**PÁLYÁZATI ŰRLAP IDŐKÖZI**

**NEMZETKÖZI HALLGATÓI VÁSÁROKON TÖRTÉNŐ RÉSZVÉTELRE**

**FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK SZÁMÁRA**

**2019-2021**

A Tempus Közalapítvány (TKA) időközi pályázatot hirdet a **Campus Mundi – Felsőoktatási mobilitási és nemzetköziesítési programban (EFOP-3.4.2-VEKOP-15-2015-00001)** felsőoktatási intézmények számára.

A pályázati felhívás célja a hazai felsőoktatási intézményekben zajló nemzetköziesítési folyamat elősegítése, a magyar felsőoktatás és az intézmények nemzetközi láthatóságának erősítése, a promóció támogatása, ezzel hozzájárulva a magyar felsőoktatás nemzetközi versenyképességének javításához és a befelé irányuló vertikális mobilitás ösztönzéséhez.

A pályázati felhívás a Campus Mundi EFOP-3.4.2-VEKOP-15-2015-00001 projekt zárásáig, 2021. augusztus 31-ig, tervek szerint évente három vásár erejéig, összesen hat megjelenésre pályázhatnak az intézmények támogatásra a Közalapítványhoz.

A pályázati felhívásra azon felsőoktatási intézmények jelentkezhetnek, amelyek:

* államilag elismert magyarországi felsőoktatási intézmények, és
* amelyek rendelkeznek Erasmus Charter for Higher Education dokumentummal.

**A pályázó intézmény megfelelőségéhez legalább 50%, azaz kerekítve 33 pont szükséges, valamint legalább két megfelelt jelölttel kell rendelkeznie.**

**A jelölt megfelelőségének feltétele a jelöltek által elérhető pontszámok legalább 50%-ának megszerzése, azaz 20 pont.**

Az űrlap kitöltésekor kérjük, a pályázati felhívásban feltűntetett **formai szempontokat** tartsák szem előtt. Továbbá a pályázat részleteit, menetrendjét és a bírálati szempontokat is a **pályázati felhívás** tartalmazza.

**Az intézményi pályázat benyújtási határideje 2019. február 15. 12:00.**

A pályázati űrlap két részből áll: a felsőoktatási intézményekre (1. rész) és a jelöltekre
(2. rész) vonatkozó pályázati részből.

***Amennyiben az intézmény még nem tagja a hallgatói szakmai poolnak, kérjük, hogy mindkét dokumentumra, valamint***

 ***az 1. részhez kötelezően kitöltendő, 2. számú mellékletre is kerüljön az intézmény képviseletére jogosult személy aláírása, valamint pecsét.***

**Amennyiben az intézmény tagja már a hallgatói szakmai poolnak**, csak a pályázati űrlap 2. részét, a jelöltekre vonatkozó űrlapot szükséges benyújtania a benyújtási határidőig.

**Pályázati űrlap**

**1. rész
Intézményre vonatkozó kérdéscsoport**

**(hallgatói vásárokon történő megjelenésekhez)**

1. **Intézményi adatok**

 Intézmény megnevezése: ….........................................................................

 Intézmény megnevezése angolul: ..................................................................

 Székhelye: .......................................................................................

 Képviselője: .......................................................................................

 Intézmény típusa:

[ ]  Állami

[ ]  Magán

[ ]  Egyházi

 Hivatalos cím (csak utca és házszám) .............................................................

 Irányítószám: ....................................................................................

 Település: .........................................................................................

 Angol nyelvű honlap: ....................................................................................

 Hivatalos kapcsolattartó[[1]](#footnote-1) neve:.......................................................................

 Titulus, beosztás, szervezeti egység…..

 Telefonszám: .....................................................................................

 Mobil: ...............................................................................................

 E-mail cím: ........................................................................................

1. **Intézmény szakmai tapasztalata, nemzetköziesedési tervei**

**Kérjük, részletesen fejtse ki az alábbi intézményre vonatkozó kérdéseket. Kérjük válaszukban térjenek ki konkrétumokra.**

**A sorok minden kérdésnél tetszőlegesen bővíthetőek!**

1. Kérjük, jelölje, hogy az intézmény részt vett-e külföldi nemzetközi hallgatótoborzó vásáron kiállítóként az elmúlt 3 évben TKA által támogatott Study in Hungary standon. (Nem csak a 2016-2018 közötti ciklus pooltagjaira vonatkozik.) (0-5 pont)

[ ]  Nem vett részt kiállítóként.

[ ]  Igen, egy alkalommal.

[ ]  Igen, két alkalommal.

[ ]  Igen, három alkalommal.

