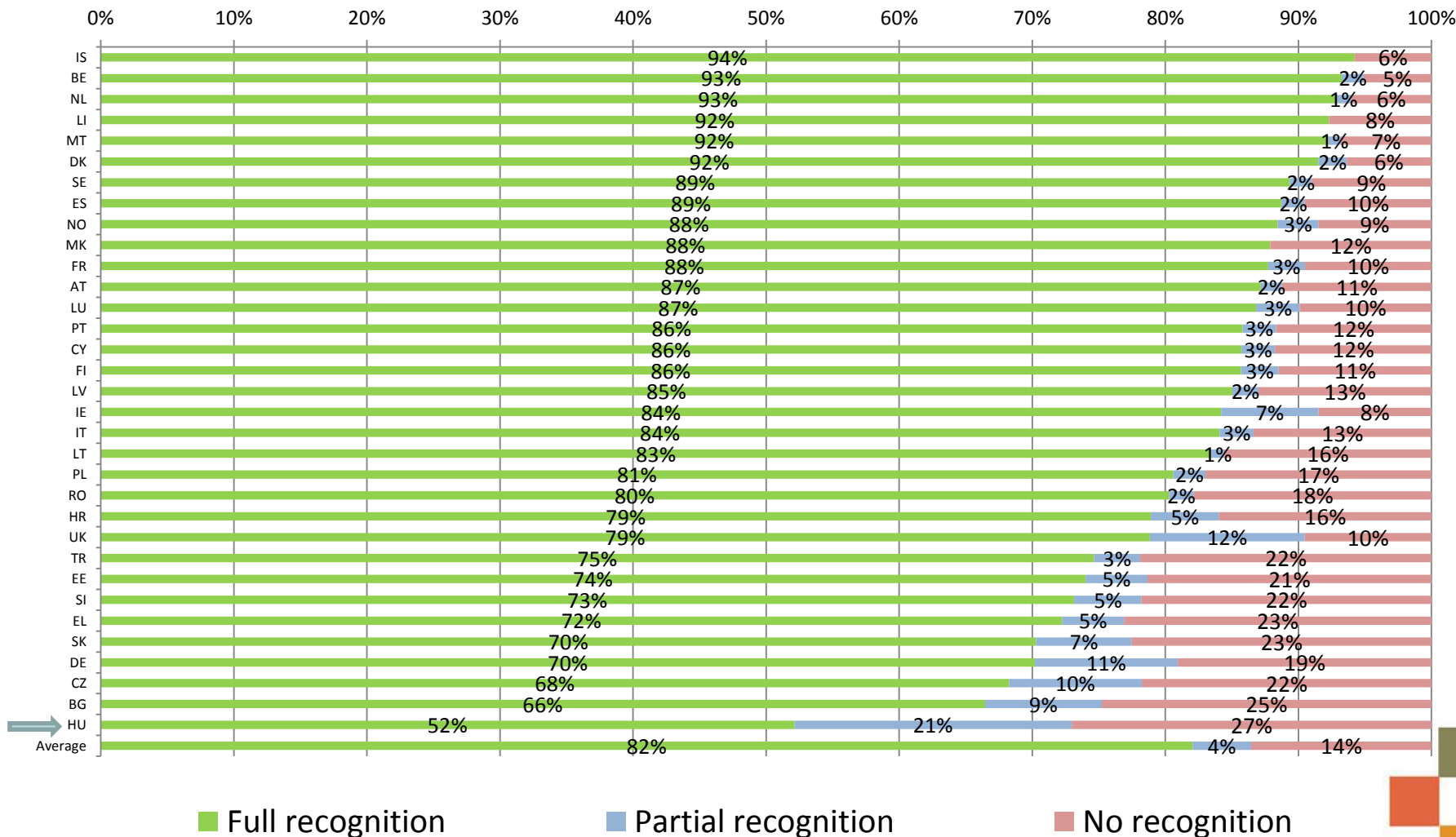


Mobilitási ablak jellemzői

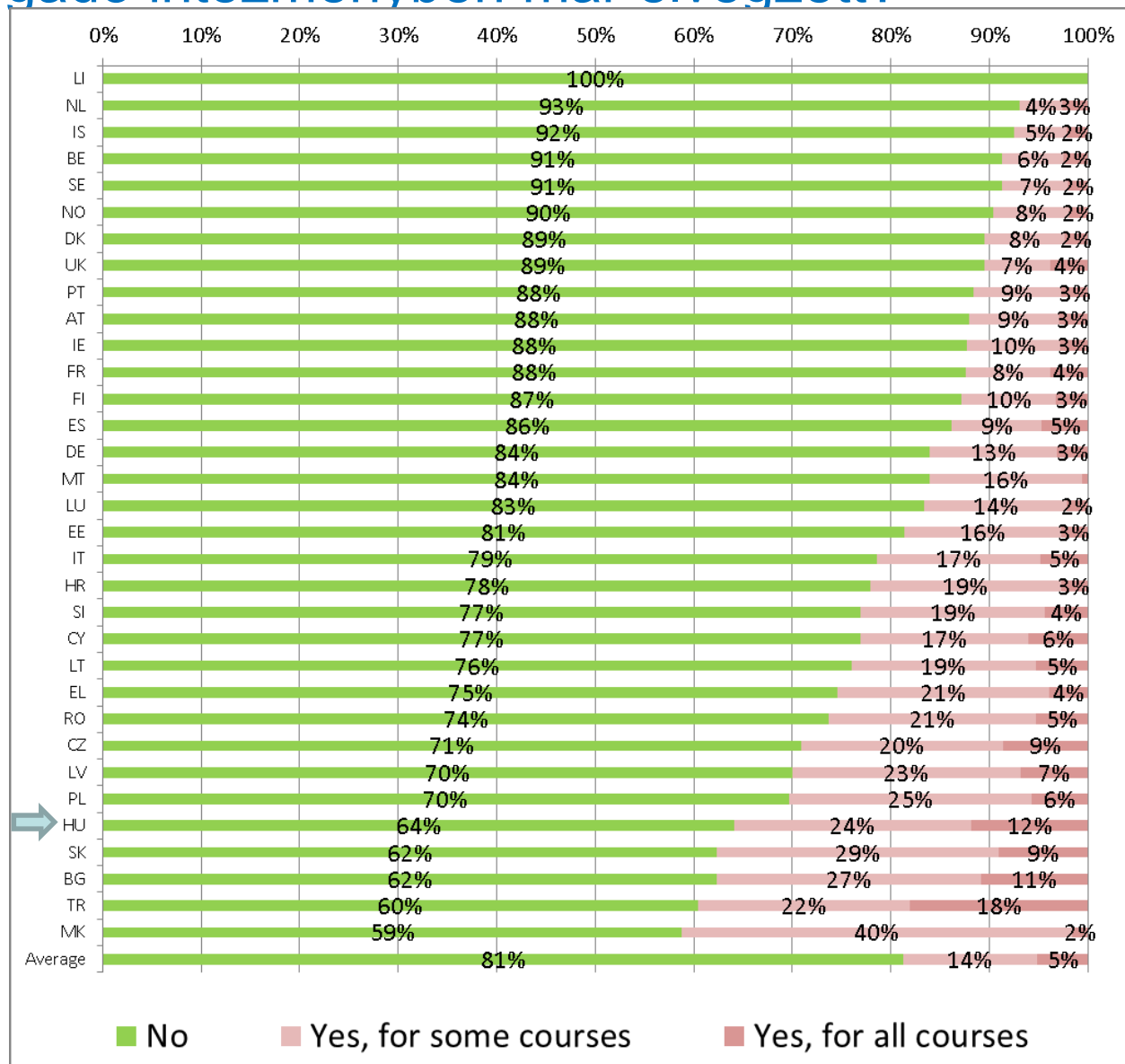
- tantervbe épített
- a mobilitás nemzetközi és fizikai
- szakmailag integrált szempontok
- a mobilitás a kreditelismerés szempontjából a hallgató számára kockázatmentes



Elismertetés, ahol a folyamat lezárult a beszámoló benyújtásakor



Szükséges további kurzusok vagy vizsgák teljesítése a küldő intézményben, amelyeket a fogadó intézményben már elvégzett?



Kreditelismerés helyzete intézményenként 2015/16-os tanév



Microsoft Word
Document



Kulcstémák

- Új szak vagy létezőhöz is hozzányúlunk?
- Mobilitás ablak céljai (tanulmányok és/vagy szakmai gyakorlat)
- Minimum és maximum időtartam
- Melyik szemeszter?
- Mobilitási ablak tartalma?
- Beszámítási kérdések rendezése
- Külföldi partnerek kiválasztása
- Résztvevő hallgatók száma?
- Szakmai előfeltételek a hallgatók számára?
- Finanszírozás (Erasmus+, CM, CEEPUS, államközi, intézményi)



Vezetői feladatok

- Közös gondolkodás elindítása intézményi kulcsszereplőkkel
- Intézményi helyzetértékelés
- Operatív feladatok meghatározása
- Együttműködés a nemzetközi, a tanulmányi, pénzügyi és műszaki osztályok között
- Személyi állomány felkészítése
- Partnerség kiválasztása, felülvizsgálata
- Tantervek összehasonlítása, finomhangolások
- Honlap, orientációs táblák, ügyintézés:
 - nem csupán a Nemzetközi Iroda feladata a nemzetközi tevékenység



Köszönöm a figyelmet!