[ ]  Igen, háromnál több alkalommal.

Kérjük, hogy sorolja fel, mely kiállításokon és mikor vett részt? (vásár megnevezése, helyszín, dátum, kiállító szervezet neve - amennyiben nem önálló standon.)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Kérjük, jelölje, hogy az intézmény részt vett-e olyan külföldi nemzetközi hallgatótoborzó vásáron az elmúlt 3 évben, amely nem a TKA megjelenés részeként, hanem önálló megjelenésként valósult meg. (0-5 pont)

[ ]  Nem vett részt kiállítóként.

[ ]  Igen, egy alkalommal.

[ ]  Igen, két alkalommal.

[ ]  Igen, három alkalommal.

[ ]  Igen, háromnál több alkalommal.

Kérjük, hogy sorolja fel, mely vásárokon és mikor vett részt? (vásár megnevezése, helyszín, dátum, kiállító szervezet neve - amennyiben nem önálló standon.)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Kérjük, sorolja fel, hogy intézménye milyen hallgató toborzó ügynökségekkel áll szerződéses kapcsolatban![[2]](#footnote-2)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Kérjük, hogy mutassa 3000-5000 karakterben be az intézmény rövid és hosszú távú nemzetköziesítési céljait. Rendelkezik-e az intézmény nemzetközi stratégiával? Ha igen, mikor lett elfogadva? A stratégia milyen célterületeket azonosít? Azok miképp illeszkednek a már meglévő partnerségekhez, szerződésekhez? Az ismertetés során – amennyiben releváns - térjen ki a Stipendium Hungaricum Ösztöndíj Program szerepére intézményükben, megjelölve a partner régiókat/országokat a felhívás 1. számú mellékleteként megadott lista alapján. Miképp jelenik meg a stratégiai célok között a hallgatótoborzás és a külföldi teljes képzésben részt vevő hallgatók létszámának növelése? A stratégiának van-e ország specifikus része, mely alapján az intézmény hallgatótoborzó tevékenységét tervezi? (0-10 pont)

FIGYELEM: A kérdésre vonatkozó alábbi szöveges válasz mellett a 2. számú mellékletként csatolt táblázat vonatkozó oszlopának kitöltése is kötelező!

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Kérjük **a 2. számú mellékletként csatolt táblázat vonatkozó oszlopába** beírni az intézmény által elnyert projektek számát az utóbbi 3 tanévben (2014/15 2015/16, 2016/17) a következő programokra vonatkozóan: (0-15 pont)
* Erasmus+ program KA107 International Credit Mobility
* Erasmus+ Capacity Building vagy korábbi: Erasmus Mundus 2. alprogram - partnerségek vagy Tempus IV
* Erasmus + KA1 Erasmus Mundus közös mesterképzés vagy korábbi: Erasmus Mundus 1. alprogram - közös képzések

Kérjük, hogy a táblázatban feltüntetett információk alapján emelje ki az intézményük számára leglényegesebb projekteket, együttműködéseket. Ismertesse azokat röviden!

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Kérjük válaszát az alábbiak szerint: (0-5 pont)

[ ]  Az intézmény rendelkezik nemzetközileg akkreditált idegen nyelvű képzési programmal/programokkal

[ ]  Az intézmény nem rendelkezik nemzetközileg akkreditált idegen nyelvű képzési programmal

Amennyiben igen, kérjük, sorolja fel melyek ezek:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**A pályázó intézmény a jelen pályázat beadásával vállalja a részvételt az IQA eljárásban, amennyiben nem vett még részt.** A jelen pályázat elfogadása esetén a TKA felveszi az intézménnyel a kapcsolatot.

Az IQA eljárásban való részvételt az intézmény vállalhatja, akkor is, ha jelen pályázat keretében nem pályázik vásárokon való részvételre.

1. Kérjük, fejtse ki 2000-3000 karakterben, melyek Az intézmény hallgató toborzást támogató kommunikációs és marketing eszközei. Miképp segíti az intézmény a hallgatótoborzó vásárokon a sikeres megjelenést és promóciót, illetve egyéb hallgatótoborzó tevékenységeinek eredményességét? Hogyan alakította ki az intézmény idegen nyelvű honlapjának struktúráját? Mennyire áttekinthető? Minden lényegi információt tartalmaz? Felhasználó barát? Elérhető-e online információ az idegen nyelvű képzésekről? Milyen kiadványokkal, milyen nyelven rendelkezik az intézmény? Miképp működik a külföldi diákok számára az ügyfélszolgálat? Van-e kijelölt kapcsolattartó? Hogyan alakítja ki az intézmény a kapcsolatot az érdeklődővel az érdeklődéstől a jelentkezésen és felvételin át a beiratkozásig? A vásárokon érdeklődő diákokat miképp követi nyomon az intézmény a megjelenést követően? A potenciális érdeklődők tájékoztatásának tartalma és módja. (0-10 pont)

***Az értékeléshez kérjük megadni az intézmény idegen nyelvű honlapjának címét!***

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Kérjük, ismertesse **2000-3000 karakterben**, hogy melyek az intézmény nemzetköziesítést támogató szolgáltatásai. Milyen alap szolgáltatásokat biztosít az intézmény a külföldi hallgatók tanulmányaihoz a magas szintű oktatást érdekében, és miképp tudnak ezekhez a diákok hozzáférni? Miképp működnek azon speciális szolgáltatások, tevékenységek (pl. vízumügyintézés, szálláskeresés, banki, társadalombiztosítási, orvosi ügyintézés), melyek a külföldi hallgatók beutazását, magyarországi tartózkodását, beilleszkedését támogatják? Ismertesse a mentor és alumni rendszer működését. (0-10 pont)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Hozzájárul-e az intézmény, hogy felkérés esetén a szakmai poolba jelölt munkatársai az egész magyar felsőoktatás – a Study in Hungary kezdeményezés - képviseletét ellássák külföldön a TKA megbízásából, a TKA által szervezett megjelenés keretében? (0-5 pont)

[ ]  Igen

[ ]  Nem

ha igen, akkor a következő poolba jelölt munkatárs/ak vállal/nak - felkérés esetén – ilyen feladatot:

jelölt 1:

jelölt 2:

jelölt 3:

jelölt 4:

jelölt 5:

1. **Költségvállalás**

Kérjük, adjon meg **egy évre vonatkozóan** – a 2019 őszi félévig bezárólag tervezetten 3 hallgatói fókuszú vásári megjelenésre – egy **önköltségkeretet** forintban, amelyet az intézmény vállal a pályázati felhívásban szereplő iránymutatás alapján. (Maximum 25 pont)

Azon költségtípusok, melyek az intézményeket terhelik (pl. napidíj, belföldi transzfer, vízum, intézmény saját kiadványai, szóróanyagai), nem számíthatóak be az önköltség vállalásba, azok beszerzése az intézmények feladata.

**Figyelem, nem vállalhatóak tört költségek!** A vállalt költségekhez kapcsolódó szolgáltatások beszerzése teljes körűen az intézmények feladata és felelőssége!

**Intézményi önköltségkeret az évi 3 hallgató fókuszú vásári megjelenésre együttesen:**  Forint

|  |
| --- |
|  |

Kérjük, jelölje a **vállalt költségkategóriát**, és adja meg a **becsült költséget**!

**Több költségkategória is megjelölhető!**

[ ]  Nemzetközi utazás, repülőjegy, utasbiztosítás: …………………………………………… Ft

[ ]  Szállás: …………………………………………… Ft

[ ]  Egyéb, az egységes és hatékony stand megjelenéshez, a magyar felsőoktatás egészének népszerűsítéséhez kapcsolódó költségek, pl. kiadványok és promóciós anyagok előállítása (TKA által rendelkezésre bocsátott tervek alapján), Study in Hungary hirdetés (magyar felsőoktatás közös promóciójához), stand dekoráció, standfelszerelés

Vállalt költségtípus(ok) megnevezése és összege(i) - *több is megadható (a sorok tetszőlegesen bővíthetők)*:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Kérjük, a költségvállalással kapcsolatos megjegyzéseit, kiegészítéseit itt tegye meg! Részletezheti, hogy mely költséget, hol tervezi megvalósítani, mely kiállítás esetében (a sorok tetszőlegesen bővíthetők):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Kelt:

 ……………………………..

 Az intézmény képviseletére
jogosult személy aláírása, pecsét

1. A hivatalos kapcsolattartó személyével folytat levelezést a TKA a pályáztatással, esetleges pótjelölti pályáztatással kapcsolatban, valamint bármilyen a jelöltek körében történi személyi változás esetén. [↑](#footnote-ref-1)
2. Az elmúlt években több alkalommal is tapasztaltuk, hogy külföldön működő – valós vagy magukat valósnak feltüntető – ügynökségek a magyar felsőoktatási intézmények vagy a Tempus Közalapítvány nevével visszaélve próbáltak meg különféle, a felvételi eljáráshoz kapcsolódó szolgáltatások ígéretével pénzt kicsalni a jelentkezőktől. A visszaélések hatékony megelőzése érdekében kérjük felsorolni az intézményekkel kapcsolatban álló ügynökségeket. [↑](#footnote-ref-2)